



## Raadgevend Comité ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

### Huishoudelijk reglement

#### Definities

**Artikel 1.** Voor een goed begrip van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° het comité: het raadgevend comité ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- 2° het agentschap: het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- 3° de minister: de federale minister tot wiens bevoegdheid de veiligheid van de voedselketen behoort;
- 4° de bestuurder: de gedelegeerd bestuurder van het agentschap.

#### Het Comité

### **Art. 2. Samenstelling comité, rechten en plichten van de leden**

**(KB 19 mei 2000 – Art. 2 §1:**

- 1° *zeven vertegenwoordigers van de verbruikersorganisaties;*
- 2° *vijf vertegenwoordigers van de organisaties van de sector van de landbouwproductie, waarvan één als vertegenwoordiger van de sector van de biologische landbouw;*
- 3° *één vertegenwoordiger van de sector van de fabricage van diervoeding;*
- 4° *vier vertegenwoordigers van een organisatie, werkzaam in de sectoren van de voedingsindustrie, die betrokken zijn bij de fabricage van producten en onder de controlebevoegdheid van het Agentschap vallen;*
- 5° *twee vertegenwoordiger van een organisatie werkzaam in de sector van de chemische nijverheid;*
- 6° *zes vertegenwoordigers van organisaties van de sector van de onder de controlebevoegdheid van het Agentschap vallende handel;*
- 7° *twee vertegenwoordigers van organisaties van de sector van de onder de controlebevoegdheid van het Agentschap vallende horeca;*
- 8° *één vertegenwoordiger van de transportsector;*
- 9° *een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;*
- 10° *twee vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie;*
- 11° *telkens één vertegenwoordiger van elk van de gewesten en van elk van de gemeenschappen.*

*Voor elk lid wordt een plaatsvervanger aangeduid, overeenkomstig dezelfde procedure als voor de leden, die het lid zo nodig kan vervangen).*

- De leden van het comité hebben het recht om deel te nemen aan alle werkzaamheden van het comité.
- Bij verhindering verwittigt het lid zijn of haar plaatsvervanger en het secretariaat van het comité.
- De plaatsvervangers van het comité oefenen dezelfde rechten uit indien zij optreden in vervanging van het lid. Een plaatsvervanger kan enkel acties ondernemen in samenspraak met het effectief lid.
- Bij afwezigheid van een lid evenals van zijn/haar plaatsvervanger, kunnen zij bij onderling akkoord één volmacht geven aan één ander lid of één andere plaatsvervanger die in de vergadering hun standpunt verdedigt en deelneemt aan de stemming.

- De leden engageren zich indien ze op eigen initiatief ontslagnemend zijn dat in hun vervanging voorzien wordt.
- De leden respecteren de deontologische code.
- De leden verkrijgen inzage in alle documenten en archieven van het comité, met uitzondering van de persoonlijke dossiers die niet henzelf betreffen.
- Elk lid kan een agendapunt toevoegen aan de dagorde van geprogrammeerde vergaderingen volgens de modaliteiten van dit huishoudelijk reglement.
- Op gemotiveerde wijze stellen zij deskundigen of andere personen voor om deel te nemen aan de vergaderingen of werkgroepvergaderingen waarop onderwerpen worden besproken waarvoor deze personen deskundig zijn en mits in achtneming van de bepalingen vervat in artikel 7.
- Voor hun werkzaamheden en contacten met het agentschap in verband met het comité kunnen zij beroep doen op het secretariaat.

### **Art. 3. Voorzitterschap**

*(KB 19-05-2000 - Art. 5. De Bestuurder is voorzitter van het comité. Hij kan zich op de vergaderingen door een afgevaardigde laten vertegenwoordigen).*

- De voorzitter of zijn afgevaardigde is niet stemgerechtigd.
- Bij afwezigheid of verhindering duidt de voorzitter binnen het Agentschap een afgevaardigde aan die dezelfde rechten en plichten heeft als hij.
- Hij verdedigt het standpunt van het comité bij de overheid en t.o.v. derden, conform de uitgebrachte adviezen, inclusief de eventuele minderheidsstandpunten.

### **Art. 4. Secretariaat en verslaggeving**

*(KB 19-05-2000 - Art. 10. Het secretariaat van het comité wordt waargenomen door één of meer door de Bestuurder of zijn afgevaardigde aangeduide personen).*

- De bestuurder staat in voor de organisatie van het secretariaat van het comité.
- Het secretariaat zorgt voor het dagelijks beheer van het secretariaat van het comité, inzonderheid voor het versturen van de uitnodigingen, de werkdocumenten en de ontwerpverslagen van de vergaderingen.
- Het secretariaat functioneert digitaal behalve in gevallen van overmacht. Documenten worden digitaal ter beschikking gesteld, correspondentie wordt via e-mail gevoerd.

Het archief van het comité wordt door het secretariaat bewaard. Het elektronisch archief omvat duplicaten van de uitnodigingen, de ingediende documenten, de voorlopige en definitieve verslagen van de vergaderingen, de verslagen van de werkgroepen, andere belangrijke documenten evenals het persoonlijk dossier van de leden en van de plaatsvervangers.

## De vergaderingen

### **Art. 5. Frequentie en samenroeping**

*(KB 19-05-2000 - Art. 7. Het Comité vergadert op uitnodiging van de Voorzitter van het comité, overeenkomstig de bepalingen van het in artikel 6 bedoelde huishoudelijk reglement).*

- Het comité vergadert regelmatig en *tenminste 6 maal per jaar*.
- Het comité vergadert op éénvoudige vraag van de Minister over de door hem geagendeerde punten.
- Het comité vergadert op vraag van ten minste een derde van de leden van het comité, ingediend bij de voorzitter over de door hen geagendeerde punten.
- Bij vergaderingen op vraag roept de voorzitter de vergadering samen binnen een redelijke termijn.
- In bijzondere omstandigheden kan de voorzitter beslissen om een vergadering niet fysiek te laten doorgaan maar via andere kanalen zoals een tele- of videoconferentie.

### **Art. 6. Uitnodiging, dagorde, documenten en agendering van de punten**

De uitnodiging, de dagorde evenals de te behandelen documenten worden *tenminste vijf werkdagen* voor de vergadering naar de leden en plaatsvervangers verstuurd.

Bij hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort met toestemming van de voorzitter.

De dagorde van de vergaderingen wordt opgesteld in het Nederlands en het Frans. Voor elk agendapunt waar een formeel advies gevraagd wordt een inleidende nota opgemaakt in het Nederlands en het Frans.

Voor zover er simultane vertaling voorzien wordt kunnen punten besproken worden op basis van ééntalige documenten, voor zover de inleiding van de punten begeleid wordt met een presentatie in de andere taal.

Leden die punten wensen te agenderen vragen dit aan het secretariaat gebruikmakend van de templates die hiertoe ter beschikking worden gesteld in één taal, het secretariaat verzorgt de vertaling. Indien het niet als variapunt ingediend wordt dan wordt het agendapunt opgenomen op de eerstvolgende vergadering waarvoor de dagorde nog niet verzonden werd.

Punten ingediend na het versturen van de uitnodiging met dagorde komen aan bod bij het punt varia. Variapunten worden uiterlijk bij de goedkeuring van de dagorde kenbaar gemaakt gebruikmakend van vermelde ondersteunende templates. De leden worden hiervan in kennis gesteld.

De behandeling van variapunten kan door de voorzitter verdaagd worden tot een volgende vergadering indien dit noodzakelijk is voor een correcte behandeling.

## **Art. 7. Uitnodiging van derden**

*(KB 19 mei 2000 – Art. 2. §3 Het comité mag deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen waarop onderwerpen worden besproken waarvoor ze deskundig zijn.*

*De deskundigen mogen niet behoren tot beheerraad, directie of personeel van een inrichting die aan de controle van het Agentschap onderworpen is).*

De deelname van deskundigen aan de werkzaamheden van het comité wordt bij meerderheid aangenomen. Zij kunnen slechts deelnemen aan de vergadering na ondertekening van volgende verklaring:

*“De ondergetekende deskundige verklaart op erewoord:*

- niet te behoren tot beheerraad, directie of personeel van een inrichting die aan de controle van het agentschap onderworpen is;*
- de voorzitter van het raadgevend comité zonder verwijl in te lichten indien in deze toestand een wijziging optreedt;*
- zich te houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.”*

De vermelde deskundigen en andere personen nemen niet deel aan het uitbrengen van een advies als dusdanig, noch aan het uitbrengen van een minderheidsadvies overeenkomstig artikel 9, noch aan de beraadslaging in verband met deontologische kwesties.

Indien de voorzitter vaststelt dat derden zich niet houden aan de bepalingen uit de verklaring neemt hij de nodige maatregelen om de goede werking van het comité te waarborgen.

## **Art. 8. Verloop van de vergadering en het Quorum**

*(KB 19 mei 2000 - Art. 2 §2: § 2. Afgevaardigden van het Agentschap, aangeduid door de Bestuurder, kunnen als waarnemer aan de vergaderingen van het comité deelnemen.*

*- Art. 8. Het comité vergadert op geldige wijze als de meerderheid van de leden van het comité aanwezig is.*

*Indien die meerderheid niet aanwezig is kan het comité, na een nieuwe uitnodiging, op geldige wijze over hetzelfde onderwerp vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het comité).*

De Voorzitter opent, waakt over het goede verloop, sluit de debatten en staat in voor het handhaven van de orde.

## **Art. 9. Standpunten en formele adviezen**

Elk ontwerp van besluit of ander onderwerp dat voor formeel advies aan het comité wordt voorgelegd, wordt artikelsgewijs besproken, behalve indien de leden met een andere werkwijze akkoord gaan. Op het einde van de bespreking wordt een advies uitgebracht dat in het verslag van de vergadering wordt opgenomen.

Bij het formuleren van adviezen wordt gestreefd naar een consensus. Indien een of meerdere leden zich niet akkoord kunnen verklaren met een advies, kunnen zij indien ze dit wensen, een minderheidsadvies uitbrengen dat op dezelfde wijze wordt behandeld als het advies.

Het advies draagt de datum van de vergadering waarop het goedgekeurd werd. De tekst wordt samen met het verslag van de vergadering aan de minister en aan alle leden toegestuurd.

Voor de andere behandelde onderwerpen wordt op het einde van de bespreking een besluit geformuleerd of een advies uitgebracht dat in het verslag van de vergadering wordt opgenomen.

### **Art. 10. Verslaggeving**

Het secretariaat stelt de voorlopige verslagen van de vergaderingen op, inbegrepen de uitgebrachte adviezen en beslissingen. De verslagen bevatten naast een samenvatting van de besprekingen, de conclusies van ieder agendapunt. Ze bevatten tevens de elementen waarvan een lid of zijn plaatsvervanger vraagt om ze te notuleren. De ontwerpverslagen worden in het Frans en in het Nederlands vertaald en worden vóór de volgende vergadering aan de leden en aan de voorzitter bezorgd.

De leden keuren de voorlopige verslagen goed of amenderen ze binnen de opgegeven termijn voor goedkeuring. Zonder wijziging binnen die termijn worden de verslagen als definitief goedgekeurd beschouwd. Evenwel amendementen op adviezen worden steeds tijdens de vergadering besproken en goedgekeurd.

De elektronische versie van het definitieve en ondertekende verslag is bestemd voor het archief terwijl een kopie aan de minister wordt bezorgd (in casu, de afgevaardigde van de minister bij het comité). Het definitieve verslag wordt op de internetpagina van het comité gepubliceerd.

### **Digitale adviesverlening**

### **Art. 11. Procedure digitaal advies**

*(KB 19 mei 2000 – Art. 6, 2<sup>de</sup> lid: Het huishoudelijk reglement bevat ten minste bepalingen in verband met de regels inzake deontologie, de voorwaarden om als ontslagnemend te worden beschouwd, een urgentieprocedure en de voorwaarden voor deelname door derden aan de vergaderingen).*

Bij hoogdringendheid, om een dossier binnen een redelijke termijn af te werken of in bijzondere omstandigheden, kan een advies worden gevraagd op digitale wijze. Een redelijke termijn tot goedkeuring zal worden voorzien rekening houdend met de complexiteit van het onderwerp of vraag die zich stelt.

Na afloop van deze termijn wordt door de voorzitter een advies geformuleerd op basis van de reacties waarbij er zorg voor gedragen wordt dat alle standpunten aan bod komen, met uiteindelijk een meerderheidsstandpunt en desgevallend een minderheidsstandpunt. Dit advies wordt opnieuw aan de leden bezorgd. Op vraag van *minstens één derde van de leden* kan dit advies opnieuw ter discussie gesteld worden op de eerstvolgende vergadering.

## Werkgroepen

### **Art. 12. Organisatie van werkgroepen**

#### **Op initiatief van de leden**

*(KB 19 mei 2000 – Art. 9. Het comité kan werkgroepen oprichten voor het uitvoeren van door het comité bepaalde opdrachten.*

*Bij het comité wordt een opvolgingscomité ingesteld dat voor het comité adviezen formuleert in verband met de financiering en instaat voor de opvolging van de financiële toestand van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. De door het opvolgingscomité geformuleerde adviezen worden integraal gevoegd in bijlage bij de adviezen van het comité die aan de Minister worden overgemaakt, afwijkende minderheidsstandpunten inbegrepen. Het opvolgingscomité is samengesteld uit vier vertegenwoordigers van sectoren die bijdragen tot de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de voedselketen).*

Het comité kan werkgroepen oprichten voor het uitvoeren van de door het comité bepaalde opdrachten. Deze werkgroepen kunnen eveneens andere deskundigen of personen omvatten. De leden van het comité worden over de oprichting en de samenstelling ingelicht.

Een dergelijke werkgroep staat onder de leiding van een afgevaardigde van het agentschap of van een lid van het comité dat door haar als coördinator wordt aangeduid. Deze afgevaardigde of coördinator zorgt voor de vooruitgang van de werkzaamheden van de werkgroep, brengt bij het comité geregeld verslag uit van de werkzaamheden van de werkgroep en stelt het eindverslag voor.

Werkgroepen zorgen intern voor de verslaggeving en het formuleren van voorstellen. De tussentijdse resultaten van deze vergaderingen worden aan de leden van het comité, die hierom verzoeken, toegestuurd. Het comité kan deze werkgroepen te allen tijde ontbinden.

#### **Op initiatief van de voorzitter**

Ter voorbereiding van de behandeling van punten in de plenaire vergadering kunnen leden uitgenodigd worden om deel te nemen aan werkgroepen. Deze werkgroepen worden aangestuurd door de directeur-generaal of een andere verantwoordelijke bevoegd voor de te behandelen materie.

Daarnaast kunnen eveneens gemengde werkgroepen worden opgericht, waarbij de vergaderingen van bepaalde werkgroepen binnen de directies worden opengesteld voor de leden van het raadgevend comité. Elk lid van het comité kan evenwel een vertegenwoordiger aanduiden om deel te nemen aan vermelde werkgroepvergaderingen. Hij/zij behoudt te allen tijde het recht om zelf deel te nemen aan deze vergaderingen.

## Deontologische regels

### **Art. 13. Respect deontologische regels**

*(KB 19 mei 2000 – Art. 6, 2<sup>de</sup> lid: Het huishoudelijk reglement bevat ten minste bepalingen in verband met de regels inzake deontologie, de voorwaarden om als ontslagnemend te worden beschouwd, een urgentieprocedure en de voorwaarden voor deelname door derden aan de vergaderingen).*

De leden verstrekken publiekelijk geen inlichtingen over behandelde dossiers of gevoerde debatten dan deze die in de documenten en in de verslagen opgenomen zijn. Zij kunnen evenwel met hun leden of diensten die zij vertegenwoordigen, overleggen over behandelde onderwerpen.

Zij leveren in het openbaar geen kritiek op de werking of op hun collega's van het comité of op de diensten van het Agentschap zonder dit eerst binnen het comité naar voor gebracht te hebben.

Zij zullen de adviezen niet bekendmaken of duiden vooraleer de kennisgeving ervan door de minister of het agentschap is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van dit reglement (zie artikel 9).

De leden vervullen gewetensvol hun rol en taak. De leden en de plaatsvervangers vertolken het standpunt van de organisatie die hen heeft voorgedragen.

De leden zorgen voor de nodige doorstroming van informatie, die op de vergaderingen van het comité wordt verstrekt, naar de achterban vb. via de eigen publicaties. In voorkomend geval wordt vooral gedacht aan de verspreiding van (ontwerpen van) reglementering, procedures en richtlijnen die in de vergaderingen van het comité worden meegedeeld.

Zij spelen de eventuele problemen en reacties door die zich naar aanleiding van de in het comité aangekaarte problematiek hebben voorgedaan en/of m.b.t. andere relevante problemen/onderwerpen uit de sector/achterban.

De leden werken loyaal mee aan het goede verloop van de vergaderingen.

### **Art. 14. Behandeling van klachten**

Klachten op het vlak van de deontologie worden behandeld door het comité en de beslissingen worden bij meerderheid genomen. De beslissing kan het verstrekken van aanbevelingen inhouden of zelfs leiden tot het advies van ontslag (zie artikel 15).

Niet leden die deelnemen zijn door dezelfde deontologische regels gebonden als de leden van het comité. Er wordt hen een kopie van het huishoudelijk reglement bezorgd.

## Einde van het mandaat

### **Art. 15. Beëindiging van het mandaat**

*(KB 19 mei 2000 - Art. 2. §5. Het mandaat van de leden en van de plaatsvervangers eindigt wanneer het mandaat van de sector of organisatie is verstreken.*

*§ 6. Indien een lid of een plaatsvervanger ontslagnemend is, hetzij op eigen vraag, hetzij omdat hij niet langer zijn voordragende organisatie, sector, federale overheidsdienst, gewest of gemeenschap vertegenwoordigt of niet voldoet aan de bepalingen van het in artikel 6 bedoelde huishoudelijk reglement, stelt de voordragende organisatie, sector, federale overheidsdienst, gewest, gemeenschap, voorzitter of minister een nieuwe vertegenwoordiger voor.)*

*- Art. 6, 2<sup>de</sup> lid: Het huishoudelijk reglement bevat ten minste bepalingen in verband met de regels inzake deontologie, **de voorwaarden om als ontslagnemend te worden beschouwd**, een urgentieprocedure en de voorwaarden voor deelname door derden aan de vergaderingen).*

Worden als ontslagnemend beschouwd, de leden of de plaatsvervangers:

- 1° die zelf hun ontslag indienen;
- 2° waarvan de organisatie die ze vertegenwoordigen, hun ontslag indient;
- 3° die gedurende een periode, die een jaar te boven gaat, kennelijk niet meer in staat zijn de vergaderingen bij te wonen;
- 4° die zonder voorafgaande melding zes opeenvolgende vergaderingen hun mandaat niet uitoefenen ondanks te zijn uitgenodigd, tenzij het gaat om vergaderingen die overeenkomstig de spoedprocedure zijn vastgelegd;
- 5° die op deontologisch vlak overeenkomstig artikel 13 een advies tot het ontslag hebben bekomen.

Nadat de voorzitter heeft vastgesteld dat een lid of een plaatsvervanger om deontologische redenen als ontslagnemend beschouwd licht hij de betrokkene daarover in en hoort hij de betrokkene. Zij nemen geen deel meer aan de vergaderingen.

Het betrokken lid of de plaatsvervanger beschikt over *een termijn van 20 dagen* om daartegen een aanvraag tot beroep bij de voorzitter in te dienen die de aanvraag ambtshalve op de agenda van de eerste daaropvolgende vergadering van het comité plaatst.

Het beroep wordt in één enige aanleg binnen het comité afgehandeld en de beslissing tot beëindiging van het mandaat wordt bij meerderheid genomen. Het betrokken lid of de plaatsvervanger kan zich laten bijstaan door een raadsman.

De ontslagnemende leden verliezen de rechten bedoeld in artikel 2. Het mandaat voor de ontslagnemende leden wordt definitief beëindigd na hun vervanging door de voordragende organisaties.



## Diverse bepalingen

### **Art. 16. Evaluatie van de werking**

Het comité zal op jaarlijkse basis haar eigen werking evalueren en indien nodig bijsturen.

### **Art. 17. Wijziging Huishoudelijk reglement, niet voorziene omstandigheden**

*(KB 19 mei 2000 – Art. 6. Het Comité stelt een huishoudelijk reglement op en legt het ter goedkeuring aan de Minister voor.)*

Het huishoudelijk reglement wordt bij meerderheid van de leden aanvaard en ter goedkeuring aan de minister voorgelegd. Het kan onder dezelfde voorwaarden worden gewijzigd.

In de gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet en die een oplossing ter zitting vergen, beslist het comité bij meerderheid van de aanwezigen.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door de Minister. Het werd door het comité aangenomen op 21 februari 2017.

Goedgekeurd te Brussel, op 14/03/2017... Goedgekeurd te Brussel, op 20/03/2017.....

**Voor het comité**

**De voorzitter, get.**

**De Minister van Landbouw, get.**

**Herman DIRICKS**

**Willy BORSUS**