

Sanitrace



Sanitrace Belgie - Sanitrace Belgique - Sanitrace Belgien

Sanitrace Luxembourg - Sanitrace Luxemburg - Sanitrace Letzeburg



Copyright © 2000-2007 FAVV - AFSCA. All Rights Reserved.

This solution conforms to the standards of the EDS internet and webservice's strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.2

ALGEMENE INSTRUCTIES OM VAN START TE GAAN

Versie 1.0

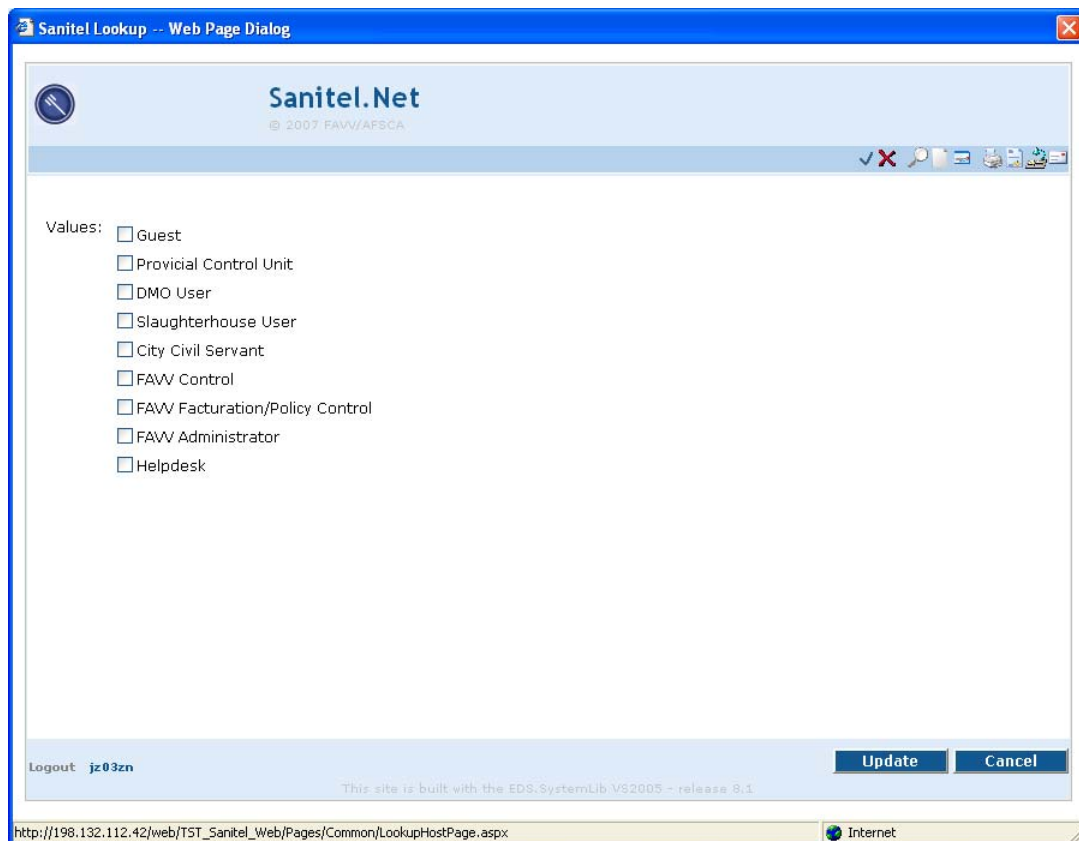
1 September 2007

INHOUDSTAFEL

Algemene instructies om met Beltrace van start te gaan	3
Gebruiksgeval: Inloggen.....	4
Gebruiksgeval: Navigeren door de Toepassing	6
Gebruiksgeval: Opzoeken van een Entiteit.....	9
Gebruiksgeval: Beheer van een Entiteit.....	11
Gebruiksgeval: Registreren van een nieuwe gebruiker	15
Gebruiksgeval: Melden van een Defect.....	17
Gebruiksgeval: Opzoeken van een Defect.....	20
Gebruiksgeval: Opzoeken van een Gebruiker	22
Gebruiksgeval: Beheer van Gebruikers	24
Gebruiksgeval: Het Prikbord raadplegen.....	26
Gebruiksgeval: De werkbak gebruiken.....	28
Gebruiksgeval: Uitvoeren van Web rapporten	31

Algemene instructies om met Beltrace van start te gaan

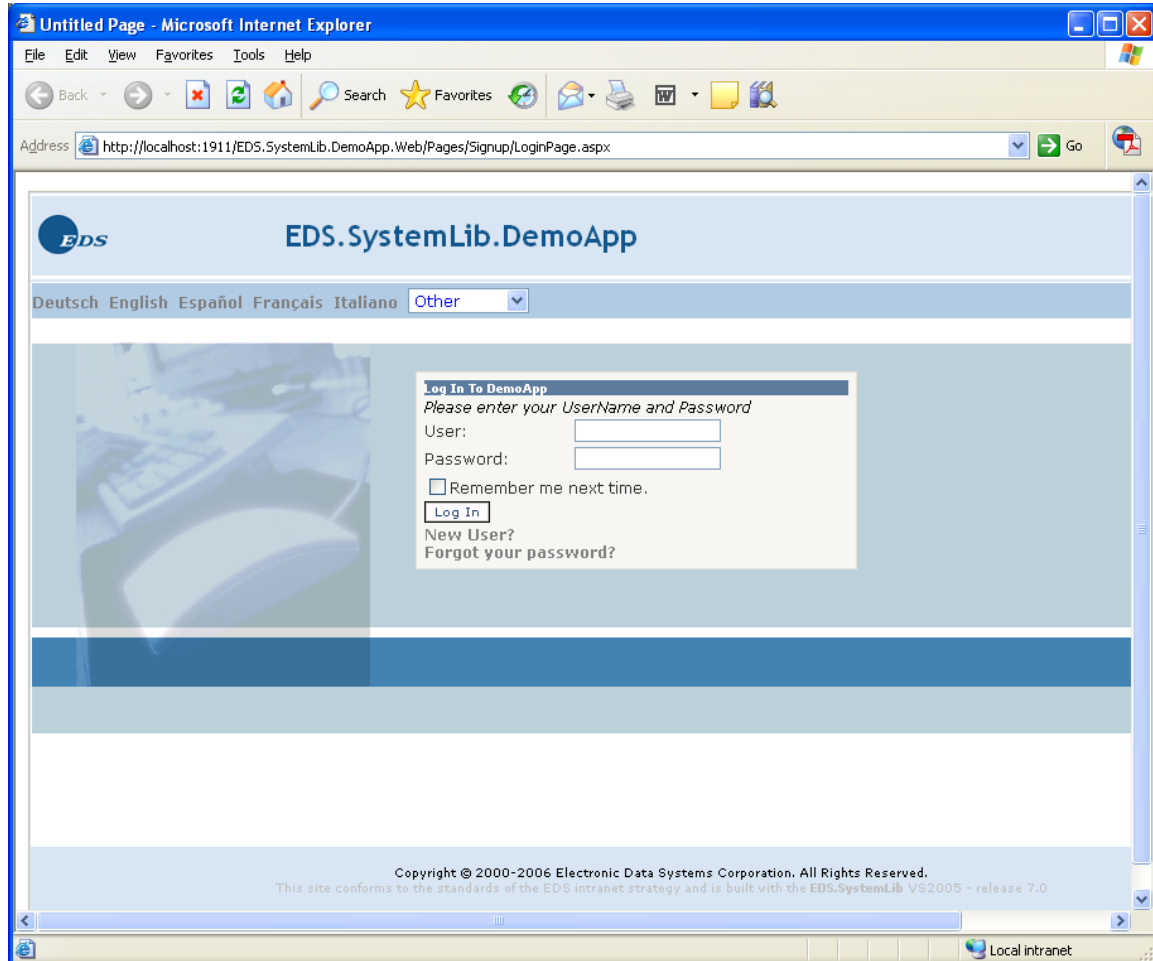
- Log in als Guest/ED5R0CK5
- Ga naar *Zoek Gebruiker*
- Geef uw naam in en verifieer of u al als gebruiker gedefinieerd bent
- Indien niet, registreer u zelf als een nieuwe gebruiker. Gelieve het paswoord ED5R0CK5 te gebruiken, aangezien er momenteel nog geen mails voor een paswoord-reset verzonden kunnen worden
- Open het scherm met uw gebruikersgegevens
- Verifieer uw gegevens, en vervolledig ze indien mogelijk (bv. email adres)
- Open het *Rollen tabblad*
- Verifieer of u over de juiste rollen beschikt



- Als u niet over de geschikte rol beschikt, gebruik dan de Guest account om die rol aan uw account toe te kennen. Dit zal niet meer mogelijk zijn in de productieomgeving
- Log uit
- Log opnieuw aan met uw eigen gebruikersnaam
- Ga naar uw gebruikersprofiel (*Beheer Profiel*)
- Detailleer uw informatie (Betrokken Operator, Betrokken Bedrijf,...)

Gebruiksgeval: Inloggen

Schermin Overzicht



Algemeen

- Voer uw gebruikersnaam en paswoord in (beide zijn hoofdletter-gevoelig)
- Klik op *Log In*

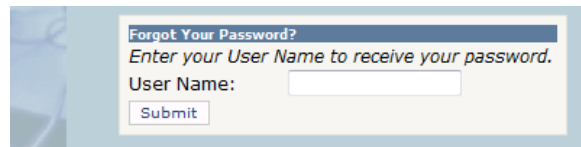
Speciale Functionaliteiten

- Als uw gebruikersnaam of paswoord foutief is, of een ander probleem doet zich voor, dan zal het systeem als foutmelding weergeven dat het inloggen mislukt is. Dit is zo voorzien om te vermijden dat er te veel informatie aan potentiële hackers gegeven wordt (bv. Een boodschap zoals "Gebruikersnaam niet correct", of "Paswoord foutief" geeft meer informatie dan de boodschap "Login mislukt").
- Als u "Herinner mij volgende keer" aanvinkt zullen uw gebruikersnaam en paswoord mogelijk herinnerd worden op de huidige PC. Let wel, het al of niet

werken van deze functionaliteit hangt af van de veiligheidsinstellingen van uw browser. Indien deze functionaliteit beschikbaar is, spring er dan wel voorzichtig mee om!

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- “Nieuwe gebruiker?” geeft de mogelijkheid aan een nieuwe gebruiker om toegang tot de toepassing te krijgen. Hij krijgt per default de Guest rol.
- “Paswoord vergeten?” lanceert een gebruiksgeval om een nieuw paswoord naar uw email adres te versturen. Aangezien het systeem de paswoorden zelf niet opslaat, kan het uw huidige paswoord niet opsturen. Een nieuw paswoord zal voor u gegenereerd worden.



The screenshot shows a dialog box titled "Forgot Your Password?". Below the title, it says "Enter your User Name to receive your password." There is a text input field labeled "User Name:" and a "Submit" button below it.

- Eens u bent ingelogd met het nieuwe paswoord hebt u de mogelijkheid om uw paswoord te wijzigen. Dit kan via de *Paswoord wijzigen dialogbox*

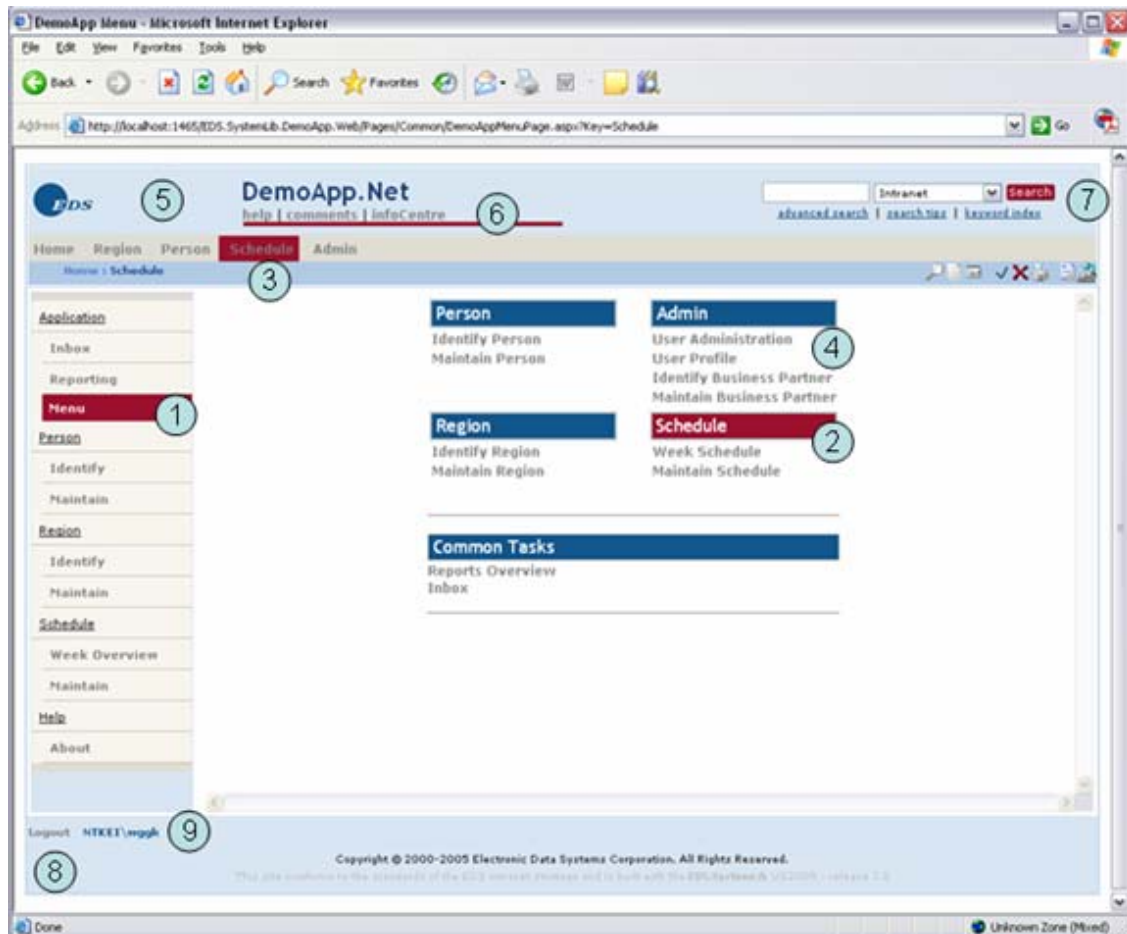


The screenshot shows a dialog box titled "Change Your Password". It contains three text input fields: "Password:", "New Password:", and "Confirm New Password:". Below the fields are two buttons: "Change Password" and "Cancel".

- De toepassing is ontwikkeld voor gebruik in Internet Explorer (5.5 of hoger) en Mozilla (Mozilla 5.0, Firefox 2.0) en zal bijgevolg waarschijnlijk ook in andere browsers gebruikt kunnen worden ...

Gebruiksgeval: Navigeren door de Toepassing

Schermin Overzicht



Algemeen

- Gebruik het linkse menu (1) om één van de frequent gebruikte menu-items te kiezen
- Gebruik het standaard menu (2) om een bepaald gebruiksgeval te lanceren
- Gebruik de keuzelijst (3) om een bepaald gebruiksgeval te lanceren
- Via de "Broodkruimels" (4) krijgt u informatie over waar u zich bevindt. Door op *Home* te klikken keert u terug naar de hoofdpagina. Als u een tussenliggend niveau selecteert keert u ook terug naar de hoofdpagina waarin het overeenstemmende submenu gemarkeerd wordt.
- De Standaard Hoofding (5) bevat twee verborgen acties
 - Door te klikken op het logo wordt u naar de FAVV website genavigeerd
 - Door te klikken op de titel keert u terug naar het hoofdmenu
- Het menu bovenaan rechts (6) heeft drie functies

- Help – Dit opent de *online helpfunctie* indien die beschikbaar is
- Commentaar – Dit opent het scherm voor het loggen van een defect (zie verder)
- InfoCenter – Een link naar het intranet of een wiki[JMR1]
- Log uit (8) – Uitloggen van de huidige gebruiker
- De naam van de huidige gebruiker wordt weergegeven (9)

Speciale Functionaliteiten




- In het gebruikersprofiel kan men kiezen welk hoofdmenu zichtbaar zal zijn. Er zijn verschillende menu's voor Dierenartsen, Slachthuizen, FAVV werknemers, Gemeentelijk of Stadspersoneel, enzovoort. U kan eender welk menu selecteren, maar als u probeert een gebruikersgeval te starten waarvoor u geen rechten hebt, dan blijft u in het hoofdmenu en een foutboodschap zal melden dat u onvoldoende rechten hebt om deze actie uit te voeren
- In het gebruikersprofiel kan men kiezen welk menu links op het scherm getoond wordt, en of het al of niet zichtbaar moet zijn.
- In het gebruikersprofiel kan men kiezen of het menu met keuzelijsten al of niet zichtbaar moet zijn








Gebruiksgeval Uitbreidingen

De twee hoofdtypen pagina's zijn de Opzoek Schermen en de Beheer Schermen. Samen met de toolbar geeft dit een consistent navigatiegedrag.



De toolbar bevat enkele pictogrammen om de toestand van het actieve scherm te veranderen naar *Lees modus*, *Wijzig modus* of *Creëer modus*. Men vindt er ook de snelkoppelingen naar de rapporten en naar de werkbak.

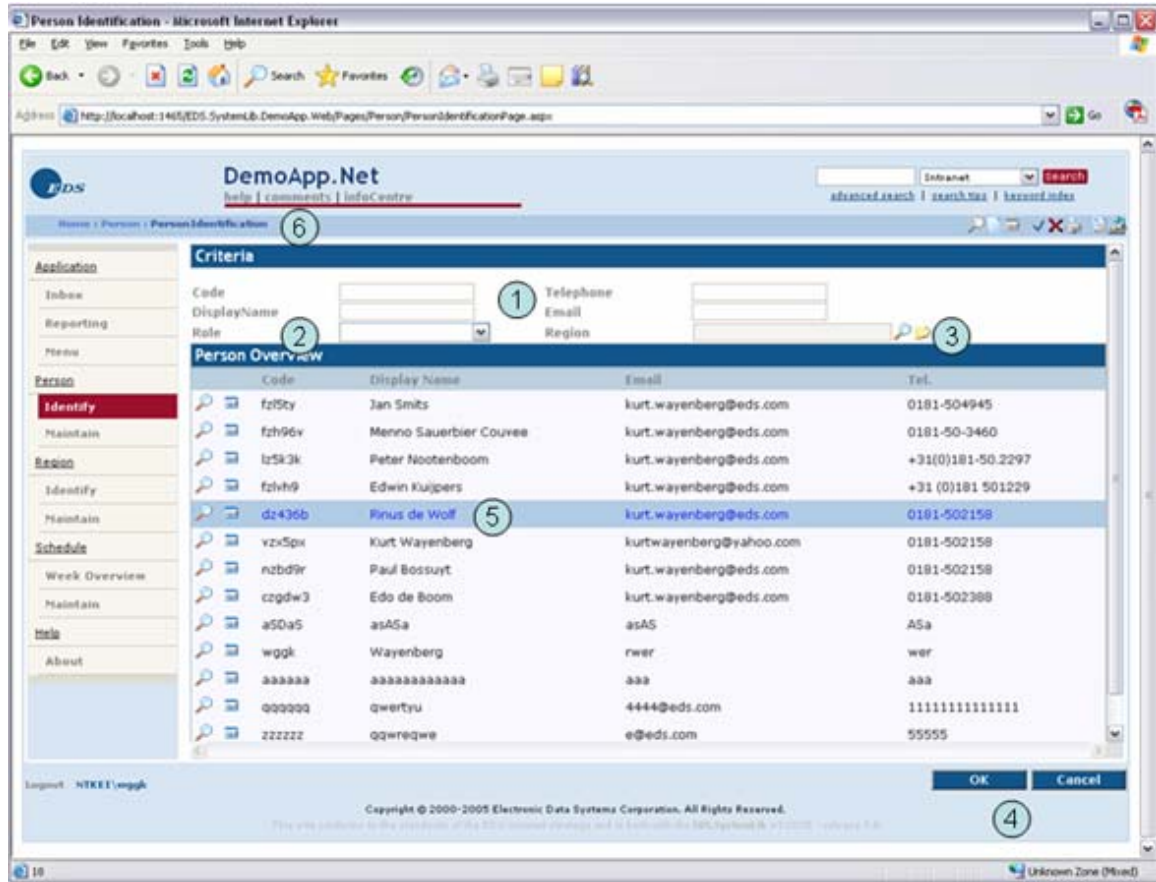
Pictogram	Actie
	Hierop klikken stemt overeen met de <i>Ok-</i> of <i>Update-knop</i> in het huidige actieve scherm

	Hierop klikken stemt overeen met de <i>Annuleer-knop</i> in het huidige actieve scherm. Dit zal uw huidige actie annuleren en/of het actieve scherm sluiten
	Hierop klikken verandert de status van het actieve scherm naar de <i>Zoek Modus</i> indien van toepassing
	Hierop klikken verandert de status van het actieve scherm naar de <i>Creëer Modus</i> voor het aanmaken van een nieuw record van dat type. Als er gegevens op het scherm werden weergegeven, dan zullen deze gewist worden. Het nieuwe record kan eventueel ingevuld zijn met standaard gegevens die van toepassing zijn op de moment van die creatie.
	Hierop klikken verandert de status van het actieve scherm naar de <i>Wijzig Modus</i> . De velden waarin data kan worden opgegeven kunnen gewijzigd worden
	Hierop klikken zal een afdruk actie starten indien relevant van op deze pagina
	Hierop klikken opent het overzicht met alle beschikbare rapporten.
	Hierop klikken opent de werkbak
	Hierop klikken opent het prikbord

De pictogrammen worden geactiveerd of gedesactiveerd in functie van het actieve scherm, de status waarin het onderwerp zich bevindt en de rechten van de gebruiker.

Gebruiksgeval: Opzoeken van een Entiteit

Scherm Overzicht



Algemeen

Het doel van een Opzoek Scherm is het zoeken van een bepaalde entiteit. Alle Opzoek Schermen functioneren op een gelijkaardige manier:

- Voer één of meerdere zoek criteria in
- Klik op de *Zoek-knop*
- Zoek de entiteit in de zoekresultaten
- Navigeer naar de entiteit

Speciale Functionaliteiten

- De zoekresultaten mogen maximal 1000 resultaten opleveren. Indien meer resultaten worden gevonden zal deze boodschap op het scherm getoond worden. In dat geval moeten de zoek criteria meer gedetailleerd worden.

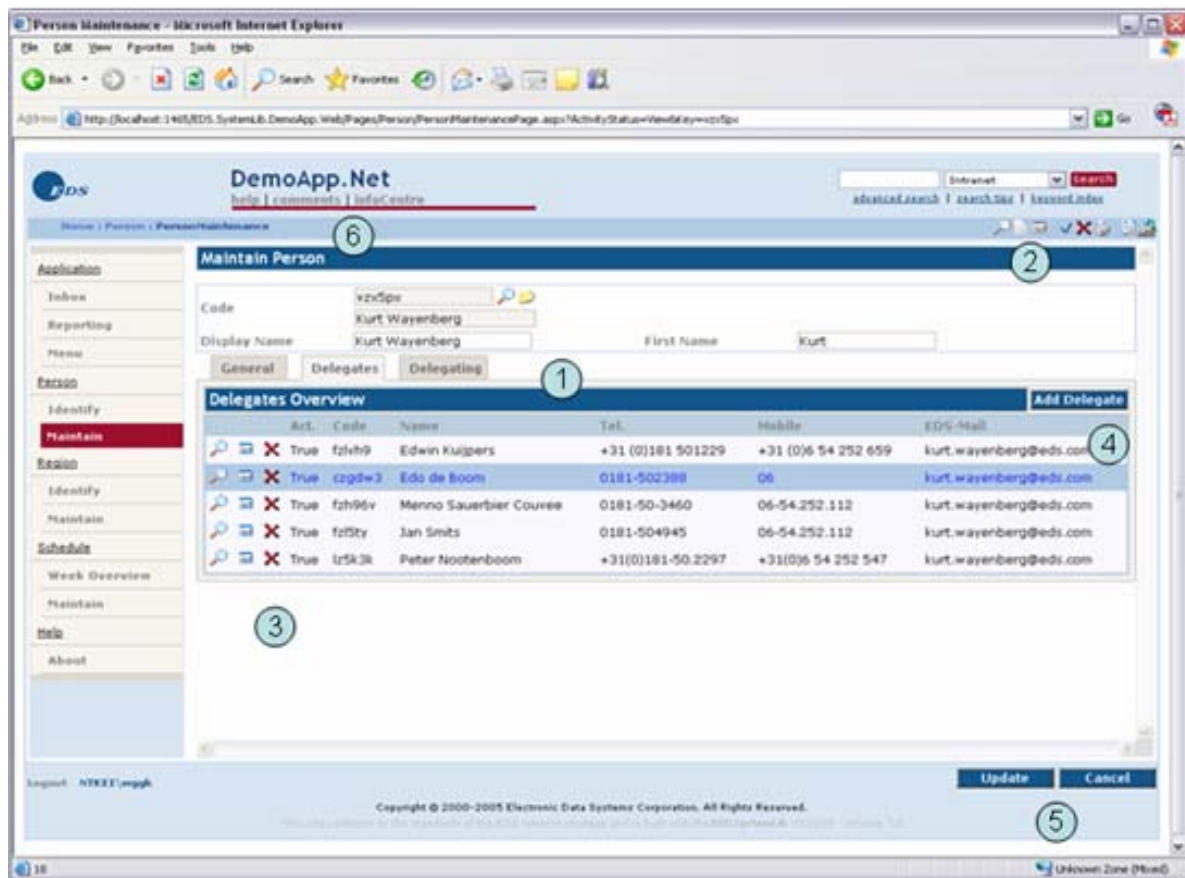
- Klik op de *Annuleer- of Sluiten-knop* om een opzoeking te annuleren en terug te keren naar het hoofdmenu
- Door te klikken op het “vinkje” naast een zoekresultaat wordt u naar het Beheer Scherm van de entiteit genavigeerd
- Door te klikken op het “mapje” naast een zoekresultaat wordt het Beheer Scherm van de entiteit in een nieuw scherm geopend. Dit laat u toe om een entiteit te bekijken en/of aan te passen zonder uw zoekresultaten te verliezen
- Als een Zoek Scherm geopend wordt vanuit een ander scherm, dan kan men uit de zoekresultaten enkel een item kiezen om in te brengen in dat andere scherm. Men kan niet navigeren naar de details van een van de zoekresultaten.
- De zoekresultaten kunnen volgens de verschillende gegevens in de resultatentabel gesorteerd worden. Als u klikt op de titel van de eerste kolom en dan op de titel van de tweede kolom, dan zullen de resultaten gesorteerd worden in oplopende volgorde volgens de eerste kolom, in tweede instantie volgens oplopende volgorde volgens de tweede kolom. Als men een tweede keer op de titel van een kolom klikt, dan wordt de volgorde veranderd van oplopend naar afnemend. Als men een derde keer op de titel van een kolom klikt, wordt deze niet meer in rekening gebracht voor de sortering.

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- Er is gevraagd om vanuit dit scherm de aanmaak van nieuwe entiteiten te ondersteunen. Alhoewel dit in bepaalde situaties logisch blijkt, zijn er eveneens situaties waarin er te weinig informatie is om deze functionaliteit te ondersteunen. Bijvoorbeeld als meerdere types entiteiten in eenzelfde Zoek Scherm kunnen worden opgezocht. Waar logisch zal de aanmaak van nieuwe entiteiten voorzien worden.

Gebruiksgeval: Beheer van een Entiteit

Scherm Overzicht



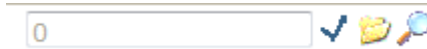
Algemeen



Een Beheer Scherm bestaat normaal gezien uit een algemeen informatie gedeelte en een aantal tabbladen. Het algemene informatiegedeelte blijft altijd zichtbaar, onafhankelijk van welke informatie op welk tabblad bekeken wordt. Dit deel bevat de minimale informatie om te begrijpen met welke entiteit men aan het werken is.

Speciale Functionaliteiten

- U komt in het Beheer Scherm op een van de volgende manieren:
 - U doet een opzoeking via een Zoek Scherm en navigeert vervolgens naar een van de entiteiten uit de zoekresultaten, of u opent een van de entiteiten uit de zoekresultaten in een popup.



- Het scherm bevat een selector, en u gebruikt een van de mogelijkheden van een selector. Dit zijn



- U opent een leeg scherm en vult rechtstreeks the code of ID van de entiteit in, en u bevestigt met de enter-toets of via het “vinkje”. Het systeem zal vervolgens de gegevens van de entiteit ophalen en weergeven in het Beheer Scherm, rekening houdend met de rechten van de huidige gebruiker.
 - U gebruikt het Zoek-pictogram naast het tekstveld ()
- Selectors zijn een typisch integratie principe, en ze brengen u met één klik naar de desbetreffende informatie. Als u bijvoorbeeld de informatie over een met de entiteit gerelateerde partij wil zien, dan klikt u op het map-pictogram in de selector
- Gegevens over een entiteit worden normaalgezien weergegeven in *Lees modus*, en alle velden zijn beschermd. Dit is een veilige modus om te voorkomen dat men per ongeluk gegevens wijzigt. Om de gegevens van een entiteit aan te passen klikt u op het juiste pictogram om in de *Wijzig modus* te komen ()
- Als u in de *Wijzig modus* bent, zullen alle velden die aangepast kunnen worden, afhankelijk van de staat van de entiteit en in functie van uw rechten om de informatie aan te passen, geactiveerd worden.
- Bij het wijzigen van gegevens van een entiteit heeft de gebruiker de mogelijkheid om hetzij zijn wijzigingen te annuleren, zodat geen van de aanpassingen effectief worden opgeslagen, hetzij zijn wijzigingen te bevestigen via de *Update knop*.
- Pas op ! Deze toepassing is een browser gebaaseerde toepassing. De toepassing weet niet dat u uw browser sluit terwijl u in *Wijzig modus* gegevens aanpast. In dat geval verliest u al uw wijzigingen.
- Een entiteit die gewijzigd wordt krijgt een hoger versienummer. Datum en tijdstip van de aanpassing, net zoals de gebruiker die de aanpassing doorvoerde zullen geregistreerd worden. Afhankelijk van de het type entiteit en het belang van de aangepaste gegevens zal ook de oude waarde bewaard worden in het systeem.
- Dezelfde informatie kan niet door twee gebruikers tegelijkertijd aangepast worden. Indien men dit toch probeert zal enkel de eerste zijn wijzigingen met succes kunnen opslaan. De tweede gebruiker zal een foutmelding van het type “Concurrency Violation” gepresenteerd krijgen.




Gebruiksgeval Uitbreidingen

Invoeren van een nieuwe entiteit

- Een nieuwe entiteit creëren gebeurt via een Beheer Scherm. Dit scherm kan geopend worden vanuit een van de beschikbare menu's. Als het rechtstreeks vanuit de menu's wordt geopend zal het Beheer Scherm leeg zijn, op enkele evidente gegevens na.
- Om naar de Creëer modus te gaan klikt u op het Creëer pictogram in de toolbar ()
- In het Beheer Scherm zullen alle relevante velden voor het inbrengen van een nieuwe entiteit geactiveerd zijn.
- Man kan ook naar de Creëer modus gaan wanneer men in het Beheer Scherm gegevens van een bestaande entiteit bekijkt door te klikken op het Creëer pictogram in de toolbar (). In dat geval worden alle velden gewist en krijgt de gebruiker ook een leeg scherm gepresenteerd.
- Normaal gezien zal de toepassing automatisch een ID of code toekennen aan een entiteit. Logischerwijs wordt dan ook het ID-veld gedesactiveerd. In sommige gevallen is een hybride gedrag voorzien : het ID-veld is geactiveerd zodat de gebruiker een ID of code kan opgeven; indien hij niets opgeeft zal het systeem in zijn plaats een waarde toekennen.
- Zolang de gebruiker de ingebrachte gegevens niet bevestigt via de Toevoegen knop zal er niets in het systeem geregistreerd worden. Pas wanneer de gebruiker bevestigt zal een validatie van de gegevens gebeuren en indien de gegevens geaccepteerd worden zal de entiteit in het systeem gecreëerd worden.

Aanpassen van roosters

- Een rooster wordt gebruikt om meerdere entiteiten van hetzelfde type weer te geven. Typisch betreft het sub-entiteiten die allemaal tot dezelfde entiteit behoren die u aan het wijzigen bent.
- U kan:

Pictogram	Actie
	De (sub-)entiteit bekijken – Hierop klikken opent de entiteit in een popup zodat de gegevens bekeken en/of gewijzigd kunnen worden
	De (sub-)entiteit aanpassen – Hierop klikken geeft de mogelijkheid om rechtstreeks in het rooster aan te passen, of dit opent een apart venster om de gegevens te kunnen wijzigen. De laatste optie is de meest voorkomende.
	De (sub-)entiteit verwijderen – Hierop klikken verwijdert de (sub-)entiteit uit het rooster (*)

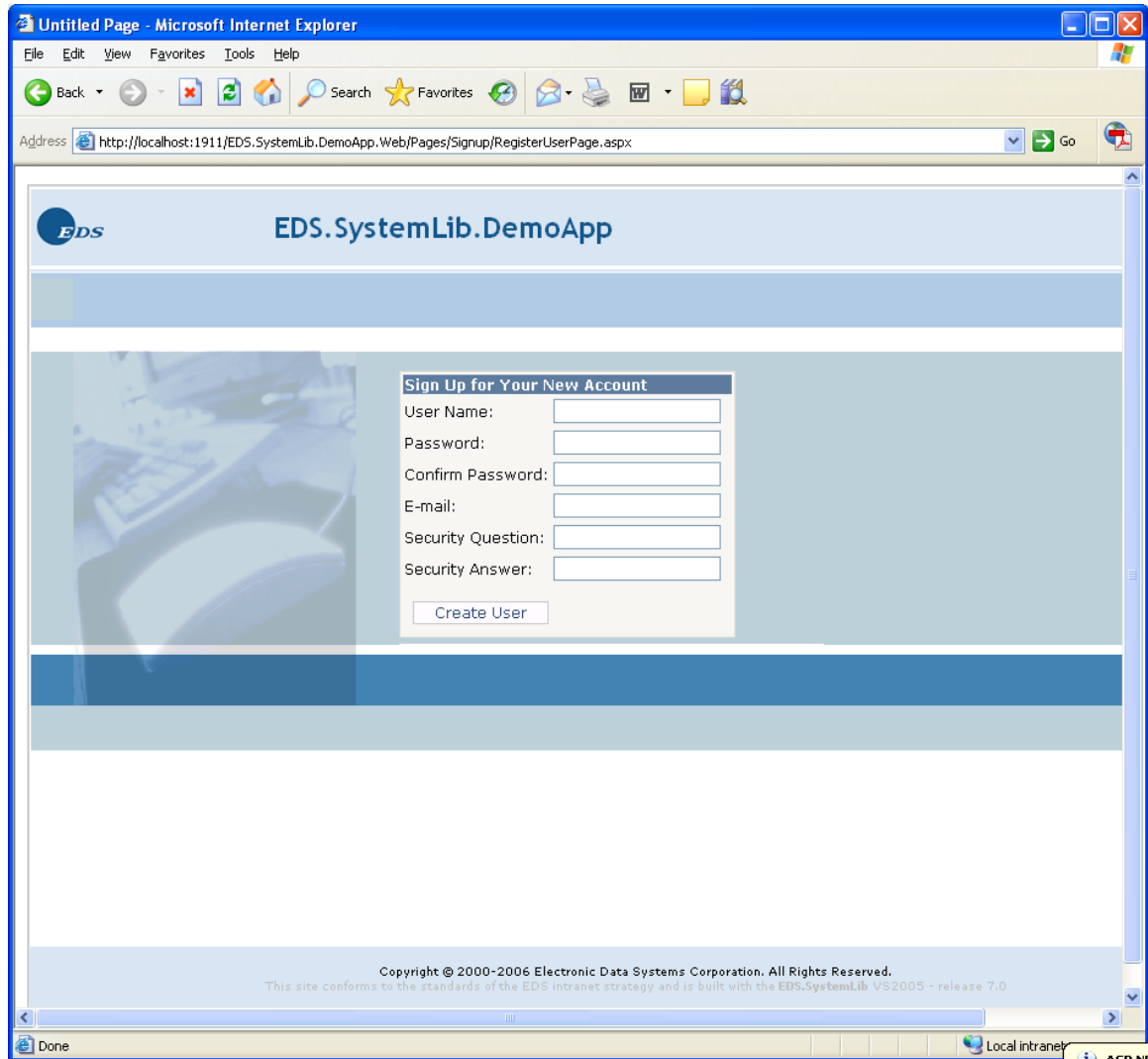
(*) In tegenstelling tot “hoofd” entiteiten die normaalgezien niet verwijderd kunnen worden, maar enkel een finale status kunnen krijgen zoals *afgesloten*, *geannuleerd*, *inactief*. Sub-entiteiten worden fysisch uit de database verwijderd. Afhankelijk van de systeem configuratie wordt deze verwijder-actie geregistreerd in de Audit Log samen met de gebruikersnaam en het tijdstip.

Een (sub-)entiteit toevoegen aan een rooster kan eenvoudigweg via de *Toevoegen knop*.

		Insert
ress	Party Kind	Begin Date
70	Natural Person	

Gebruiksgeval: Registreren van een nieuwe gebruiker_[JMR2]

Scherm Overzicht



Algemeen

- Voer een gebruikersnaam in
- Voer een paswoord in en bevestig het
- Voer een geldig email adres in
- Voer een "beveiligingsvraag" in -> Dit is een vraag die bijvoorbeeld gesteld zal worden wanneer een nieuw paswoord wordt aangevraagd

- Klik op de Gebruiker Aanmaken knop

Speciale Functionaliteiten

- Na het succesvol aanmaken van een nieuwe gebruiker kan u uw gebruikers profiel verder aanpassen.
- U zal automatisch ingelogd worden in de toepassing, zodat u door het hoofdmenu kan navigeren. Let wel op, in deze fase zullen uw acties beperkt worden tot algemeen beschikbare informatie.

Gebruiksgeval Uitbreidingen

Niet van toepassing

Gebruiksgeval: Melden van een Defect

Scherm Overzicht

Issue Maintenance - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail

Address http://localhost:1911/EDS.SystemLib.DemoApp.Web/Pages/Issue/IssueMaintenancePage.aspx?ActivityStatus=Select&Key=0

EDS DemoApp.Net
Help | comments | InfoCentre

home : Issue : IssueMaintenance

Maintain Issue

ID: 0

Project: [dropdown]

Title: [text]

Summary: [text]

Issue Detail Attachments Related_Issues Workaround Solution Comments TimeTracking

Status

Status: New

Customer Priority: [dropdown]

Customer Severity: [dropdown]

Raised Date: 5/1/2007

Last Status Change: [text]

Priority: Medium

Status Proposed: [dropdown]

Raised By: [text]

Phone / Email: [text]

Status Comment: [text]

Details

App Environment: DEV

Screen: [dropdown]

Subject: [dropdown]

Process: [dropdown]

Process Step: [dropdown]

App Version: [text]

Issue Type: [dropdown]

Operating System: [dropdown]

Component: [dropdown]

Issue Root Cause: [dropdown]

Actions

Assigned to Team: [dropdown]

Target Resolution Date: 5/1/2007

Solve(d) By: [text]

Solved in Version: [text]

Effort: [text]

Hours planned: [text]

Hours Spend: [text]

Logout vzx5px

Close

Copyright © 2000-2005 Electronic Data Systems Corporation. All Rights Reserved.
This site conforms to the standards of the EDS intranet strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 7.0

Local intranet

Algemeen

- Om een nieuw defectmelding te creëren zijn er maar een paar velden echt noodzakelijk. Alle andere velden zijn interessant maar niet verplicht
- De verplichte velden zijn
 - Project: Meestal beperkt tot één project – het huidige ontwikkelingsproject
 - Titel: Samenvatting op één lijn / onderwerp van de defect – Probeer goed het defect samen te vatten.

- Samenvatting: Samenvatting van een drietal lijnen over het onderwerp van het defect – probeer zo efficiënt mogelijk het probleem uit te leggen.
- Prioriteit klant: hoe belangrijk is het probleem?
- Ernst klant: hoe ernstig is dit defect. Meestal sluit dit nauw aan bij de prioriteit, maar niet altijd.
- Andere interessante velden zijn:
 - Status: standaard ingesteld op New – zie verder in dit document hoe dit veld te updaten voor een optimale afhandeling van de melding
 - Telefoon / E-mail: vooral interessant wanneer u niet behoort tot iemand van het ontwikkelingsteam.
- Verder kan het “detail tabblad” gebruikt worden voor een meer gedetailleerde beschrijving of voor de beschrijving van moeilijke of complexe defecten. Zo is er ook een reproductie veld om de stappen in te noteren die leiden tot het defect.
- Voor elk complex of moeilijk defect is het aanbevolen om een screenshot mee te sturen. U kan hiervoor gebruik maken van het tabblad “attachments”. Extra informatie kan langs deze weg ook meegegeven worden. Om een bijlage toe te voegen vult u altijd een beschrijving, een sleutelwoord en een bestandsnaam in. Vergeet niet op de “Attachment Toevoegen” knop te klikken! U kan de geselecteerde bijlage bekijken door op de bijlage te klikken.
- Het is onmogelijk om een .bmp bestand door te sturen omdat deze van formaat te groot zijn en teveel geheugen ruimte vereisen. Alleen .jpg files kunnen doorgestuurd worden omdat ze tien keer kleiner zijn dan een overeenkomstige .bmp bestand.
- Wanneer het een kritiek defect betreft en u een methode voorhanden hebt om deze fout op te lossen dan kan u deze beschrijven in het tabblad “Workaround”.

Speciale Functionaliteiten

- Velden zoals *Aangekaart door* (gebruiker die de melding van het defect aanmaakt), *Datum aanmaak* (datum waarop de melding van het defect is aangemaakt) en *Omgeving* zijn automatisch ingevuld. Velden zoals *Laatste Status Overgang*, *Opgelost door*, *Opgelost in versie* zijn velden die automatisch zouden moeten ingevuld worden maar op dit moment nog niet geautomatiseerd zijn.
- Wanneer men werkt in een ander gebruiksgesval en er wordt geklikt op de ‘commentaar’ link zal er automatisch een defectmelding gecreëerd worden met het gebruiksgesval ingevuld in het titel veld.
- De projectleider volgt de defectmeldingen op en wijst deze toe aan de hand van de ‘*Toegewezen aan Team*’ keuze menu. Het defect kan toegewezen worden aan een groep (vb: DBA-team) of aan een individuele persoon. Voor defecten met een kleine prioriteit kan het een goed idee zijn om een realistisch vooropgestelde datum op te geven dat het probleem zal opgelost zijn.
- Wanneer een programmeur een defect heeft opgelost verandert hij de status naar “*Developer Ready*” en past hij ook de voorgestelde status aan (gesloten, niet reproduceerbaar, geannuleerd,...). Als de ernst van het defect vraagt om meer

uitleg over wat er fout is gelopen en wat de impact was van de fout, dan zal de ontwikkelaar het tabblad “Solution” invullen. Wanneer de projectleider op voorhand een idee heeft voor het oplossen van het probleem kan hij dit invullen in de het veld Voorgestelde oplossing op dit tabblad.

- Als het probleem in verband zou kunnen staan met een ander probleem of wanneer het gelijkaardig is aan een al eerder vermeld probleem kan u met behulp van het tabblad “Related issues” een link instellen met een vorig probleem. Meestal wordt dit gedaan door de projectleider die een eerste analyse uitvoert van de gemelde problemen. Iedereen is immers vrij om zelf problemen te linken.
- Als laatste zal elke keer wanneer een defectmelding een speciale status heeft (vb: meer informatie nodig, niet reproduceerbaar, dit is geen fout maar een specifieke functie, enz.) de gebruiker een commentaar moeten voorzien alvorens het probleem door te sturen. In dit geval zal ook de historiek van het probleem en de bijhorende commentaar opgespoord worden.

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- Velden zoals *Scherm*, *Onderwerp*, *Proces*, *Proces Stap* enzovoort, kunnen interessant zijn om een probleem te documenteren en begrijpbaar te maken. Ze hebben verder ook een statistische bedoeling. De projectleider kan aan de hand van deze velden bijhouden hoeveel keer een verzameling van fouten optreedt binnen hetzelfde domein. Dit alles kan helpen om goede SLA's te krijgen en ze met volle vermogen te analyseren en problemen tegen te gaan.
- Andere velden zoals *Inspanning*, *Geplande uren* en *Gespendeerde uren* hebben als functie de productie helpdesk beter te beheren en om te kijken of er veel vraag is naar technische support na dat de applicatie in productie is gegaan. Er is een speciaal tabblad waar al het werk dat aan een probleem is besteed kan worden nagekeken. Dit tabblad noemt “Timetracking”.

Gebruiksgeval: Opzoeken van een Defect

Scherm Overzicht

Criteria

Issue Id Assigned to team

Project User Raised

Status Priority

Issue Overview

	ID	Status	Priority	Ass. To	Titel	Description	Submittor	Date Raised	Effort	Prop. St.
✓	1	New	High	CST	dasdas	cdsd	wggk	27/03/2007 00:00:00	XL	CNC
✓	2	New	Low		asdasdsa	dgrdfdr		27/03/2007 00:00:00		
✓	3	New	High	CST	Sorting Does not work xxx	Sorting does not work	wggk	27/03/2007 00:00:00	XL	CNC
✓	4	Developer Ready	Low		Delete functionality Sucks	Maar nee, dat werkt wel goed	wggk	27/03/2007 00:00:00		
✓	5	New	Low		asdasdas			26/03/2007 00:00:00		
✓	6	New	Low		ppp	pppp		26/03/2007 00:00:00		
✓	8	New	Low		duur	sdsf		27/03/2007 00:00:00		
✓	9	In Process	Low		cxxc	xcxcxcxc cx		28/02/2007 00:00:00		
✓	10	New	Medium		Issue On Person Maintenance			28/03/2007 00:00:00		
✓	11	New	Medium		Issue On DemoApp Menu			28/03/2007 00:00:00		
✓	12	New	High	CST	xvxzc	zxczxc		27/03/2007 00:00:00	XL	CNC
✓	13	In Process	Critical		xc xcx	zxczxczxc		27/03/2007 00:00:00	XL	PRC
✓	14	New	Medium		x			28/03/2007 00:00:00		
✓	15	In Process	Medium		xc xxcxcv	cx cvdssdsvd	svvs	28/03/2007 00:00:00		CNC

Logout vzx5px

Search Close

Algemeen

- Gebruik de selectie criteria en sorteer opties om de problemen te selecteren waaraan u wil werken:
 - De projectleider volgt nieuwe defecten op:
 - Status = nieuw -> Sorteer op 'Date Raised' aflopend
 - Project leider bespoedigt afhandeling van bepaalde defecten:

- Check kritische problemen!
- Ontwikkelaar lost defecten op:
 - Toegewezen aan = mezelf / mijn team + Prioriteit = Kritisch/Hoog (of optioneel sorteren op status)
 - Ook mogelijkheid tot het filteren per project
- Gebruiker volgt de defecten op die hij gemeld heeft:
 - Aangekaart door

Speciale Functionaliteiten

- Gesloten problemen worden per default niet getoond, uitgezonderd wanneer bij de zoekcriteria (in het veld status) expliciet wordt aangegeven om deze ook mee te tonen.
- Roosters zijn op verschillende wijze sorteerbaar. Bv. Wanneer men klikt op de eerste kolom en daarna op de tweede kolom dan zal de volgorde van sorteren de volgende zijn: kolom 1 aflopend, kolom 2 aflopend. Een tweede keer klikken op een kolom zal het sorteren veranderen van aflopend naar oplopend. Een derde maal klikken op een kolom zal het sorteer criteria verwijderen.

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- Anders dan naar een defect te navigeren wanneer u er achter gezocht heb, kan u de zoeklijst open houden en de problemen bekijken in een apart venster door op het “mapje” te klikken.

Gebruiksgeval: Opzoeken van een Gebruiker

Schermin Overzicht

EDS DemoApp.Net
Help | comments | InfoCentre

Logon ID: Status: Registered

Last Name: Role:

First Name: InformationOwner:

Setting: Department:

Setting Value:

	Login	Last Name	First Name	Dept.	Information Owner
✓	9151Bob	De Tavernier	Bob	KUK	456
✓	atoa	Antonio	Aloi	BARI VEICOLI SRL	123
✓	q1				BE
✓	qwerty123				123
✓	UFFA				B
✓	UFRM	UUU2	FFRRMM		BC
✓	wggk	Wayenberg	Kurt	EDS	123

Logout vzx5px

Copyright © 2000-2005 Electronic Data Systems Corporation. All Rights Reserved.
This site conforms to the standards of the EDS intranet strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 7.0

Algemeen

- Om een gebruiker op te zoeken vult u een *logon-ID*, *Naam* of *Voornaam* in. Om de gebruikers te controleren die zichzelf geregistreerd hebben controleert u de status van de gebruiker (=nieuwe gebruikers).

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- Eénmaal een gebruiker een *informatie eigenaar* heeft kan hij alleen gebruikers bekijken of bewerken die ook dezelfde *informatie eigenaarscode* hebben of tenminste het begin van die code.
- De informatie eigenaar zal helpen om een geavanceerd autorisatie schema op te stellen. Dit type schema is nodig wanneer verschillende groepen dezelfde

applicatie delen alsook dezelfde data, en wanneer er een beveiligingsmechanisme opgezet moet worden waarin zelfs administrators alleen hun eigen users kunnen beheren. Een mogelijke implementatie van het informatie eigenaar schema kan hierna teruggevonden worden. Men kan de administrator taken beperken zodat ze enkel van toepassing zijn op voor users die een informatie eigenaar hebben die hiërarchisch onder zijn informatie eigenaarscode vallen.

- B –België – informatie eigenaarscode FFA
- BVL – België Vlaanderen -> Informatie eigenaarscode DGZ
- BVL2547 -> Gemeente Lint beheerd door DGZ
- BVLFRM12345 -> Boerderij 12345 beheerd door DGZ
- Enzovoort

Gebruiksgeval Uitbreidingen

Niet van toepassingen

Gebruiksgeval: Beheer van Gebruikers

Scherm Overzicht

General User Info

Information Owner	<input type="text" value="123"/>	Email	<input type="text"/>
Logon ID	<input type="text" value="wgk"/>	Telephone	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text" value="Wayenberg"/>	Mobile	<input type="text"/>
First Name	<input type="text" value="Kurt"/>	Status	<input type="text" value="Registered"/>

User Detail

Department	<input type="text" value="EDS"/>	CreationDate	<input type="text" value="01/01/2000 00:00:00"/>
Ext. Ref. AD	<input type="text"/>	Last Password Change	<input type="text"/>
Ext. Ref. CRM	<input type="text"/>	Last Lockout	<input type="text" value="18/03/2007 23:54:41"/>
Last Logon Date	<input type="text" value="30/04/2007 09:00:23"/>	# Logon Attempts	<input type="text" value="0"/>
		Account Locked	<input type="checkbox"/>

Logout vzx5px

Copyright © 2000-2005 Electronic Data Systems Corporation. All Rights Reserved.
This site conforms to the standards of the EDS intranet strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 7.0

Algemeen

- Bij een nieuwe gebruiker gaat u naar Wijzig modus en vult u zijn informatie aan. Theoretisch is deze pagina ook bruikbaar om nieuwe gebruikers aan te maken maar op dit moment is dit in de huidige applicatie nog niet voorzien.

Speciale Functionaliteiten

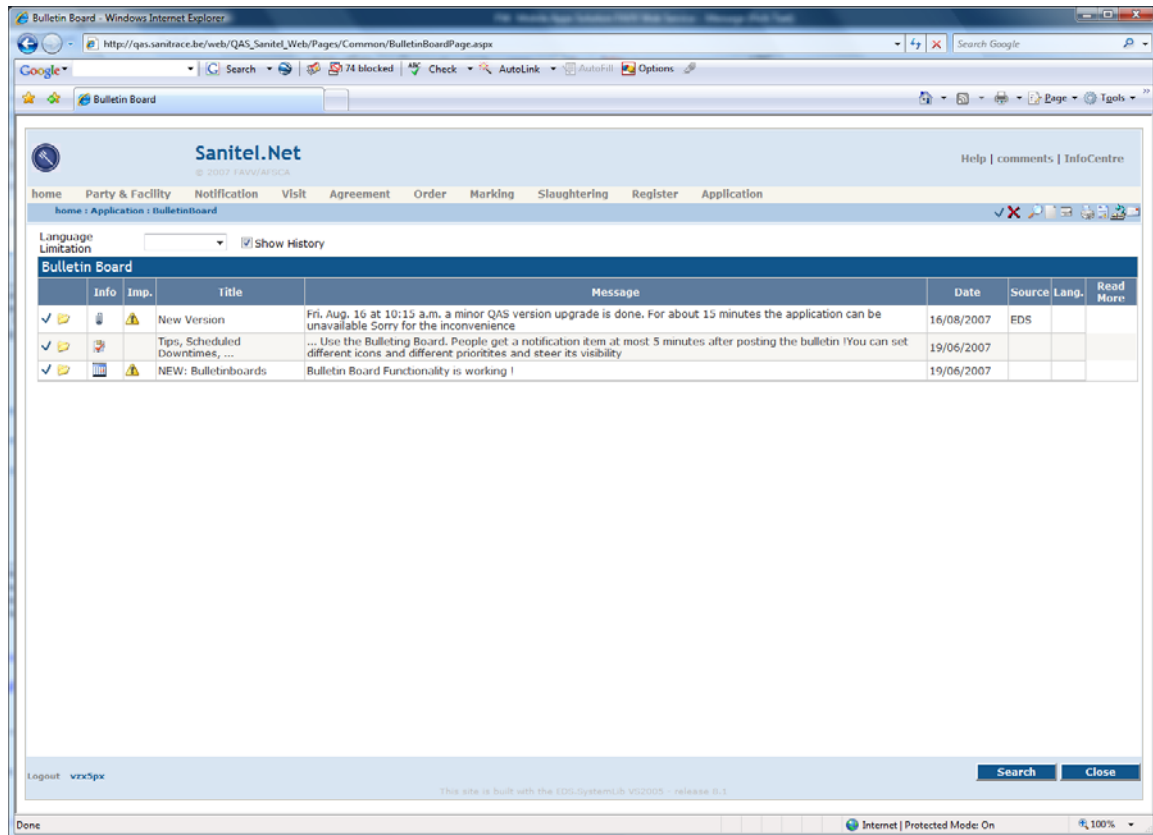
- Zolang een gebruiker geen informatie eigenaar heeft kan iedereen een informatie eigenaar aan hem toewijzen of toch een gedeelte daarvan. Wanneer een informatie eigenaar is toegewezen kan alleen een hogere graad administrator wijzigingen aanbrengen.

Gebruiksgeval uitbreidingen

Niet van toepassing

Gebruiksgeval: Het Prikbord raadplegen

Scherm Overzicht

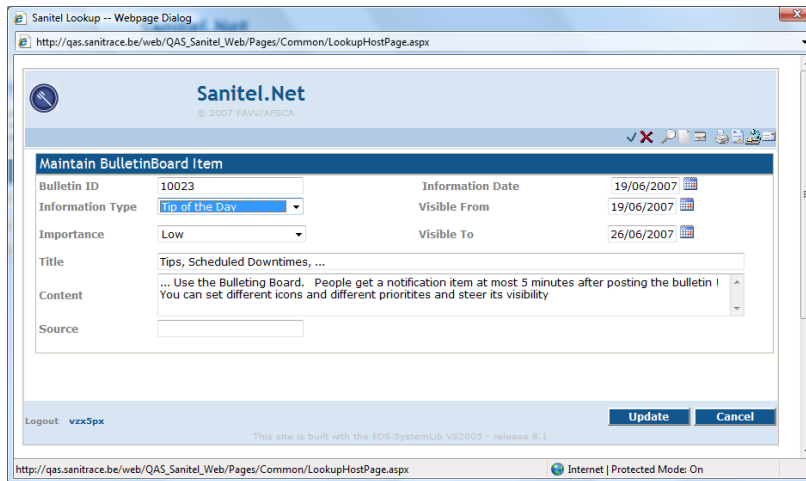


Algemeen

- Het prikbord is ontworpen om op een eenvoudige manier te communiceren met de brede groep van gebruikers. Het vermijdt dat een meer formeel kanaal zoals 'mail' moet worden gebruikt om de diverse en voor iedereen relevante berichten te sturen die ze eigenlijk niet willen lezen.
- Het prikbord bestaat uit een aantal berichten die al dan niet relevant zijn voor bepaalde groepen van gebruikers. Berichten kunnen in principe van allerlei aard zijn, maar geplande onderhoudswerken, tip van de dag/week/maand, aankondiging van nieuwe functionaliteit, ... zijn klassiekers en hebben een eigen icoontje.

Speciale Functionaliteiten

- Bij het klikken op het folder icoon krijgt u het bericht in zijn totaliteit te zien. Additioneel staat daar ook extra informatie rond wanneer het bericht ingevoerd werd en vanaf wanneer en tot wanneer het zichtbaar is.



The screenshot shows a web browser window titled 'Sanitel Lookup -- Webpage Dialog' with the URL 'http://qas.sanitrace.be/web/QAS_Sanitel_Web/Pages/Common/LookupHostPage.aspx'. The page header displays 'Sanitel.Net' and '© 2007 FAW/AFSCA'. The main content area is titled 'Maintain BulletinBoard Item' and contains the following fields:

Bulletin ID	10023	Information Date	19/06/2007
Information Type	Tip of the Day	Visible From	19/06/2007
Importance	Low	Visible To	26/06/2007
Title	Tips, Scheduled Downtimes, ...		
Content	... Use the Bulletin Board. People get a notification item at most 5 minutes after posting the bulletin ! You can set different icons and different priorities and steer its visibility		
Source			

At the bottom of the form, there is a 'Logout vzx3px' link and 'Update' and 'Cancel' buttons. A footer note states 'This site is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.1'. The browser status bar shows 'Internet | Protected Mode: On'.

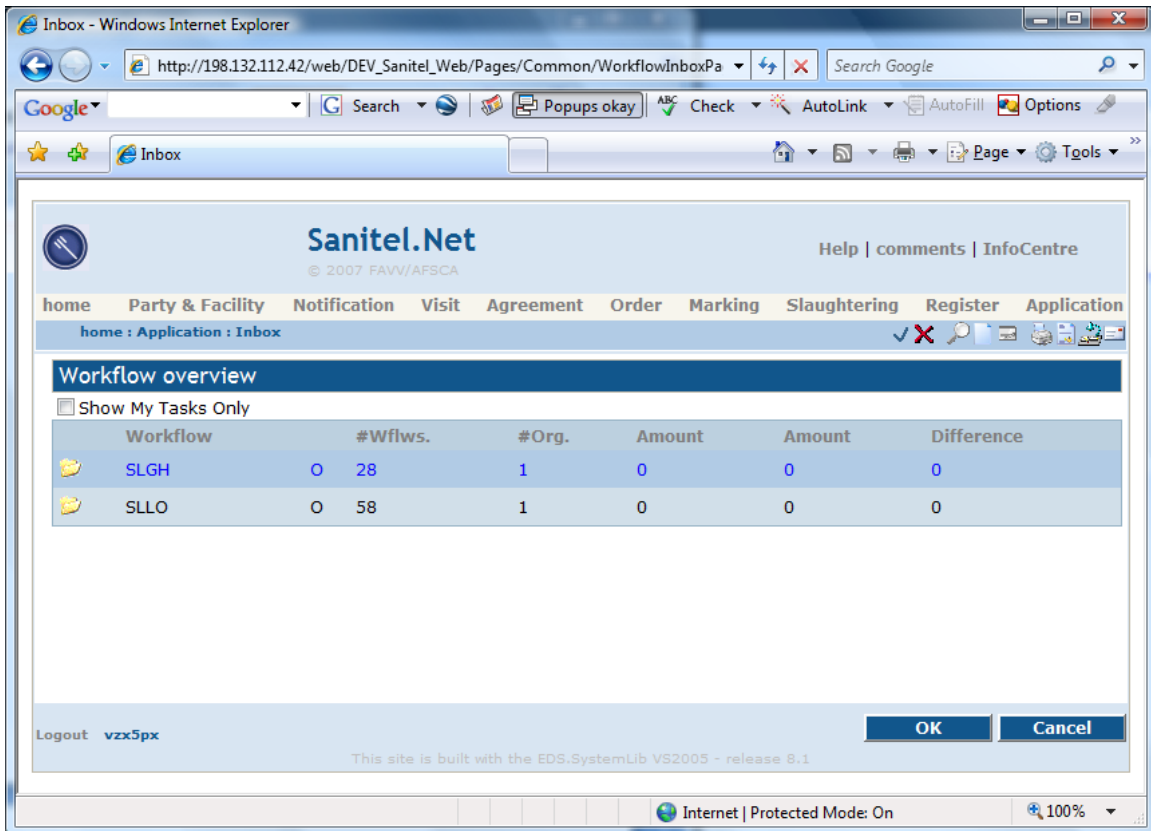
- Het icoontje in de toolbar geeft via een animatie aan als er aan het prikbord een bericht toegevoegd werd. Zodra de gebruiker het prikbord sluit stopt deze animatie. De animatie werd sober gehouden om niet te 'aggressief' over te komen.
- Bij het opmaken van een bericht kan de administrator aangeven of een bericht in een bepaalde taal is opgesteld. Wanneer een gebruiker alleen prikbord berichten in zijn taal wil lezen kan hij de taalfilter activeren
- Door op de historiek check box te klikken kan de gebruiker berichten zien die hij 'gemist' heeft of nog eens wil herbekijken (b.v. tips)

Gebruiksgeval uitbreidingen

Niet van toepassing

Gebruiksgeval: De werkbak gebruiken

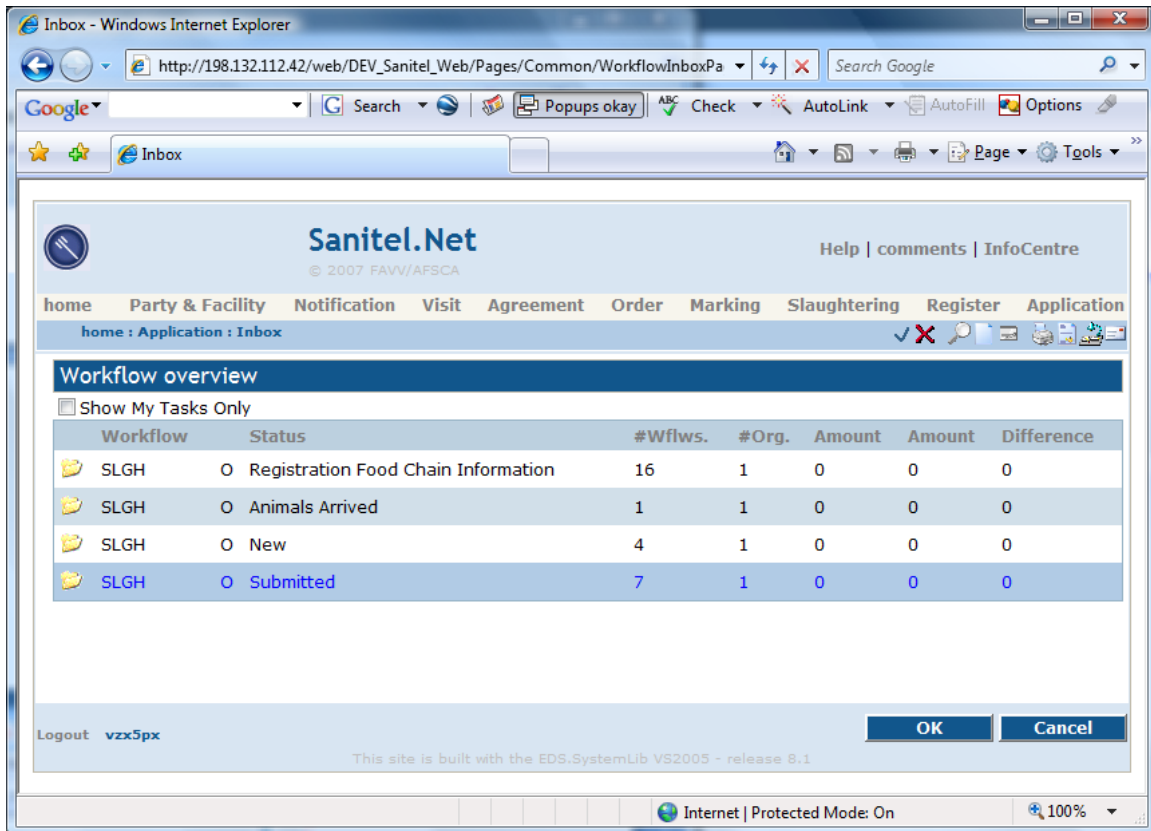
Scherm Overzicht



The screenshot shows a web browser window displaying the Sanitel.Net application. The page title is "Inbox - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://198.132.112.42/web/DEV_Sanitel_Web/Pages/Common/WorkflowInboxPa. The page content includes a navigation menu with items like "home", "Party & Facility", "Notification", "Visit", "Agreement", "Order", "Marking", "Slaughtering", "Register", and "Application". Below the navigation menu, there is a "Workflow overview" section with a checkbox for "Show My Tasks Only". A table displays the following data:

Workflow	#Wflws.	#Org.	Amount	Amount	Difference
SLGH	0	28	1	0	0
SLLO	0	58	1	0	0

At the bottom of the page, there is a "Logout" link, a user identifier "vzx5px", and two buttons: "OK" and "Cancel". The footer text reads: "This site is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.1". The browser status bar at the bottom indicates "Internet | Protected Mode: On" and a zoom level of "100%".



Algemeen

- De werkbak is een extra werkinstrument om de uit te voeren activiteiten op te volgen en uit te voeren. Alleen transacties die van een werkstroom beheersing functionaliteit werden voorzien, worden in de werkbak meegenomen (lees – alles waarvoor een concrete workflow werd gedefinieerd).
- Het eerste niveau toont een overzicht per type werkstroom en geeft aan hoeveel taken actief zijn. Bij selectie van een type werkstroom wordt dan een niveau dieper gegaan en wordt het overzicht verfijnd. U ziet nu dat voor dat type werkstroom er 10 items zijn in status A en 20 in status B. Bij selectie van een item worden dan de individuele elementen van dat item getoond. Selectie van een werk element opent het onderhoudsscherm voor dat werk element.
- De getoonde elementen in een werkbak zijn verschillend per organisatie. De slachthuizen hebben in hun werkbak alleen slachtfiles en slachtloten. Veeartsen zullen o.a. hun bezoeken/inspecties zien.

Speciale Functionaliteiten

- Naast een werkstroom type wordt per item ook nog eens een 'O', 'H' of 'R' vermeld.
- Een werk item komt in de O-lijst als de organisatie van de aangemelde gebruiker ook de aanvrager (Originator) van deze activiteit is. Het item is zichtbaar in de H

lijst (Handler) indien deze organisatie nu een actie moet nemen. Tenslotte is er ook de R-list (Requestor) wanneer iemand “on Request” of iemand anders dit item invult. Het kan dus regelmatig voorkomen dat hetzelfde item zichtbaar is in 2 lijsten (b.v. O en H of H en R)

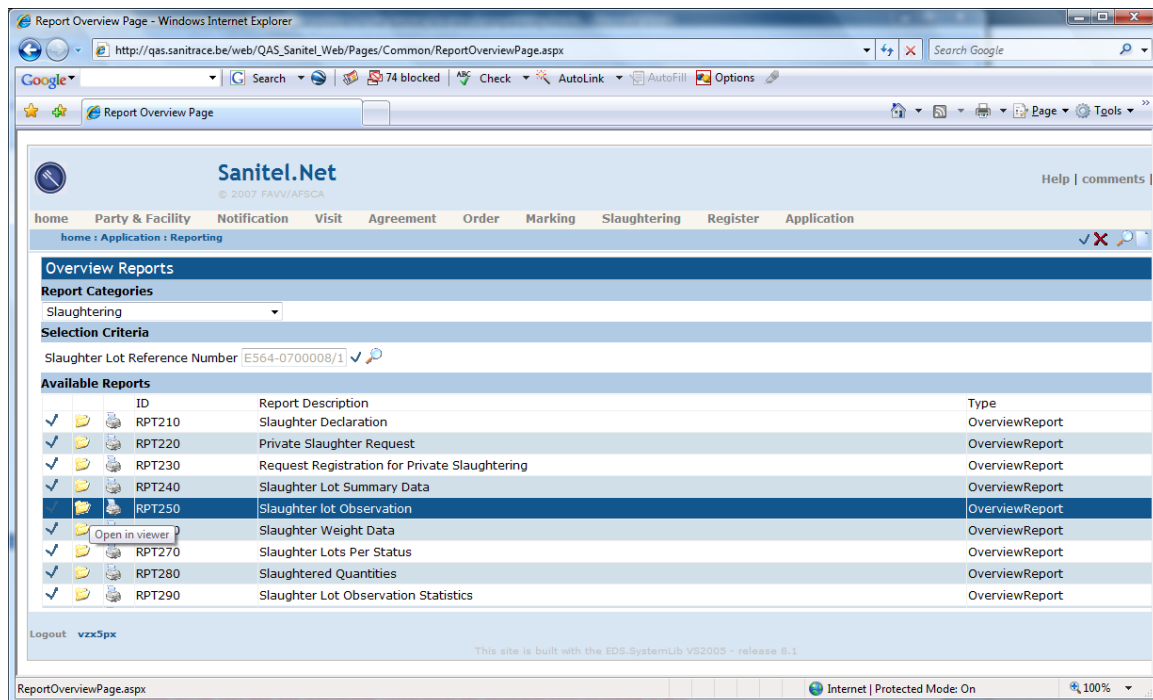
- De manier van inzoomen kan ingesteld worden per werkstroom type en per O/H/R - pas na enig gebruik wordt deze inrichting definitief

Gebruiksgeval Uitbreidingen

Niet van Toepassing

Gebruiksgeval: Uitvoeren van Web rapporten

Scherm Overzicht



Algemeen

- Het rapport overzicht is een ietwat misleidende naam. In feite is dit een werkscherm van waaruit de gebruiker alle in de applicatie aanwezige formulieren, overzichtsrapporten, management rapporten en dynamisch gemaakte rapporten kan oproepen en uitvoeren.
- De rapporten zijn ondergebracht in categorieën, zodat het volume van beschikbare rapporten beheersbaar blijft.
- Bij het selecteren van een rapport (gebruik het vinkje) komen mogelijk 1 of meerdere parameters te voorschijn. Na invullen van de gewenste rapportage criteria kan het rapport geopend worden en desgewenst afgedrukt.

Speciale Functionaliteiten

- De gebruiker krijgt alleen de rapporten te zien waartoe hij gemandateerd is
- Indien de gebruiker het rapport enkel wenst te bekijken kiest men *Rapport bekijken* – wenst men eventueel ook af te drukken kiest men voor *Afdrukken*. In beide gevallen wordt een nieuw scherm geopend met het rapport. De eerste viewer opent sneller maar laat enkel toe om pagina per pagina af te drukken. De

- 2^e viewer opent de informatie in pdf formaat met ook alle afdrুকmogelijkheden en export mogelijkheden van pdf
- Rapporten kunnen ook getoond / afgedrukt worden via de pictogrammen (mapje of printer) Dit is vooral handig voor rapporten zonder parameters of waarvoor u geen parameters wenst in te vullen.
 - De in te vullen parameters worden geïntegreerd met de rest van de applicatie. Zo krijg u ook hier selectors , keuzemenu's met met user codes enzovoort.
 - De rapport selectie omgeving (inclusief werking via parameters) is ook beschikbaar voor dynamisch gemaakte rapporten Dit maakt deze rapporteringsomgeving zeer aantrekkelijk en eenvoudig in gebruik en opzet.

Gebruiksgeval Uitbreidingen

- In een aantal gevallen wordt het opportuun geacht om de gebruiker een bepaald rapport / formulier te laten openen vanuit zijn beheersscreм. Meestal is dat omdat het een onderdeel is van de werkactiviteiten. Achter de schermen wordt dan eigenlijk het rapport opgeroepen met de relevante parameters.