

# Sanitrace



Sanitrace Belgie - Sanitrace Belgique - Sanitrace Belgien

Sanitrace Luxembourg - Sanitrace Luxemburg - Sanitrace Letzeburg



Copyright © 2000-2007 FAVV - AFSCA. All Rights Reserved.

This solution conforms to the standards of the EDS internet and webservice strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.2

# SANITRACE

## BELTRACE VOOR DE GEMEENTEN

Versie 8

10/09/2013

## **BELTRACE VOOR DE GEMEENTEN**

### **Herinnering van de algemene gebruiksrichtlijnen**

*De informatietoepassing Beltrace moet door de gemeenten worden gebruikt in het kader van de slachtaangifte als gevolg van een aanvraag van een veehouder of particulier om een dier, waarvan hij eigenaar is, voor eigen gebruik te laten slachten*

### **Hoe toegang krijgen tot de Beltrace toepassing?**

Beltrace is toegankelijk via het internet op volgend adres :

- **prd.sanitel.be** Het betreft de productieomgeving van de toepassing waarmee de aangestelde van de gemeente ( 'de gebruiker') rechtstreeks gegevens kan registreren in de toepassing.

of via

- **gas.sanitel.be** Het betreft de testomgeving van de toepassing

**Opgelet: met de testomgeving is enkel bedoeld om te testen of om met de toepassing vertrouwd te raken. De in de testomgeving opgestelde slachtaangiftes zijn niet geldig.**

### **Hoe de toepassing opstarten ?**

Elke gebruiker heeft een **gebruikersnaam en paswoord** nodig.

Om, **voor de 1<sup>e</sup> keer**, een gebruikersnaam en paswoord te bekomen, moet u een aanvraag indienen via **Beltrace@favv.be** met vermelding van uw naam, voornaam, telefoonnummer, e-mail (of e-mail van de dienst die zich bezighoudt met Beltrace in de gemeente) alsook de postcode van uw gemeente.

Indien u reeds gebruiker van de toepassing bent, maar u bent **uw paswoord vergeten** of uw paswoord werkt niet meer, dan kan u **bij het opstarten van de toepassing** een **nieuw paswoord** aanvragen.

Klik daarom bij het opstarten van de toepassing op **«Paswoord vergeten ?»**

The screenshot shows a login form titled 'Aanmelden in Sanitel'. It contains the instruction 'Geef uw gebruikersnaam en paswoord in'. There are two input fields: 'Gebruiker' and 'Paswoord:'. Below the fields is a button labeled 'Aanmelden'. A link 'Paswoord vergeten?' is circled in red and labeled with a red '(1)'. At the bottom, there are icons for 'E-ID' and 'Beveiligde Server'.

Op het scherm dat verschijnt, moet u vervolgens uw **«gebruikersnaam»** invullen.

Dan klikt u op **«geregistreerd»**, en u ontvangt vrijwel onmiddellijk een e-mail met uw nieuw paswoord.

The screenshot shows a page titled 'Paswoord vergeten?'. It contains the instruction 'Geef uw gebruikersnaam in om uw paswoord te ontvangen'. There is one input field labeled 'Gebruikersnaam:' which is circled in red and labeled with a red '(2)'. Below the field is a button labeled 'Geregistreerd' which is circled in red and labeled with a red '(3)'. At the bottom, there are icons for 'E-ID' and 'Beveiligde Server'.

### **Hoofdmenu van de toepassing:**

Wanneer de toepassing is opgestart, krijgt u het hoofdmenu van de toepassing voor de gemeenten. Dit menu heeft drie hoofdrubrieken. (Als dit niet het geval is, moet het profiel worden aangepast (zie hierna).

Beltrace	Operator
Opzoeken slachtaangifte	Opzoeken operator
Aangifte particuliere slachting	Aanmaak sanitrace operator
Algemene Taken	
Opzoeken probleem	Beheer profiel
Beheer problemen	Wijzigen paswoord
	Info

- De rubriek «**Beltrace**» is onderverdeeld in 2 subrubrieken :
  - «**Opzoeken slachtaangifte**» om een reeds aangemaakte slachtaangifte op te zoeken
  - «**Aangifte particuliere slachting**» om een nieuwe slachtaangifte op te stellen
- De rubriek «**Operator**» is onderverdeeld in 2 subrubrieken
  - «**Opzoeken operator**» om een reeds geregistreerde operator op te zoeken
  - «**Aanmaak sanitrace operator**» om een nieuwe operator te registreren

NB: In de toepassing 'operator'= eigenaar van het dier

- De rubriek «**Algemene Taken**» bestaat uit 5 subrubrieken met als belangrijkste:
  - «**Beheer profiel**» hiermee kan de gebruiker de taal en het startmenu kiezen (moet = menu gemeente ).  
Na aanpassing van het profiel, klikt de gebruiker op «**Bijwerken profiel**»
  - «**Wijzigen paswoord**» hiermee kan de gebruiker zijn paswoord wijzigen.  
Na het verplichte veld te hebben ingevuld, moet de gebruiker klikken op «**Wijzigen paswoord**»

N.B. : Indien u bij het opstarten van de toepassing het algemeen menu verschijnt (dat veel uitgebreider is dan het menu voor de gemeenten) kan u dit menu aanpassen via «Beheer profiel» in de rubriek « Gebruikers & gebruikersnaam ».

Gebruikers & gebruikersnaam
Opzoeken gebruiker
Beheer gebruiker
Beheer profiel
Wijzigen paswoord

Om het startmenu van de toepassing te bepalen, kies dan « Menu Gemeente » in het keuzemenu

p.1 p.2 p.3 p.4 p.6  
 Taal: Nederlands  
 Standaard printer:   
 Voorkeur:   
 Menu: Menu: Gemeente  
 Menubalk boven verbergen  
 Broodkruimelnavigatie verbergen  
 Menu: Slachthuizen  
**Menu: Gemeente**  
 Menu: Dierenarts  
 Menu: Facturatie en Controle  
 Menu: Beheerder  
 Menu: DMO  
 Menu: Landbouwer  
 Menu: Handelaars en verzan  
 Menu: Vervoerder  
 Menu PCE  
 Menu Politie

Vergeet niet te klikken op «Bijwerken profiel » zodat de wijziging wordt doorgevoerd.

p.1 p.2 p.3 p.4 p.6  
 Taal: Nederlands  
 Standaard printer:   
 Voorkeur:   
 Menu: Menu: Gemeente  
 Menubalk boven verbergen  
 Broodkruimelnavigatie verbergen  
 Bijwerken profiel

### Hoe bv schaaap als standaardinstelling instellen ?

Ga naar beheer profiel

**Gebruikers & gebruikersnaam**  
 Opzoeken gebruiker  
 Beheer gebruiker  
**Beheer profiel**  
 Wijzigen paswoord

Klik op Pagina3 (P.3) Pas de diersoort aan via het uitrolmenu en om alles te bewaren klik je op "bijwerken profiel".



p.1 p.2 **p.3** p.4 p.6

Standaard diertype / subtype	Schaap	Standaard vervoerder	
Standaard gewichtscategorie	Schaap	Standaard eigenaar	
Standaard wijze van slachten		Standaard aangever	

Slachthuis is standaard eigenaar

[Instellingen inrichting toevoegen](#) [Bijwerken profiel](#)

### Hoe een aanvraag voor particuliere slachting aanmaken ?

Klik op [«Aangifte particuliere slachting»](#) (zie hoofdmenu):

**Stap één** : als u het nummer van de 'operator/aangever' kent, dient u dit in te vullen in het vak «Aangever» en klik dan op  Alle informatie over de aangever verschijnt onmiddellijk op het scherm bij de [Aangever](#) en [Operator gegevens](#).

### Aanvraag voor particuliere slachting

Aangever:

#### Operator gegevens

Numerus operator	BE201915730
Voor naam	JIM
Familienaam	JAVA
Straat	ZONE
Straat/huisnummer	1
Doos	
Postcode	1000
Gemeente	BRUSSEL / BRUXELLES

Als u het nummer van de aangever niet kent, kan u opzoeken of de betrokkene al dan niet in de toepassing is geregistreerd. Klik hiervoor op het vergrootglas naast de «Aangever».

## Aanvraag voor particuliere slachting

Aangever

### Operator gegevens

Nummer operator	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Familienaam	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Straat/huisnummer	<input type="text"/>
Doos	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>

Er verschijnt een opzoekscherm.


### Criteria

Nummer operator	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Enkel zoeken op wettelijke adressen	
Naam operator	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Enkel favorieten tonen	<input type="text"/>
KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Extern referentienummer	<input type="text"/>	Deelgemeente	<input type="text"/>	BTW nummer	<input type="text"/>
Type	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>	Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Status operator	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>	Ordnummer	<input type="text"/>

Afmelden GEMEENTE #

Om de 'operator/aangever' op te zoeken, moet u minstens 2 zoekcriteria ingeven zoals «Naam operator» en «Postcode » of «Straat» en «Postcode » en dit om het aantal resultaten van de opzoeking te beperken. Met de opzoeking op naam is het mogelijk om te zoeken aan de hand van een deel van de naam door het % symbool te gebruiken als een generiek karakter.(voorbeeld : u geeft het volgende in ; ofwel JAVA, ofwel JAV%, ofwel %AVA)


Vervolgens klikt u op «zoeken» en de resultaten (indien er zijn) verschijnen onder « Overzicht operator»

U selecteert vervolgens de overeenstemmende lijn van de betrokken operator door te klikken op  .

**Criteria**

Nummer operator	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Enkel zoeken op wettelijke adressen	
<b>Naam operator</b> <span style="color: red;">1</span>	<input type="text" value="JAV%"/>	<b>Postcode</b>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="checkbox"/> Enkel favorieten tonen	<input type="text"/>
KBO/BOOD numr	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Extern referentienummer	<input type="text"/>	Deelgemeente	<input type="text"/>	BTW nummer	<input type="text"/>
Type	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>	Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Status operator	<input type="text" value="Actief"/>	GSM	<input type="text"/>	Ordnummer	<input type="text"/>

**Overzicht operator**

	Nummer operator	KBO/BOOD nummer	Naam operator	Adres	Postcode	Gemeente	Deelgemeente	Land	Telefoon
 <span style="color: red;">3</span>	BE201915730		JAVA	ZONE 1	1000	BRUSSEL / BRUXELLES	BRUSSEL	BE	

Afmelden COMMUNE #
**Zoeken**
Afsluiten

Hierna keert u automatisch terug naar het vorige scherm waar alle informatie over de aangever verschijnt bij de Aangever en Operator gegevens .

**Aanvraag voor particuliere slachting**

**Aangever**

Operator gegevens

Slachtaangifte

**Operator gegevens**

Nummer operator	<input type="text" value="BE201915730"/>
Voornaam	<input type="text" value="JIM"/>
Familienaam	<input type="text" value="JAVA"/>
Straat	<input type="text" value="ZONE"/>
Straat/huisnummer	<input type="text" value="1"/>
Doos	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="1000"/>
Gemeente	<input type="text" value="BRUSSEL / BRUXELLES"/>

NB : U zal opmerken dat in het scherm voor het opzoeken van een operator, het zoekcriterium «status operator» altijd als « Actief » staat aangegeven. Het is echter mogelijk dat de opgezochte operator al bestaat in de toepassing, maar dan onder een ander statuut dan «Actief».

Criteria										
Nummer operator	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Enkel zoeken op wettelijke adressen					
Naam operator	JAV%	Postcode	1000	<input type="checkbox"/>	Enkel favorieten tonen					
KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>	Telefoon		<input type="text"/>				
Extern referentienummer	<input type="text"/>	Deelgemeente	<input type="text"/>	BTW nummer		<input type="text"/>				
Type	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>	Rijksregisternummer		<input type="text"/>				
Status operator	<input type="text"/>	GSM	<input type="text"/>	Ordenummer		<input type="text"/>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Actief            Niet Actief            Verouderd         </div>										
Overzicht operator									Sanitrace operati	Leegmaker
	Nummer operator	KBO/BOOD nummer	Naam operator	Adres	Postcode	Gemeente	Deelgemeente	Land	Telefoon	
<input checked="" type="checkbox"/>	BE201915730		JAVA	ZONE 1	1000	BRUSSEL / BRUXELLES	BRUSSEL	BE		

In dat geval moet u uw opzoeking verfijnen door het « actief » statuut te vervangen door = leeg venster (zie keuzemenu)

Indien de operator nog niet in Beltrace is geregistreerd, is het mogelijk deze rechtstreeks via het opzoekscherf te creëren door te klikken op het luik «Sanitrace operator»

Criteria										
Nummer operator	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Enkel zoeken op wettelijke adressen					
Naam operator	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Enkel favorieten tonen					
KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>	Telefoon		<input type="text"/>				
Extern referentienummer	<input type="text"/>	Deelgemeente	<input type="text"/>	BTW nummer		<input type="text"/>				
Type	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>	Rijksregisternummer		<input type="text"/>				
Status operator	Actief	GSM	<input type="text"/>	Ordenummer		<input type="text"/>				
Overzicht operator									Sanitrace operati	Leegmaker
	Nummer operator	KBO/BOOD nummer	Naam operator	Adres	Postcode	Gemeente	Deelgemeente	Land	Telefoon	

Het is eveneens mogelijk een nieuwe operator aan te maken via het hoofdmenu ; klik hier op «Aanmaak sanitrace operator» (zie hierna hoe een nieuwe operator aan te maken)

**Bij stap 2**, moeten de gegevens over de slachtaangifte zelf worden ingevoerd.

Klik hiervoor op de subrubriek «Slachtaangifte» en vul de volgende velden in.

**Diertype** ( 1<sup>e</sup> rubriek): kies in het keuzemenu de diersoort waartoe het te slachten dier behoort :



**Aanvraag voor particuliere slachting**

Aangever: BE201915730 ✓ 📄 🔍  
 JAVA

Operator gegevens: Slachtaangifte

**Diertype** (highlighted in red)  
 Diersubtype  
 Beslag  
 Hoeveelheid  
 Commentaar 1  
 Commentaar 2  
 Commentaar 3  
 Commentaar 4

Varken  
 Schaap  
 Geit  
 Gekweekte Hertachtigen

Taal: Nederlands Document  Voorbeeld

**Opgelet** : « Rund » komt niet voor tussen de verschillende diersoorten want de aangifte voor een particuliere slachting van een rund gebeurt steeds in het slachthuis en moet dus niet door de gemeente worden gedaan. Het enige wat de gemeente kan ondernemen in het kader van een particuliere slachting van een rund is, indien nodig, een registratienummer af te leveren aan de eigenaar van het dier.

**Diersubtype** (2<sup>e</sup> rubriek): Het subtype verschijnt automatisch in functie van de gekozen diersoort (voorbeeld : « Big » indien het een « varken » betreft )  
 Het is mogelijk deze standaardinstelling te wijzigen. (zie hoger)

**Beslag** (3e rubriek) :

De aangever moet aan de gemeente het beslagnummer mededelen van het beslag waarvan het te slachten dier afkomstig is.

**Dit nummer begint met BE en wordt gevolgd door 8 cijfers.** ( vb. : BE20144465)

Na het beslagnummer te hebben ingevoerd, klikt de gebruiker op ✓ (rechts naast het veld)

Aan de 8 cijfers van het beslagnummer worden 4 bijkomende cijfers toegevoegd (vb. : BE20144465-0201)

**Opgelet** : Als deze 4 bijkomende cijfers niet verschijnen, dan is het beslagnummer niet correct. Bijgevolg kan ook geen slachtaangifte worden aangemaakt.

**Aanvraag voor particuliere slachting**

Aangever: BE201915730 ✓ 📁 🔍  
 JAVA

Operator gegevens: Slachtaangifte

Diertype: Varken  
 Diersubtype: Big  
 Beslag: BE20144465-0201 ✓ 📁 🔍  
 Hoeveelheid: 1  
 Commentaar 1:  
 Commentaar 2:  
 Commentaar 3:  
 Commentaar 4:

Taal: Nederlands Document  Voorbeeld

NB (1): als de aangever het beslagnummer niet kent, kan de gebruiker dit opzoeken door op het vergrootglas te klikken rechts van het betrokken veld. In het opzoekscherf dat verschijnt, voert de gebruiker de zoekcriteria in (bijvoorbeeld postcode en diersoort), klik nadien op «Zoeken». Op basis van de beschikbare gegevens (adres van het beslag...) selecteert de gebruiker de overeenstemmende lijn van het betrokken beslag door te klikken op ✓. Het volledig beslagnummer verschijnt vervolgens automatisch op het vorige scherm.

NB (2) : **In het kader van de religieuze feesten en enkel in dit kader**, wanneer het beslag van de inrichting van oorsprong van het dier bij herhaalde vraag niet is gekend, kan **het nummer BE20130091** worden gebruikt voor schapen en geiten.

**Hoeveelheid** (4<sup>e</sup> rubriek) geeft steeds de waarde '1' weer. **Elk te slachten dier moet immers deel uitmaken van een afzonderlijke slachtaangifte.**

**Commentaar** (volgende rubrieken) : het is niet verplicht deze velden in te vullen maar ze kunnen door de gemeente worden gebruikt voor aanvullende gegevens (vb : slachtplaats...)

NB : De gegevens van deze velden zullen worden weergegeven bij het afdrucken van het document van de aangifte van een particuliere slachting.

**Stap drie**, de gegevens die op scherm staan doorsturen naar Beltrace. Klik hiervoor op «Toevoegen» rechts onderaan op uw scherm.

**Stap vier**, om over het officieel document van de slachtaangifte te kunnen beschikken, moet u na eerst te hebben gecontroleerd in welke taal het document moet verschijnen, klikken op «document »

**Aanvraag voor particuliere slachting**

Aangever: BE201915730 ✓ 🔍

Slachtaangifte: JAVA

Operator gegevens | Slachtaangifte

Diertype: Varken

Diersubtype: Big

Beslag: BE20144465-0201 ✓ 🔍

Hoeveelheid: 1

Commentaar 1: Plaats van het slachten: ...

Commentaar 2:

Commentaar 3:

Commentaar 4:

Taal: Nederlands Document  Voorbeeld

Afmelden COMMUNE #

Toevoegen

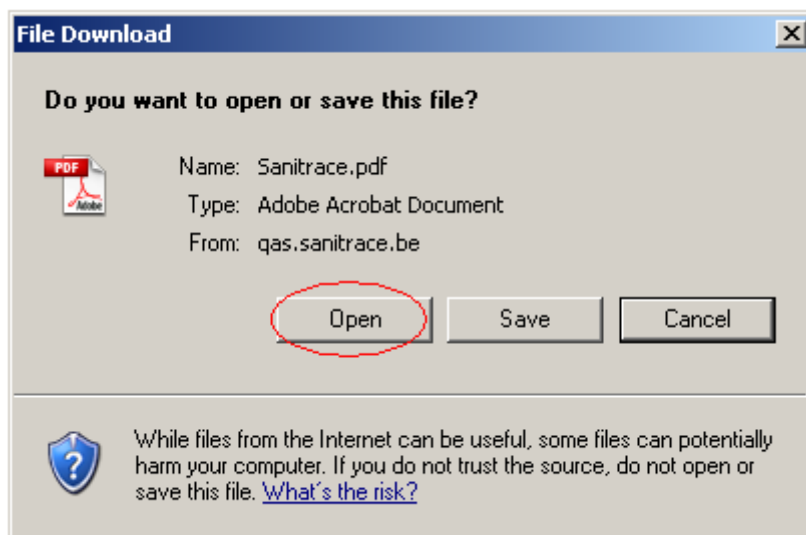
**1ste stap: Ingeven van de aangever**

**2de stap: ingeven van de slachtgegevens**

**4de stap: taalkeuze en opvragen document**

**3de stap: doorsturen gegevens naar Beltrace**

Als u op «document» klikt, zal een **pop-up** (tussenscherm) verschijnen.



Het volstaat deze pop-up te openen (door op «open») te klikken en de officiële aangifte van een particuliere slachting « **Bewijs van de toelating tot particuliere slachting buiten het slachthuis** » verschijnt op uw scherm.

Druk het document af en laat de nodige handtekeningen en stempels aanbrengen.

### Eventuele problemen bij het afdrukken van het document

Het afdrucken van het document zal niet mogelijk zijn indien niet **alle** nodige gegevens (hierboven toegelicht) vooraf in de toepassing zijn ingevoerd.

Het is ook mogelijk dat na het klikken op «document» , geen tussenscherm verschijnt: en dat het volgende bericht wordt weergegeven bovenaan op uw scherm :

«Er wordt een pop-up geblokkeerd. Klik hier als u deze pop-up of extra opties wilt weergeven...»  
( « Pop-Up blocked . To see this pop-up or additional option, click here... » )

Om dit probleem op te lossen, kiest u de volgende optie uit de voorgestelde opties:

«pop-ups altijd toe te staan op deze site »  
(« Always allow Pop-Up from this sit »)

Andere reden waarom u geen toegang hebt tot het document:

Het is mogelijk dat u de parameters van de internetnavigator moet aanpassen. (contacteer de dienst ICT van de gemeente)

Om dit op te lossen, kiest u in het navigator menu de optie «Extra» (Tools)

Klik daarna op «Internet Opties»

En vervolgens op het tabblad «Beveiliging» (Security)

Dan op «Aangepast Niveau» (Custom Level)

Selecteer de rubriek «Gedownload elementen » (downloads)

Alle opties van deze rubriek moeten «Inschakelen» (Enable) zijn

Indien dit niet het geval is, moet de optie «Uitschakelen» (Disable) vervangen worden door «Inschakelen» (Enable)

### Hoe een nieuwe operator aanmaken ?

In het hoofdmenu, klikt u in de rubriek «Aanmaak sanitrace operator »

Beltrace	Operator
Opzoeken slachtaangifte	Opzoeken operator
Aangifte particuliere slachting	Aanmaak sanitrace operator
Algemene Taken	
Opzoeken probleem	Beheer profiel
Beheer problemen	Wijzigen paswoord
	Info

Op het scherm dat verschijnt, moeten bepaalde gegevens verplicht worden ingevuld, andere zijn facultatief.

Algemeen		Taal	Registratie van afdruk	Voorbeeld
Code	<input type="text"/>	Type	Natuurlijke persoon	
Familienaam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>	
2de voornaam	<input type="text"/>	Initialen	<input type="text"/>	
Rijksregisternummer	<input type="text"/>	KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>	
Adres				
Postcode	<input type="text"/>	Gemeente	<input type="text"/>	
Street Code	<input type="text"/>	Oeelgemeente	<input type="text"/>	
Straat	<input type="text"/>	Huisnummer / Bus	<input type="text"/>	
Adreslijn1	<input type="text"/>	Adreslijn2	<input type="text"/>	
Land	België			
Contact				
Telefoon	<input type="text"/>	Alternatief telefoonnummer	<input type="text"/>	
GSM	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	Type contact	Wettelijke contactgegevens	
Financiële informatie				
BTW nummer	<input type="text"/>	EG-nummer	<input type="text"/>	
Temporary Transport Unit				
TransportmiddelID	<input type="text"/>	<a href="#">Create Temporary Transport Unit</a>		
Nummerplaat	<input type="text"/>			
Afmelden GEMEENTE #			<a href="#">Toevoegen</a>	<a href="#">Annuleren</a>

**Verplichte velden** onder de rubriek « Algemeenl »

(\*)

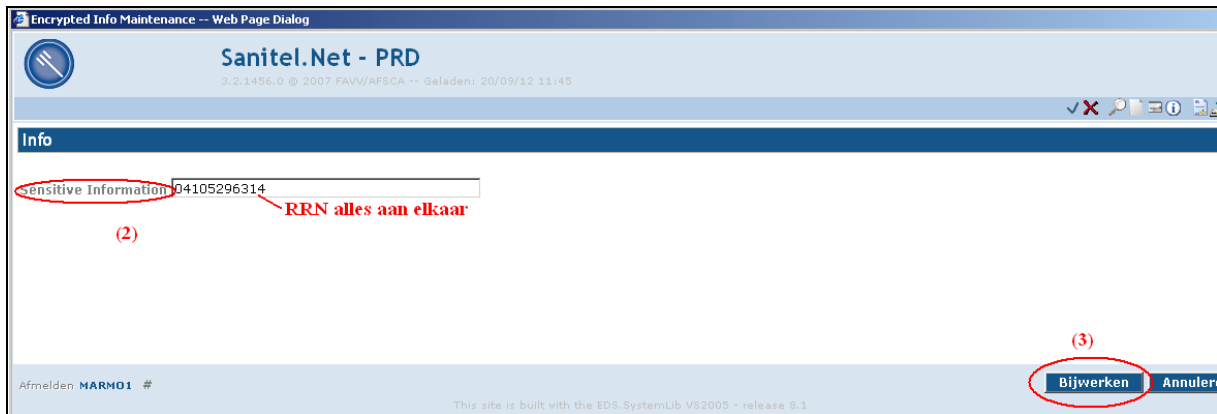
(\*) Voor het invoeren van het RRN moet u eerst klikken op de «Edit» knop (kleine rechthoek) rechts van het vak

Rijksregisternummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	----------------------

(1)

Een scherm 'Info' wordt weergegeven en vervolgens kan u het RRN invoeren in het vak  Geef hier het RRN, zonder onderbreking of andere tekens in. Dus bv 04105296314 en NIET 04.10.52-963.14 .

Klik nadien op



OPGELET : Het is normaal dat het nummer op het scherm niet overeenstemt met het RRN. Dit is een beveiliging in Beltrace in overeenstemming met de reglementering betreffende de bescherming van de private levensfeer.

**Andere verplichte velden** onder de rubriek «Adres»

(\*)

(\*): U moet niet zelf de naam van de gemeente invoeren. Het volstaat te klikken op  naast de postcode

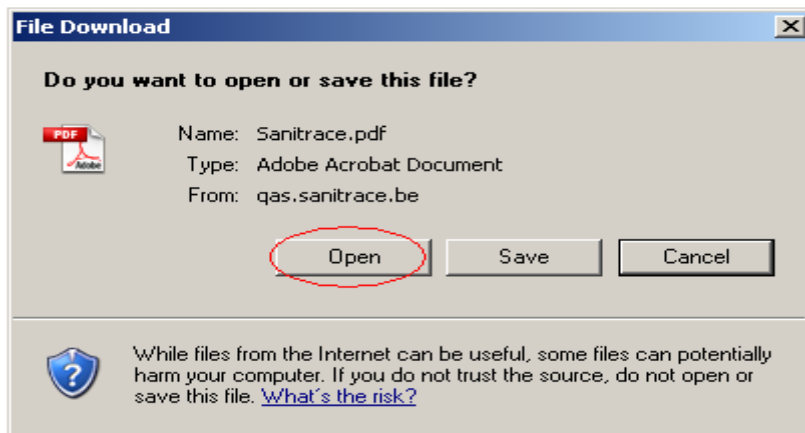
(Selecteer de betrokken deelgemeente in het keuzemenu van deze rubriek)

NB : Bij het aanmaken van een nieuwe operator, wordt in het veld « Type » steeds 'Natuurlijke persoon' weergegeven. Het is dus niet nodig deze rubriek in te vullen of te wijzigen.

Na de verplichte velden te hebben ingevuld, klikt u op  (rechts onderaan het scherm) om de gegevens van de operator in Beltrace te registreren. Klik daarna op  (rechts bovenaan het scherm) om het document met de gegevens van de operator en zijn registratienummer te verkrijgen.

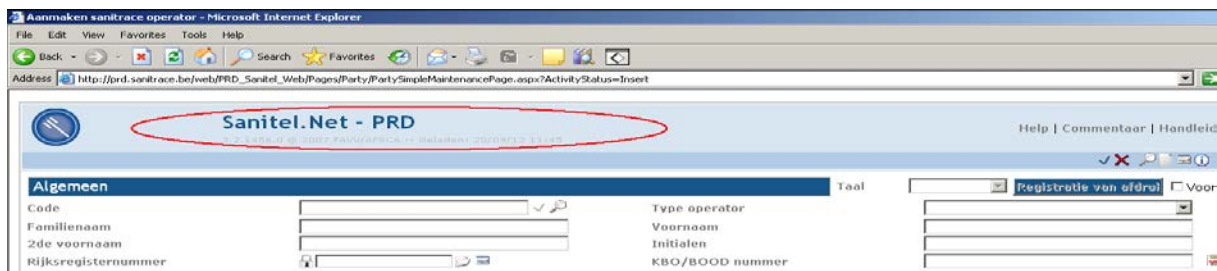
Algemeen		Taal	<input type="checkbox"/> Registratie van afdrui <input type="checkbox"/> Voorbeeld
Code	<input type="text"/>	Type	Natuurlijke persoon
Familienaam	xxxxxx	Voornaam	xxx
2de voornaam	<input type="text"/>	Initialen	<input type="text"/>
Rijksregisternummer	<input type="text" value="pX8mlc02sE8cERJ4zb"/>	KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>
Adres			
Postcode	1000	Gemeente	BRUSSEL / BRUXELLES
Street Code	<input type="text"/>	Deelgemeente	BRUSSEL
Straat	xxxxxxxx	Huisnummer / Bus	10 / <input type="text"/>
Adreslijn1	<input type="text"/>	Adreslijn2	<input type="text"/>
Land	België		
Contact			
Telefoon	<input type="text"/>	Alternatief telefoonnummer	<input type="text"/>
GSM	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Type contact	Wettelijke contactgegevens
Financiële informatie			
BTW nummer	<input type="text"/>	EG-nummer	<input type="text"/>
Temporary Transport Unit			
TransportmiddelID	<input type="text"/>	<input type="button" value="Create Temporary Transport Unit"/>	
Nummerplaat	<input type="text"/>		
Afmelden GEMEENTE #			<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Annuleren"/>

Open vooraf de pop-up (tussenscherm)



Druk het document « Registratie aangever particuliere slachting » af.

Om terug te keren naar het startmenu om de aangifte van een particuliere slachting te doen, klik op de titel.



## Hoe een lijst met de aanvragen voor particuliere slachting van uw gemeente afdrucken ?

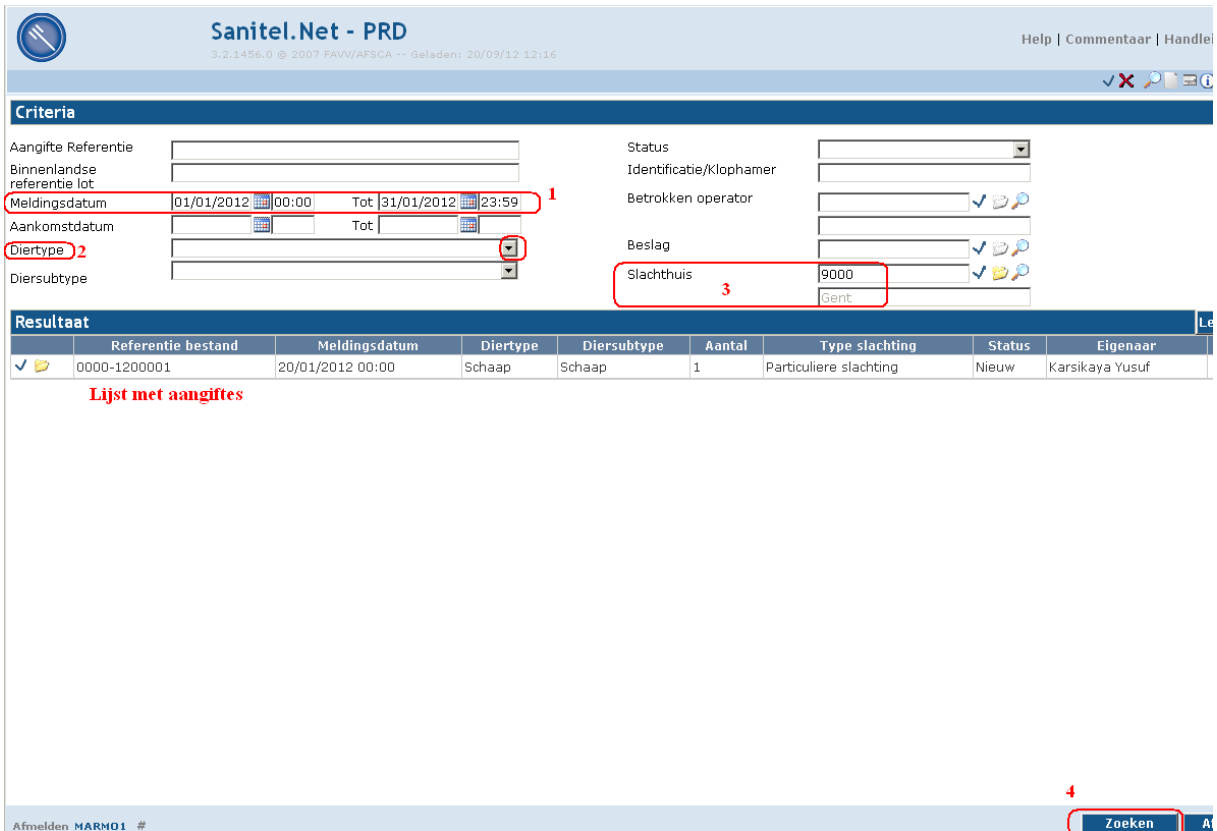
Ga naar “opzoeken slachtaangifte”



The screenshot shows the main menu of Sanitel.Net - PRD. The menu items are organized into three main sections: Beltrace, Operator, and Algemene Taken. The 'Opzoeken slachtaangifte' option under Beltrace is circled in red.

- Beltrace**
  - Opzoeken slachtaangifte (circled in red)
  - Aangifte particuliere slachting
- Operator**
  - Opzoeken operator
  - Aanmaak sanitrace operator
- Algemene Taken**
  - Opzoeken probleem
  - Beheer problemen
  - Beheer profiel
  - Wijzigen paswoord
  - Info

Geef de gewenste periode in (1), eventueel de diersoort (2), kijk na of de postcode van uw gemeente invuld is (3) en klik op “zoeken” (4). Een lijst met alle aangiftes staat bij de “resultaten”



The screenshot shows the search criteria and results in Sanitel.Net - PRD. The search criteria are filled out with the following values:

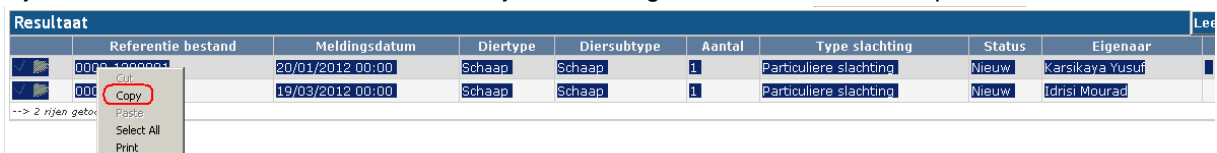
- Meldingsdatum: 01/01/2012 00:00 Tot 31/01/2012 23:59 (1)
- Diertype: (2)
- Slachthuis: 9000 (3)
- Postcode: Gent (3)

The search results table is as follows:

Referentie bestand	Meldingsdatum	Diertype	Diersubtype	Aantal	Type slachting	Status	Eigenaar
0000-1200001	20/01/2012 00:00	Schaap	Schaap	1	Particuliere slachting	Nieuw	Karsikaya Yusuf

The text "Lijst met aangiftes" is written in red below the table. The search button "Zoeken" is circled in red (4).

Om deze lijst af te drukken, selecteer je hem en via kopiëren en plakken kan je hem afdrucken bijvoorbeeld in Excel formaat. Nadien kan je dit indien gewenst bewerken en afprinten.

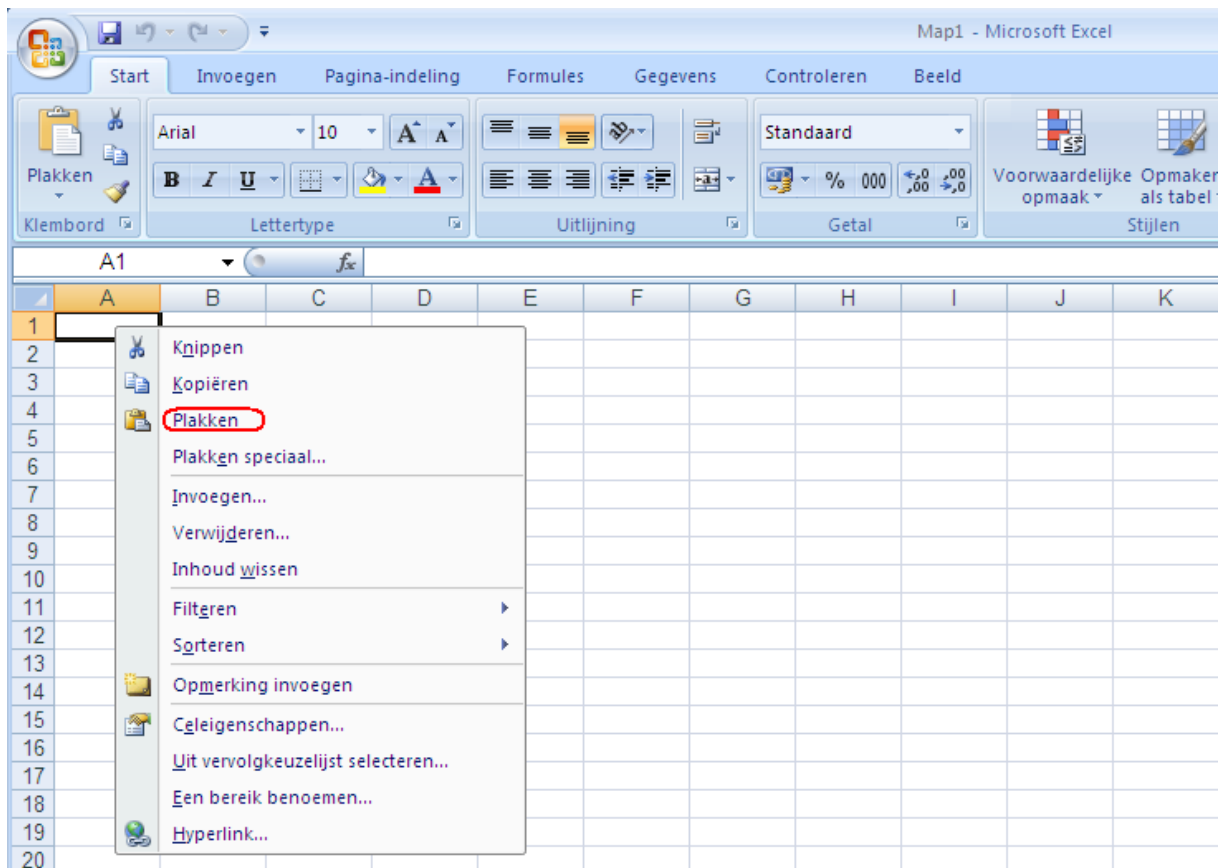


The screenshot shows the search results table with a context menu open over the first row. The menu options are: Copy, Paste, Select All, and Print. The 'Copy' option is circled in red.

Referentie bestand	Meldingsdatum	Diertype	Diersubtype	Aantal	Type slachting	Status	Eigenaar
0000-1200001	20/01/2012 00:00	Schaap	Schaap	1	Particuliere slachting	Nieuw	Karsikaya Yusuf
0000-1200002	19/03/2012 00:00	Schaap	Schaap	1	Particuliere slachting	Nieuw	Idrisi Mourad

Open een nieuw Excel document en plak de gegevens er in.





Resultaat:

The screenshot shows the result of a data entry or import in Excel. The table has columns A through L. The first two rows contain data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	✓	0000-1200001	20/01/2012 0:00	Schaap	Schaap	1	Particuliere slachting	Nieuw	Karsikaya Yusuf			
2	✓	0000-1200005	19/03/2012 0:00	Schaap	Schaap	1	Particuliere slachting	Nieuw	Idrisi Mourad			

### Wie contacteren bij problemen ?

Een helpdesk staat ter beschikking op volgend adres : [beltrace@favv.be](mailto:beltrace@favv.be).

Indien u de helpdesk contacteert, verzoeken wij u zo nauwkeurig mogelijk het probleem te omschrijven (voorbeeld ; printscreen ( print van de scherm) van de foutmelding aan uw mail toevoegen). Vergeet ook niet uw telefoonnummer te vermelden waarop u bereikbaar bent.

Wij verzoeken eveneens het huidige document te raadplegen en de handleidingen voor Beltrace die beschikbaar zijn op de website van het FAVV :

<http://www.favv-afscab.be/dierlijkeproductie/dieren/sanitel/>

NB : u kan rechtstreeks van in de toepassing toegang krijgen tot deze handleidingen door te klikken op de rubriek «Handleidingen» rechts bovenaan uw scherm.

The screenshot shows the Sanitel.Net - PRD application interface. The header includes the application name, version (3.2.1456.0), copyright (© 2007 FAVV/AFSCA), and a date (20/09/12 11:45). There are navigation links for 'Help' and 'Commentaar', with 'Handleidingen' circled in red. The main content area is divided into two sections: 'Algemeen' and 'Adres'. The 'Algemeen' section contains fields for 'Code', 'Familienaam', '2de voornaam', 'Rijksregisternummer', 'Type operator', 'Voornaam', 'Initialen', and 'KBO/BOOD nummer'. The 'Adres' section contains fields for 'Postcode', 'Straatcode', 'Straat', 'Gemeente', 'Deelgemeente', and 'Huisnummer / Bus'. There are also buttons for 'Registratie van afdrui' and 'Voorbeeld'.

Algemeen		Taal	Registratie van afdrui	Voorbeeld
Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familienaam	<input type="text"/>			
2de voornaam	<input type="text"/>			
Rijksregisternummer	<input type="text"/>			
Type operator	<input type="text"/>			
Voornaam	<input type="text"/>			
Initialen	<input type="text"/>			
KBO/BOOD nummer	<input type="text"/>			

Adres		Gemeente	Deelgemeente	Huisnummer / Bus
Postcode	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straatcode	<input type="text"/>			
Straat	<input type="text"/>			