

Brochure “heffingen 2025”

1	Lexicon	3
2	Foodweb	4
2.1	Wat is Foodweb?	4
2.2	Toegang tot Foodweb?	4
2.2.1	U heeft nog geen Foodwebprofiel.....	4
2.2.2	U heeft een Foodwebprofiel en wenst in te loggen via ITSME/eID.....	6
2.2.3	Ik ben ingelogd via ITSME/eID, maar ik kan mijn bedrijf niet zien	7
2.2.4	U heeft een Foodwebprofiel en wenst in te loggen via login/paswoord	7
2.2.5	U wenst via 1 profiel meerdere ondernemingen te beheren (koppelen van profielen)	8
2.2.6	Stopzetten van profiel (bv. boekhouder, medewerker, ...).....	9
2.3	Support op het portaal www.foodweb.be	9
3	Administratieve gegevens	10
3.1	Hoe ben ik geregistreerd bij het FAVV?	10
3.2	Hoe kan ik mijn activiteiten laten registreren of wijzigen bij het FAVV?	10
3.3	Welke activiteiten moeten geregistreerd worden bij het FAVV?	11
3.4	Wat indien mijn onderneming deel uitmaakt van een VVZRL?.....	16
3.4.1	Hoe moet ik mijn activiteiten registreren indien mijn onderneming deel uitmaakt van een VVZRL?	16
3.4.2	Is een VVZRL of een lid van een VVZRL de heffing van het FAVV verschuldigd?	16
3.5	Wat moet ik doen als ik mijn documenten in een andere officiële landstaal wil ontvangen?	17
3.5.1	Onderneming geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).....	17
3.5.2	Onderneming NIET geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).....	18
4	Aangifte	18
4.1	Wat is de FAVV-heffing?	18
4.2	Wie moet een aangifte doen?	19
4.3	Wanneer kan ik mijn aangifte indienen?.....	19
4.4	Hoe kan ik wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende aangifte?	20
4.5	U wenst op uw factuur een unieke referentiecode te vermelden of opgesplitste facturen te verkrijgen?	20
4.6	Wenst u uw factuur digitaal te ontvangen?	21
4.7	Moet een buitenlandse onderneming met een vestiging in België een aangifte indienen?	21
4.8	Welke zijn de gevolgen als ik mijn aangifte niet invul?.....	21
4.9	Welke activiteiten zijn vrijgesteld van een FAVV-heffing?	22
4.10	Ik oefen verschillende activiteiten uit. Welke activiteit moet ik aangeven voor de FAVV-heffing?	

4.11	Ben ik een FAVV-heffing voor het lopende jaar verschuldigd als mijn activiteiten in de loop van het jaar werden stopgezet of overgelaten?	24
4.12	Wat moet een nieuwe onderneming en/of vestigingseenheid doen, die in de loop van het jaar activiteiten opstart die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen?	25
4.13	Wat indien een onderneming/vestiging werd overgenomen?	27
4.14	Wie mag de aangifte voor de FAVV-heffing indienen als “oefent een activiteit uit die enkel aan een registratie onderworpen is”?	27
4.15	Wie valt er onder de noemer “tewerkgesteld personeel”?	28
4.16	Verminderd tarief dankzij gevalideerd autocontrolesysteem (ACS).....	29
4.16.1	Wat is autocontrole?.....	29
4.16.2	Waar kan ik de contactgegevens terugvinden van de erkende certificerings- en keuringsinstellingen (OCI's)?.....	33
4.16.3	Wie kan ik contacteren als ik denk dat ik recht heb op het verminderd tarief maar ik dit niet terugvind op mijn factuur?	33
4.16.4	Geeft de versoepeling voor kleine bedrijven recht op een tariefvermindering?	33
4.16.5	Geven de labels Belbeef, Bepork, Bio en GlobalGap recht op het verminderd tarief?	33
5	Facturatiesectoren van de FAVV-heffing	33
5.1	Tarieven per facturatie-sector.....	33
5.2	De facturatie-sector “Toelevering landbouw”	33
5.3	De facturatie-sector “Primaire productie”	34
5.4	De facturatie-sector “Verwerking”	35
5.5	De facturatie-sector “Productie van verpakkingsmateriaal”	37
5.6	De facturatie-sector “Groothandel”	37
5.7	De facturatie-sector “Detailhandel”	38
5.8	De facturatie-sector “Horeca”	40
5.9	De facturatie-sector “Transport”	40
6	Facturen	41
6.1	Hoe een factuur betwisten?.....	41
6.2	Wat als u niet akkoord gaat met het antwoord van de dienst Financiering?	42
6.3	Betalingsmoeilijkheden.....	42

1 Lexicon

Afkorting	Definitie NL
B2B	Business-to-Business
CP	Controlepunt, FAVV-equivalent van een VEN. Het CP-nummer is een uniek FAVV-identificatienummer dat uit 10 cijfers bestaat en waarvan het eerste cijfer 9 is.
FAVV	Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen
KBO	Kruispuntbank van Ondernemingen. Databank van de FOD Economie waarin alle basisgegevens van ondernemingen en hun vestigingseenheden verzameld zijn.
LCE	Lokale controle-eenheden
OCI	Certificerings- en keuringsinstellingen- Onafhankelijke derde partij die het autocontrolesysteem van operatoren beoordeelt en certificeert ten opzichte van de normen voor kwaliteitssystemen en elke aanvullende documentatie die in het kader van het systeem vereist is.
ON	Afkorting voor ondernemingsnummer. Het ON is een uniek identificatienummer dat uit 10 cijfers bestaat en waarvan het eerste cijfer 0 of 1 is.
PAP-fiche	Fiche van de activiteit geregistreerd volgens dit principe: Plaats, Activiteit, Product
Sanitel	Belgisch systeem voor geïnformatiseerd beheer van de identificatie, de registratie en het toezicht op dieren (runderen, schapen, geiten, herten, pluimvee).
VEN	Afkorting voor vestigingseenheidsnummer. Het VEN bestaat uit 10 cijfers. Het eerste cijfer is een cijfer van 2 tot 8. Een vestigingseenheid is elke plaats die geografisch kan geïdentificeerd worden door een adres, waar minstens een activiteit van de entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.
VVZRL	Vennootschap of vereniging zonder rechtspersoonlijkheid

2 Foodweb

2.1 Wat is Foodweb?

Foodweb is het digitaal platform van het FAVV. Op dit portaal kan u de volgende zaken raadplegen, aanpassen en/of downloaden:

- "Mijn dossier":
 - o de administratieve gegevens van uw onderneming (naam, adres, ...)
 - o de activiteiten onder de controle van het FAVV
 - o de missies en analyses die zijn uitgevoerd in uw vestigingseenheid / vestigingseenheden
- "Aangifte heffing": de aangifte voor de FAVV-heffing
- "Facturen en betalingen": het overzicht van boekhoudkundige documenten (incl. betaalstatus)
- "BeCert": De documenten die het octrooi verlenen voor één of meer vergunningen.
- ...

2.2 Toegang tot Foodweb?

Zoals bij alle toepassingen op het internet waar u persoonlijke gegevens op een veilige manier wil raadplegen en/of wijzigen, zal u ook bij het FAVV een 'profiel' moeten aanmaken. Op deze manier kan u steeds veilig en efficiënt inloggen en heeft u toegang tot de gegevens in de verschillende toepassingen van het FAVV voor alle operatoren waarvoor u het beheer bij het FAVV verzekert.

U heeft de keuze om in te loggen op het portaal www.foodweb.be via 2 manieren:

- Via ITSME/eID
- Via gebruikersnaam en zelfgekozen paswoord

2.2.1 U heeft nog geen Foodwebprofiel

Opgelet! Er is een verschil tussen een profiel "Onderneming" en een profiel "Vestigingseenheid".

- Met het profiel "Onderneming" kan u alle gegevens van de onderneming en de gelinkte vestigingseenheden raadplegen, aanpassen en/of downloaden.
- Met het profiel "Vestigingseenheid" kan u alleen de gegevens raadplegen, aanpassen en/of downloaden van de betrokken vestigingseenheid.

U kan enkel een profiel aanmaken indien uw onderneming of vestigingseenheid gekend is bij het FAVV. U kan dit verifiëren via de publieke Foodweb ([AFSCA - Foodweb](#)).

- Bedrijf is niet gekend bij het FAVV: Dan moet u contact opnemen met de Lokale Controle-Eenheden ([LCE](#)) van het FAVV van uw provincie.
- Bedrijf is wel gekend bij het FAVV: Dan moet u onderstaande stappen 1 t.e.m. 3 doorlopen.

Stap 1: Aanvragen van “tijdelijke toegangscode”

- Ga naar het portaal www.foodweb.be.
 - Klik op “Login” of “Inloggen – My Foodweb”.
 - Klik op “Tijdelijke toegangscode aanvragen”.
 - Vul uw ondernemingsnummer in.
 - Vervolgens wordt de naam van uw onderneming weergegeven.
 - Klik op “Volgende”.
 - Vul de volgende gegevens in:
 - o Naam
 - o Voornaam
 - o E-mailadres (bij voorkeur een generiek e-mailadres voor vestigingseenheden met veel werknemers, die zich kunnen aanmelden op ons portaal)
 - Klik op “Verzenden”.
 - U zal een brief ontvangen met tijdelijke toegangscode.
- Opgelet:** Deze codes kunnen enkel gebruikt worden om uw profiel aan te maken.

Stap 2: Aanmaken van uw profiel

- Ga naar het portaal www.foodweb.be.
- Klik op “Login” of “Inloggen – My Foodweb”.
- Geef de gewenste gebruikersnaam (ondernemingsnummer [ON], of vestigingseenheidsnummer [VEN] of controlepunt [CP]) en wachtwoord (tijdelijke toegangscode).
- Geef uw naam, voornaam en eventueel uw rijksregisternummer of Internationaal nummer, waarna u op “Bewaren” klikt. Het wachtwoord moet aan enkele voorwaarden voldoen, zoals:
 - o Het moet minimum 8 karakters lang zijn.
 - o Het moet minstens één cijfer (‘0’-‘9’) bevatten.
- U krijgt vervolgens een bevestigingsmail toegestuurd.

Stap 3: Activeren van uw profiel

- Open de bevestigingsmail die u heeft ontvangen van ‘noreply@favv-afscab.be’.
- Klik op de (blauwe) link in deze mail om uw profiel te bevestigen. Indien dit niet lukt, dan kan u deze link ook in uw adresbalk kopiëren/plakken. De link die u krijgt in de bevestigingsmail is om veiligheidsredenen slechts 24u geldig.
- U krijgt een bevestiging dat uw profiel geactiveerd is.
- Vanaf nu kan u inloggen door op “aanmelden” of “Login” te klikken met uw eigen zelfgekozen paswoord.


U heeft geen bevestigingsmail ontvangen?

- Heeft u toegang tot het mailadres dat u heeft ingegeven in ons portaal?
- Verifieer of de bevestigingsmail zich niet in de spamfolder van uw mailbox bevindt.
- U krijgt een melding "*Dit profiel kon niet geactiveerd worden, omwille van een incorrecte of verouderde link*". De activatie van uw profiel is niet gelukt wegens het verstrijken van de geldigheidsduur (24u) van de bevestigingslink.
 - Ga terug naar 'Inloggen' en klik op de link 'Opnieuw verzenden van de mail ter bevestiging van uw profiel'.
 - Vul uw e-mailadres in en klik op de knop 'Verzenden'.
 - U krijgt een nieuwe bevestigingsmail die weer 24u geldig is.

2.2.2 U heeft een Foodwebprofiel en wenst in te loggen via ITSME/eID

Wanneer u een "Wettelijke vertegenwoordiger" of "(Hoofd)Toegangsbeheerder" bent, dan zal u automatisch toegang krijgen van zodra uw bedrijf gekend is bij het FAVV. Een "Wettelijke vertegenwoordiger" is een functiehouder van de onderneming. U kan de lijst van functiehouders van uw bedrijf raadplegen via de KBO Public Search (<https://kbopub.economie.fgov.be/>) onder de rubriek "Functies".

Beheren van uw Foodwebprofiel op basis van eID:

- Klik op "aanmelden met eID".
- Aanmelden via eID-kaartlezer of via ITSME.
- Via "Mijn profiel" kan u uw profiel beheren.
- Klik op "Toegangsbeheer".
- Indien u toegang heeft tot meerdere ondernemingen, klikt u op de  bij de juiste ON om verdere acties uit te voeren betreffende het toegangsbeheer voor uw medewerkers of externe partners (bv. boekhouder, ...).

2.2.2.1 Als u enkel via ITSME/eID wilt werken

- Klik op "Beveiligingsniveau".
 - U moet de voorkeur wijzigen naar "JA" en klikt op bewaren, als u inloggen via gebruikersnaam en een zelfgekozen wachtwoord niet meer wenst toe te staan.
- Opgelet:** Eventueel bestaande toegangen via gebruikersnaam/wachtwoord of aangevraagde toegangscode voor de onderneming zullen verwijderd worden.

Deze kan u raadplegen onder:

- Beveiligde toegangsprofielen
- Tijdelijke toegangscode

2.2.2.2 Indien u een gebruiker toegang wil verlenen aan één of meerdere vestigingseenheden van een onderneming (ON)

- Klik op "Toegangsbeheer via eID".
- Toegang toevoegen → klik op "toegangen toevoegen".
 - Kies de Vestigingseenheid (VEN) of het controlepunt (CP) waarvoor u toegang wenst te verlenen.
 - Vul de Naam, Voornaam, het Rijksregisternummer en het e-mailadres in van de persoon aan wie u toegang wenst te verlenen.
 - Klik op "toevoegen".
- Alle toegangen stopzetten → klik op "alles stopzetten".
- Enkele toegangen stopzetten → klik op het kruisje naast de specifieke toegang.

2.2.2.3 Indien u een toegang of een aanvraag tot toegang wil verwijderen

- Klik op "Intrekken toegangen".
- Vink de toegang(en) aan die u wenst in te trekken.
- Klik op "intrekken".

2.2.3 Ik ben ingelogd via ITSME/eID, maar ik kan mijn bedrijf niet zien

Wanneer u ingelogd bent, maar de gegevens van uw bedrijf of één van uw bedrijven niet kan raadplegen, dan moet u verifiëren of uw bedrijf gekend is bij het FAVV als zijnde actief in de voedselketen. U kan dit verifiëren via de publieke Foodweb ([FAVV - Foodweb](#)).

- Bedrijf niet gekend bij het FAVV: Dan moet u contact opnemen met de Lokale Controle-Eenheden ([LCE](#)) van het FAVV van uw provincie.
- Bedrijf is wel gekend bij het FAVV: Dan heeft u **niet** voldoende rechten voor het bedrijf. In dit geval bent u **niet** gekend als een "Wettelijke vertegenwoordiger" van het bedrijf of als "(Hoofd)Toegangsbeheerder" voor het bedrijf en heeft u **geen** mandaat of delegatie ontvangen van één van deze personen. De "wettelijke vertegenwoordiger" of "(Hoofd)Toegangsbeheerder" kunnen u deze toegang desgewenst toekennen ofwel via het CSAM-portaal voor de volledige onderneming, ofwel via het portaal www.foodweb.be voor één of meerdere vestigingseenheden van de onderneming.

2.2.4 U heeft een Foodwebprofiel en wenst in te loggen via login/paswoord

U kan uw login/paswoord blijven gebruiken, behalve wanneer een "Wettelijke vertegenwoordiger" of een "(Hoofd)Toegangsbeheerder" deze mogelijkheid omwille van beveiligingsredenen heeft uitgeschakeld. In dit geval is het enkel mogelijk in te loggen via ITSME/eID (zie eerder 2.2.2).

Verifieer eerst of de ingevoerde gegevens correct zijn. Er is verwarring mogelijk tussen de volgende tekens:

- "o" (kleine letter O) en "0" (cijfer nul)
- "l" (hoofdletter i) en "1" (kleine letter L)

2.2.4.1 Beheren van uw Foodweb profiel op basis van login/wachtwoord

U kan te allen tijde uw profielgegevens wijzigen. Volg hiervoor de volgende stappen:

- U logt in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord.
- Klik op "Mijn profiel" in het menu bovenaan.
- Volgende gegevens kunt u wijzigen:
 - o Uw gebruikersnaam (e-mailadres);
 - o Uw wachtwoord;
 - o Uw internationaal nummer.
- Nadat u de gegevens heeft ingevuld en/of gewijzigd, drukt u op "Bewaren". U krijgt de melding dat uw profiel gewijzigd is.
- Om de wijzigingen effectief toe te passen moet u uitloggen. Uw profiel is nu gewijzigd.
- De voornaam, naam en het rijksregisternummer kunt u niet zelf wijzigen, daarvoor dient u contact op te nemen met het Contact Center op center.contact@favv-afscab.be.

2.2.4.2 Paswoord vergeten

U kan een nieuw wachtwoord aanvragen via onderstaande stappen indien u uw wachtwoord vergeten bent of om veiligheidsredenen uw profiel werd geblokkeerd na 5 mislukte pogingen om in te loggen.

- Ga naar het portaal www.foodweb.be
- Klik op "Login" of "Inloggen – My Foodweb".
- Klik op "Wachtwoord vergeten?".
- Vul uw e-mailadres in en klik op "Verzenden".
- U ontvangt een mail met een bevestigingslink waar u op moet klikken.
- Op het portaal www.foodweb.be opent een scherm waarin u uw e-mailadres en nieuw wachtwoord (en bevestiging van het nieuwe wachtwoord) moet invullen. Daarna klikt u op "Herinitialiseren".
- Uw nieuw wachtwoord werd opgeslagen en vanaf nu kan u inloggen met dit nieuwe wachtwoord.

Als u meerdere vestigingseenheden heeft, ontvangt u ook een unieke login en wachtwoord voor elke vestigingseenheid, zodat u elke aangifte individueel kan invullen nadat u hun beveiligd toegangprofiel gecreëerd heeft. **Opgelet!** Dit type toegang laat niet toe om alle gegevens van de onderneming te raadplegen!

2.2.5 U wenst via 1 profiel meerdere ondernemingen te beheren (koppelen van profielen)

U heeft reeds een profiel voor onderneming A en wil inloggen voor een andere onderneming B. U kan en mag meerdere operatoren aan één profiel koppelen, maar dit is geen verplichting.

- Log in met de (tijdelijke) gebruikersnaam en wachtwoord van onderneming B.

- Vink "JA" aan bij de vraag "Beschikt u al over een profiel (gebruikersnaam / wachtwoord) voor een andere operator?".
- Vul het e-mailadres van het ondernemingsnummer A en zijn paswoord in en klik op "Bewaren".
- U ontvangt een bevestiging (incl. bevestigingsmail) dat deze onderneming werd toegevoegd aan uw profiel.

Vanaf nu zal u ook de gegevens van deze onderneming in het portaal www.foodweb.be kunnen raadplegen via dit profiel.

2.2.6 Stopzetten van profiel (bv. boekhouder, medewerker, ...)

Een persoonlijk toegangsprofiel (op basis van een e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord) kan op twee manieren stopgezet worden:

- **Via eID:**
 - Indien u (of de wettelijke vertegenwoordiger) ervoor kiest om de toegang tot Foodweb enkel nog via eID toe te laten.
 - Klik op "Toegangsbeheer".
 - Klik op "Beveiligingsniveau".
 - U moet de voorkeur wijzigen naar "JA" en klik op bewaren.
 - Indien u een toegang wil verwijderen
 - Klik op "Toegangsbeheer".
 - Klik op "Intrekken toegangen".
 - Vink de toegang(en) aan die u wenst in te trekken.
 - Klik op "Intrekken".
- **Door het FAVV:** Gelieve een e-mail met daarin de relevante informatie te sturen naar center.contact@favv-afscab.be
 - indien u als boekhouder niet langer de dossiers van bepaalde cliënten beheert.
 - indien u van boekhouder veranderd bent of zelf uw gegevens op het portaal www.foodweb.be wenst te beheren. Hiervoor zult u nieuwe tijdelijke codes ontvangen of zelf kunnen aanvragen via de loginpagina op Foodweb, waarmee u (of uw nieuwe boekhouder) dan een [nieuw profiel](#) kan aanmaken.
 - indien uw bedrijf meerdere profielen (vb. een voor de onderneming in haar geheel en een/meerdere voor bepaalde vestigingen) heeft en dit aantal wilt verminderen of onder hetzelfde profiel onderbrengen. Zie ook het stukje over [koppelen van profielen](#).

2.3 Support op het portaal www.foodweb.be

- Heeft u vragen over **BeCert**, dan kunt u op [onze website](#) de nodige informatie en contactgegevens vinden. De dienst Financiering is hier niet voor bevoegd.
- Wenst u hulp bij **het raadplegen, registreren of wijzigen van uw administratieve gegevens en/of uw activiteiten** via het portaal

www.foodweb.be, verzoeken wij u contact op te nemen met de Lokale Controle-Eenheden (**LCE**) van het FAVV van uw provincie.

- Indien u hulp nodig heeft **bij het inloggen op het portaal www.foodweb.be, het indienen van uw aangifte voor de jaarlijkse FAVV-heffing of het raadplegen van uw facturen**, dan kan u contact opnemen met het contactcenter van de dienst Financiering:
 - o Openingsuren: 8u30 – 12u30
 - o Telefoon: +32 (0)2 211 99 00
 - o E-mail: center.contact@favv-afsca.be

3 Administratieve gegevens

3.1 Hoe ben ik geregistreerd bij het FAVV?

Onderneming **geregistreerd** bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)

Het FAVV gebruikt de officiële gegevens van de ondernemingen en de vestigingseenheden in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Wij raden u dan ook ten stelligste aan om uw administratieve gegevens bij de KBO up-to-date te houden. De wijzigingen in de gegevensbank van de KBO worden automatisch overgenomen in de gegevensbank van het FAVV.

De registratie in de KBO volstaat echter niet. De operatoren zijn verplicht om hun activiteiten in de voedselketen te laten registreren bij het FAVV (en daarbij de nodige toelating of erkenning aan te vragen) alvorens die activiteiten uit te oefenen. U vindt de [activiteitenlijst](#) op de website van het FAVV. Zie verder voor de registratie van uw activiteiten punt 3.2

Onderneming **niet geregistreerd** bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)

Voor bepaalde operatoren, die niet in de KBO geregistreerd zijn, kan het FAVV zelf een FAVV-nummer toekennen. De nummers beginnen voor:

- ondernemingen (ON) met “0003.xxx.xxx”, “0004.xxx.xxx”, “0005.xxx.xxx” en “0006.xxx.xxx”
- controlepunten (CP) met “9.xxx.xxx.xxx”.

Deze operatoren moeten elke wijziging van hun onderneming en van hun controlepunt melden aan de Lokale Controle-Eenheden (**LCE**) van het FAVV van hun provincie. De operatoren zijn verplicht om hun activiteiten in de voedselketen te laten registreren bij het FAVV (en daarbij de nodige registratie, toelating of erkenning aan te vragen) alvorens die activiteiten uit te oefenen. U vindt de [activiteitenlijst](#) op de website van het FAVV. Zie verder voor de registratie van uw activiteiten punt 3.2.

3.2 Hoe kan ik mijn activiteiten laten registreren of wijzigen bij het FAVV?

Elke nieuwe activiteit, wijziging of stopzetting met betrekking tot de uitgeoefende activiteit(en) moet meegedeeld worden bij het FAVV conform het [KB van 16 januari 2006](#). U vindt de [activiteitenlijst](#) op de website van het FAVV.

- Dit bij voorkeur via het portaal www.foodweb.be (tabblad “Mijn dossier” en doorklikken naar uw vestigingseenheidsnummer).
- U kunt deze wijzigingen ook via een [specifiek formulier](#) doorgeven aan de Lokale Controle-Eenheid ([LCE](#)) waarvan uw vestiging afhangt.

3.3 Welke activiteiten moeten geregistreerd worden bij het FAVV?

Een operator die in België actief is in de voedselketen mag geen enkele activiteit uitoefenen zonder eerst door het FAVV geregistreerd, erkend of toegelaten te zijn.

Op basis van het risico, gelinkt aan deze activiteit, is een erkenning, toelating of registratie vereist.

U kunt de wetgeving met betrekking tot de aanvragen die moeten worden ingediend om deze activiteiten uit te voeren, hoe deze aanvragen kunnen worden ingediend en de bijzonderheden van elke activiteit op onze [website](#) vinden.

Elke nieuwe activiteit, wijziging of stopzetting met betrekking tot de uitgeoefende activiteit(en) moet meegedeeld worden bij het FAVV conform het [KB van 16 januari 2006](#). De [activiteitenlijst](#) kunt u ook op de website van het FAVV terugvinden.

Bijkomende informatie kan u terugvinden op onze website:

- [Registreer en/of wijzig uw activiteit](#)
- [FAQ “Erkenningen, toelatingen en registraties”](#)
- [Activiteitenfiches](#)

Activiteiten die geregistreerd moeten worden bij het FAVV (niet-exhaustieve lijst):

Algemene regel: Alle stadia van de productie, de verwerking en de distributie, met inbegrip van de invoer, vanaf de primaire productie of vervaardiging van een product (*) tot en met het verpakken, de opslag, het vervoer, de verkoop, de distributie daarvan aan de eindverbruiker of aan de gebruiker.

(*) Onder product wordt verstaan: elk product of elke materie behorend tot de bevoegdheden van het FAVV krachtens de wet van 4 februari 2000 houdende de oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

Voorbeeld:

- elk product of elke substantie bestemd voor menselijke consumptie;
- additieven;
- aroma's;
- materialen en voorwerpen die bestemd zijn om met levensmiddelen in contact te komen;
- bestrijdingsmiddelen;
- grondstoffen voor de landbouw, de tuinbouw en de veehouderij;
- ...

Enkele specifieke voorbeelden:

- Het verstrekken van diergeneeskundige zorgen valt niet onder de controlebevoegdheid van het FAVV. Enkel indien de dierenarts bijkomende activiteiten uitoefent die wel onder de controle van het FAVV vallen, moeten deze activiteiten geregistreerd worden. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Verkoop van diervoeding
 - o Houden/kweken van runderen, varkens, schapen, ...
 - o ...
- Elk natuurlijk persoon of rechtspersoon die landbouwhuisdieren (bv. runderen, ...) vervoert voor commerciële doeleinden (voor eigen rekening of voor rekening van een derde), moet over een toelating kort transport (zie PAP-fiche [ACT 414](#)) of lang transport (zie PAP-fiche [ACT 413](#)) beschikken.
- Operatoren met pluimvee, fokkonijnen, vleeskonijnen, struisvogels, emoes, nandoes en kasuarissen, ... EN hun producten komen terecht in de voedselketen, moeten zowel bij Sanitel als het FAVV geregistreerd worden ongeacht hun aantal gehouden stuks. Uitzondering: Houders van maximum 49 legkippen dienen zich **enkel** in Sanitel te registreren en **niet** bij het FAVV.
- Viskwekers
- Exploitanten van één of meer vissersboten
- Kweken en/of vermeerderen van in vitro-planten
- Groothandel in snijbloemen
- Douaneagentschappen omdat zij vaak in opdracht van het FAVV de nodige documenten opstellen.
- Broodautomaten niet in de onmiddellijke nabijheid van de winkel, hebben geen apart vestigingseenheidsnummer (VEN) nodig, maar dienen wel de activiteit (zie PAP-fiche [ACT 380](#) – beheerders van distributieautomaten) te registreren
- Kinderdagverblijven, rusthuizen, scholen en universiteiten die over een eigen keukeninfrastructuur beschikken en die werken met een traiteur of een cateringbedrijf voor de bereiding en/of verdeling van de maaltijden, moet minimum 1 van de 2 zich registreren voor deze activiteit (zie PAP-fiche [ACT 026](#) - grootkeuken met bereiding “toelating”).
- Kinderdagverblijven, rusthuizen, scholen en universiteiten die NIET over een eigen keukeninfrastructuur beschikken en die werken met een traiteur of een cateringbedrijf voor de bereiding en/of verdeling van de maaltijden. De activiteit “grootkeuken zonder bereiding” (zie PAP-fiche [ACT 028](#)) moet wel geregistreerd zijn.
- Onthaalouders, (mini-)crèches en kinderdagverblijven die meer dan 8 opvangplaatsen hebben. Opgelet: onthaalouders moeten steeds erkend zijn door K&G [Kind en Gezin] of ONE [Office de la Naissance et de l’Enfance]). Meer informatie over de al dan niet verplichte registratie bij het FAVV kan u terugvinden in de overzichtstabel van de autocontrolelegids [G-041](#).
- Cafeteria/bar die bij een sportclub hoort (bv. een zwembad, een manege, een tennisclub, ...)

- Leskeukens waarvan de bereidingen (op basis van geproduceerde levensmiddelen) gebruikt worden door anderen dan de leerlingen en de leerkrachten.
- Een zelfstandige kok die bij 1 of meerdere operatoren in de sector Horeca werken (dienstverlener horeca).
- Hobbykoks die huisbereide gerechten klaarmaken en verkopen al dan niet via internet (Facebook, Marketplace, ...)
- Producenten van verpakkingsmateriaal voor voedingsmiddelen
- Producenten van gerecycleerd verpakkingsmateriaal voor voedingsmiddelen (zie PAP-fiche [ACT 481](#))
- Groothandel van verpakkingsmateriaal voor voedingsmiddelen
- Detailhandelaars van bloemen en planten die meststoffen en/of gewasbeschermingsmiddelen verkopen
- Een zelfstandige uitbener die in een uitsnijderij werkt (dienstverlener Verwerking)

Activiteiten die NIET geregistreerd moeten worden bij het FAVV (niet-exhaustieve lijst)

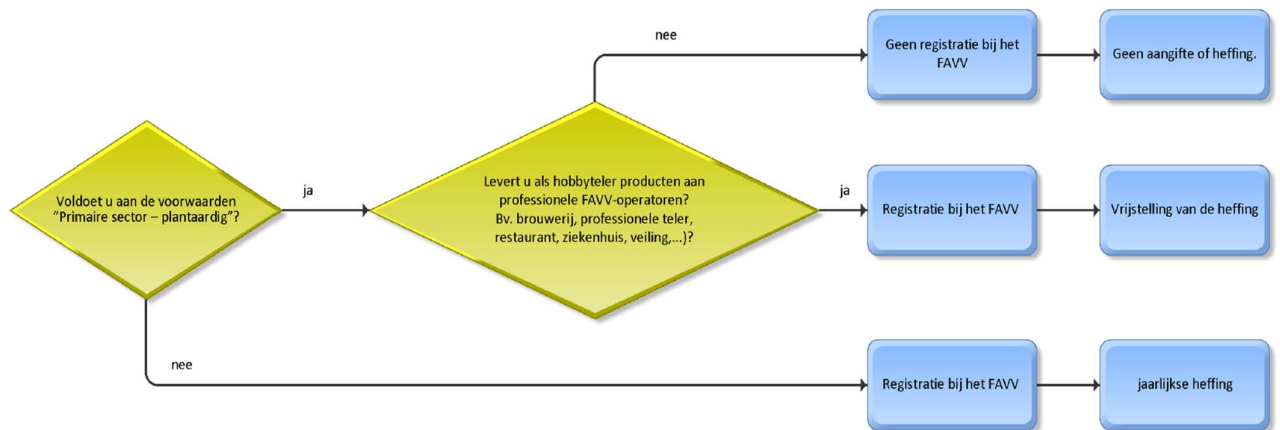
- De plaatsen waar paarden worden gehouden moeten geregistreerd zijn in de databank BCP (Belgisch Confederatie van het Paard) maar niet bij het FAVV, nl. in het kader van dierenziekten en de opvolging daarvan.
- Een gepensioneerde landbouwer die zijn grond verpacht of ter beschikking stelt
- Indien u, als hobby, vogels houdt van de volgende 10 soorten (kippen, kalkoenen, parelhoen, duiven, eenden, ganzen, kwartels, fazanten, patrijzen en loopvogels), zonder dat u daarmee enige activiteit uitoefent in de voedselketen, dan moet u zich slechts in bepaalde gevallen laten registreren in Sanitel en dit via [DGZ](#) of [ARSIA](#). De registratie is verplicht indien u meer dan 199 stuks van deze hobbyvogels houdt (alles samen te tellen) of indien u wil deelnemen aan een verkoop op een openbare markt. Deze registratie geldt niet voor (sport)duiven. Deze registratie is belangrijk in het kader van het beheersen van dierziekten bij pluimvee en vogels. U zal hiervoor geen heffing ontvangen van het FAVV. U zal wel een retributie moeten betalen aan DGZ-ARSIA en dit voor het beheer in Sanitel.

Indien u met bovenstaande vogels wel een (zelfs lokale) activiteit voert in de voedselketen, dan worden deze vogels beschouwd als pluimvee en zijn voor u de regels van toepassing voor pluimveehouders en de regels die gelden voor de operatoren in de voedselketen. Bovenstaande registratieplicht in Sanitel en bij het FAVV is voor pluimvee altijd verplicht en u betaalt ook een heffing aan het FAVV. Hierop is één enkele uitzondering: indien u minder dan 200 stuks pluimvee houdt (alles samen te tellen), bent u als operator toch vrijgesteld van een heffing bij het FAVV. De retributie aan DGZ-ARSIA blijft van toepassing.

- Commercieel transport van dieren andere dan landbouwhuisdieren. Sinds de regionalisering van dierenwelzijn valt dit niet meer onder de bevoegdheid van het FAVV. U moet zich wel registreren bij de diensten "dierenwelzijn" van de gewesten.
- Landbouwers die slechts een beperkte oppervlakte bewerken en al dan niet over een hectarepremie beschikken (**behalve** als ze hun producten verkopen aan

andere FAVV-operatoren moeten de activiteit akkerbouw [ACT 072](#) of groententeelt [ACT 073](#) of fruitteelt [ACT 074](#) toevoegen):

- maximaal 50 are voor aardappelen en hoogstamfruit, of
- maximaal 25 are voor laagstamfruit, of
- maximaal 10 are voor andere plantaardige producten:



- Ad hoc-activiteiten zoals een tijdelijke slachtinrichting (bv. Offerfeest).
- Paardenhandelaar (aankoop en verkoop, inclusief het opleiden tot sportpaarden)
- Ondernemingen, die groenvoorzieningen onderhouden, of tuinondernemers (tuinaannemer, tuinarchitecten, loonwerker in de landbouw, ...) **behalve** indien zij bestrijdingsmiddelen, meststoffen, bodemverbeteraars, zaden, planten, ... verkopen of andere FAVV-activiteiten uitoefenen.
- Asielen en kennels **tenzij** ze landbouwhuisdieren houden waarvoor een registratieplicht geldt en indien ze diervoeders verkopen.
- De productie van vlas, **behalve** als er strooisel of lijnkoeken van gemaakt worden.
- Transport van paarden in België, **tenzij** transport naar het slachthuis of naar de veemarkt.
- Eigen transport van landbouwhuisdieren in België **tenzij** het transport naar de veemarkt.
- Maneges als hun enige activiteit het kweken, houden of dressereren van paarden is, **tenzij** zij een bar ([ACT 022](#)) en/of restaurant uitbaten ([ACT 018](#)).
- Een dierenarts die **enkel** diergeneeskundige zorgen toepast
- Personen die **enkel** snijbloemen, potplanten en bloemenzaden aan particulieren verkopen. Enkel detailhandelaars die over een oppervlakte van groter dan of gelijk aan 250 m² beschikken voor de verkoop, moeten zich voor deze activiteit laten registreren. Bloemenwinkels en marktkramers vallen niet onder deze PAP-fiche ([ACT 468](#)) en dienen bijgevolg niet geregistreerd te zijn als detailhandelaar.
- Detailhandels in verpakkingsmateriaal, die geen enkele andere activiteit uitoefenen die onder de controlebevoegdheid van het FAVV valt;
- Het ter beschikking stellen van toestellen om voedingswaren te bewaren en/of te bereiden.
- Operatoren die tegelijk aan de volgende 3 voorwaarden voldoen (bv. ad hoc-activiteiten zoals verkoop van drank en/of voedingswaren op kerstmarkten, ...):

1. Het gaat om verenigingen of organisaties zonder winstoogmerk waarvan de activiteit winstgevend mag zijn;
 2. Er wordt alleen met vrijwilligers gewerkt;
 3. Zij organiseren per jaar ten hoogste 5 activiteiten die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen met een totale duur van maximum 10 dagen.
- Het ter beschikking stellen, al dan niet tegen een vergoeding, van zalen (gemeentezalen, feestzalen, vergaderruimtes, ...) **en** wanneer de verantwoordelijke die de zaal ter beschikking stelt een of andere overeenkomst voor het leveren van goederen en/of diensten heeft met een externe leverancier (bv. en bar van een feestzaal die, via een overeenkomst, verplicht is dranken af te nemen bij een bepaalde brouwer of van een bepaald merk.) De externe leverancier is verantwoordelijk om zijn activiteiten te registreren bij het FAVV. Behalve als de eigenaar of de exploitant van deze lokalen op één of andere wijze tussenkomt in de verpakking, opslag, vervoer, verkoop, bereiding of levering van de maaltijden, dan moet hij zich wel registreren bij het FAVV (zie [FAQ](#) - Nr. 21).
 - Een zelfstandige slachter of uitbener, die enkel bij particulieren werkt en de geslachte producten blijven bij de betrokken particulier en komen niet in de voedselketen terecht.
 - Een tussenpersoon, die enkel op commissie werkt, aan wie geen producten gefactureerd worden en zelf geen producten factureert.
 - Consumentengroepen die gezamenlijk voedingsmiddelen aankopen voor leden van de groep, zonder verwerking van voedsel, door middel van eventuele vergoeding door de leden van de groep voor de werkelijke kosten van deze activiteit en op voorwaarde dat binnen de groep iemand is aangeduid die verantwoordelijk is voor de veiligheid van de producten vanaf de levering ervan door de geregistreerde operator tot de overhandiging ervan aan de consument
 - Personen of ondernemingen die gratis drank ter beschikking stellen aan bezoekers, klanten en/of werknemers, bijvoorbeeld koffie of water.
 - Opvanggezinnen die als dusdanig erkend zijn door de reglementering van de gemeenschappen
 - Detailhandels in snijbloemen, potplanten en bloemenzaden die geen meststoffen en/of fytosanitaire producten verkopen.
 - Organisatoren van beurzen en markten **tenzij** ze daarnaast activiteiten beoefenen die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen.
 - Onthaalouders, (mini-)crèches en kinderdagverblijven die minder dan 8 opvangplaatsen hebben. **Opgelet:** onthaalouders moeten steeds erkend zijn door K&G (Kind en Gezin) of ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance). Meer informatie over de al dan niet verplichte registratie bij het FAVV kan u terugvinden in de overzichtstabel van de autocontrolelegids [G-041](#).
 - Leskeukens waar leerlingen alleen maaltijden klaarmaken voor zichzelf
 - De zelfstandige thuiskoks **die hun activiteiten enkel bij 1 of meerdere particulieren uitoefenen en die de voedingsingrediënten niet leveren**
 - Verenigingen van personen die met elkaar verbonden zijn door een gemeenschappelijke filosofische of religieuze overtuiging wanneer:

1. zij permanent of tijdelijk samenleven binnen een en dezelfde plaatselijke gemeenschap om in de eigen levensmiddelenbehoefte te kunnen voorzien;
2. zij daarvoor geen vergoeding ontvangen.

3.4 Wat indien mijn onderneming deel uitmaakt van een VVZRL?

3.4.1 Hoe moet ik mijn activiteiten registreren indien mijn onderneming deel uitmaakt van een VVZRL?

Vanaf januari 2024 worden in het geval van ondernemingen met rechtsvorm “Vennootschap of vereniging zonder rechtspersoonlijkheid” (VVZRL) enkel nog de VVZRL's zelf geregistreerd bij het FAVV. De leden moeten niet langer aangegeven worden en de activiteiten, registraties, toelatingen en erkenningen worden enkel nog geregistreerd op of toegekend aan de vestigingseenheden (VEN) van de VVZRL.

Er is weliswaar één uitzondering: in het geval waar een lid van een VVZRL nog een activiteit in de voedselketen, die buiten de VVZRL vallen, zal dit lid alsnog gekend moeten zijn bij het FAVV. Bovendien zal enkel deze extra activiteit geregistreerd worden op het betrokken VEN van het lid, alsook de eventueel eraan gelinkte toelatingen en of erkenningen.

De link tussen de VVZRL en de leden moet niet langer gekend zijn, ook niet in het geval van de bovenstaande uitzondering.

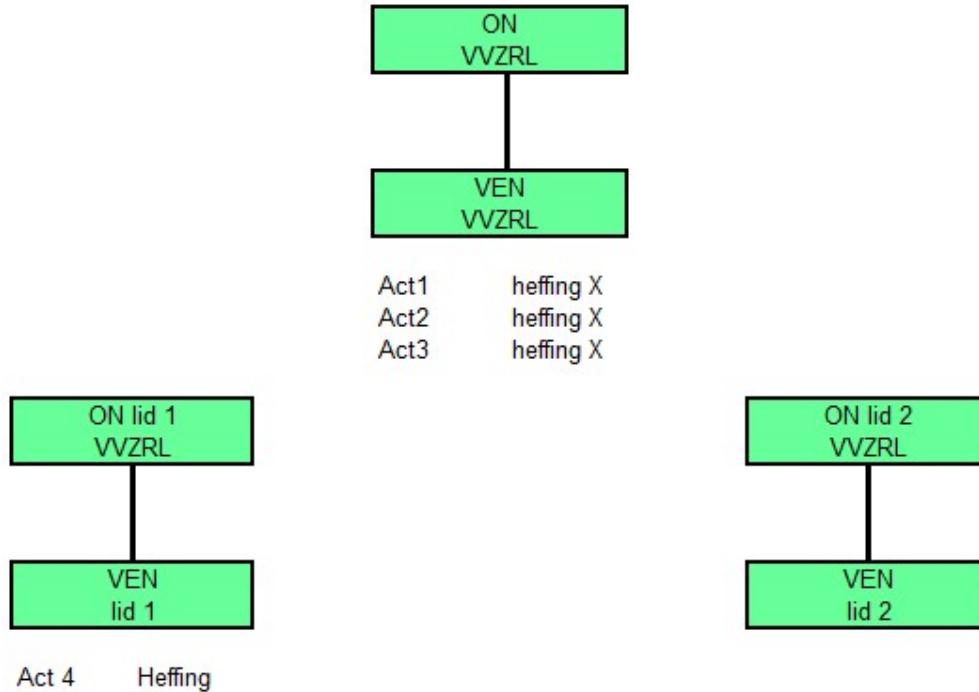
Om die reden is het specifieke aanvraagformulier om de leden van de VVZRL te identificeren niet langer van toepassing en werd dit verwijderd van deze webpagina. Nieuwe aanvragen van operatoren tot registratie, toelating of erkenning moeten hier rekening mee houden.

Voor de historisch bij het FAVV gekende leden van VVZRL's die volgens de hogervermelde toelichting niet meer gekend moeten zijn bij het FAVV betekent dit dat de huidige activiteiten op het betrokken VEN automatisch stopgezet zullen worden. In dat kader is geen actie van de betrokken operatoren vereist. Indien u desondanks vaststelt dat uw activiteiten niet correct zijn, dan moet u contact opnemen met de Lokale Controle-Eenheden ([LCE](#)) van het FAVV van hun provincie.

3.4.2 Is een VVZRL of een lid van een VVZRL de heffing van het FAVV verschuldigd?

De VVZRL is de heffing verschuldigd voor de activiteiten die geregistreerd werden op de vestigingseenheid (VEN) van de VVZRL.

Een lid van de VVZRL is geen heffing verschuldigd voor de activiteiten die geregistreerd werden op de vestigingseenheid (VEN) van de VVZRL. Hij is enkel een heffing verschuldigd voor de activiteiten, die buiten de VVZRL vallen.



3.5 Wat moet ik doen als ik mijn documenten in een andere officiële landstaal wil ontvangen?

- Uw onderneming is geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) → zie [punt 3.5.13.5.1](#)
- Uw onderneming is NIET geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) → zie [punt 3.5.23.5.2](#)

3.5.1 Onderneming geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)

Het FAVV moet de federale wetgeving op het gebruik der talen naleven, waardoor u een formulier niet in een andere taal kunt aanvragen, behalve voor gemeenten met taalfaciliteiten. De documenten worden afgedrukt in de officiële taal van de gemeente waar:

- de maatschappelijke zetel van de onderneming is gevestigd voor de boekhouddocumenten
- de vestigingseenheid of controlepunt is gevestigd voor de aangifteformulieren

In sommige gemeenten kan de operator evenwel kiezen in welke taal hij zijn aangifteformulier of factuur ontvangt. **Indien u een taalwijziging wenst door te voeren EN u voldoet aan onderstaand voorwaarden**, dan moet u contact opnemen met het contactcenter van het FAVV (zie punt 2.3):

- **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** (Anderlecht, Brussel, Elsene, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Jette, Koekelberg, Oudergem, Schaarbeek, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Gillis, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Ukkel, Vorst en Watermaal-Bosvoorde): operatoren

gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontvangen de factuur en het formulier in het Frans, tenzij anders geregistreerd. Documenten in het Nederlands of het Frans kunnen steeds aangevraagd worden.

- **Vlaams Gewest:** operatoren gevestigd in het Vlaams Gewest ontvangen de factuur en het formulier steeds in het Nederlands. Documenten in het Frans kunnen enkel aangevraagd worden door:
 - o Operatoren gevestigd in de faciliteitengemeenten rond Brussel: Wemmel, Kraainem, Wezembeek-Oppem, Sint-Genesius-Rode, Drogenbos en Linkebeek.
 - o Operatoren in de Vlaamse taalgrensgemeenten: Bever, Helkijn, Herstappe, Mesen, Moelingen, Remersdaal, Ronse, 's-Gravenvoeren, Spiere-Helkijn, Voeren, Sint-Martens-Voeren, Sint-Pieters-Voeren en Tervuren
- **Waals Gewest:** operatoren in het Waals Gewest ontvangen de factuur en het formulier steeds in het Frans.
 - o Documenten in het Nederlands kunnen enkel aangevraagd worden door operatoren in de Waalse taalgrensgemeenten: Edingen, Dottenijs, Herseaux, Houthem, Komen, Lettelingen, Luvingne, Waasten, Mark, Moeskroen, Neerwaasten, Ploegsteert en Vloesberg
 - o Documenten in het Duits kunnen enkel aangevraagd worden door operatoren in de Waalse taalgrensgemeenten: Bellevaux-Ligneuville, Bevercé, Faymonville, Malmédy, Robertville en Waimes
 - o
- **Duitstalige Gemeenschap** (Eupen, Eynatten, Hauset, Hergenrath, Kelmis, Kettenis, Lontzen, Neu-Moresnet, Raeren, Walhorn, Amel, Büllingen, Bütgenbach, Crombach, Elsenborn, Heppenbach, Lommersweiler, Manderfeld, Meyerode, Recht, Reuland, Rocherath, Schoenberg, Thommen en Sankt Vith): deze operatoren krijgen het aangifteformulier en de factuur in het Duits. Zij kunnen vragen hun documenten in het Frans te ontvangen.

3.5.2 Onderneming NIET geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)

U mag zelf kiezen in welke taal (Nederlands, Frans of Duits) u uw correspondentie wenst te ontvangen, ongeacht in welke gemeente u gevestigd bent.

4 Aangifte

4.1 Wat is de FAVV-heffing?

De werking van het FAVV wordt gedeeltelijk gefinancierd door een jaarlijkse heffing betaald door de operatoren van de voedselketen en die onder de controle vallen van het FAVV. De heffing wordt jaarlijks geïnd in alle sectoren die actief zijn binnen de voedselketen of waarbij het FAVV controleopdrachten uitvoert. Zij dient om een deel van de kosten te dekken verbonden aan het controleprogramma van het FAVV. De wetgeving betreffende de financiering van het FAVV kan u [hier](#) terugvinden.

Het bedrag van deze heffing wordt jaarlijks geïndexeerd en is afhankelijk van diverse factoren zoals:

- De sector waarin een bedrijf actief is;
- De productiecapaciteit;
- De personeelssterkte.

Op de [activiteitenfiche](#) kan u eveneens de facturatiesector terugvinden waaraan een activiteit onderhevig is.

4.2 Wie moet een aangifte doen?

Elke operator (vennootschap of natuurlijk persoon) vult jaarlijks een afzonderlijke aangifte in per vestigingseenheid waar gedurende het voorgaande jaar een activiteit onderworpen aan een heffing plaatsvond.

Een vestigingseenheid is een aan de hand van een adres geografisch identificeerbare plaats waar of van waaruit ten minste één activiteit wordt uitgeoefend die onderworpen is aan de controle van het FAVV. Daarom moet voor elke vestigingseenheid (VEN) of Controlepunt (CP) afzonderlijk een aangifte worden ingediend.

Voorbeeld:

- Een bakker die twee winkels uitbaat, heeft twee vestigingen en moet twee afzonderlijke aangiften indienen.
- ...

4.3 Wanneer kan ik mijn aangifte indienen?

De dienst Financiering van het FAVV stuurt u elk jaar een uitnodiging om uw activiteiten aan te geven om het precieze bedrag van uw jaarlijkse bijdrage te kunnen berekenen. Wij raden u echter aan uw aangifte via het portaal www.foodweb.be (tabblad "Aangifte Heffing") in te dienen, omdat dit sneller en gebruiksvriendelijker is. Indien u steeds uw aangifte via papier hebt ingediend, zal u een papieren aangifteformulier toegestuurd worden.

Indien u uw uitnodiging voor de aangifte via e-mail wenst te ontvangen, kunt u dit zo instellen :

- Meldt u aan op ons portaal www.foodweb.be.
- Ga vervolgens naar het tabblad "Aangifte Heffing" te gaan.
- Klik daarna op de knop "Aanpassen" in het luik "Contactgegevens voor aangiften en facturering".
- Vul in dit luik uw e-mailadres in voor de uitnodiging en/of de factuur en bevestig deze ingaven. Indien nodig, kunt u dit aanvullen met uw naam, voornaam en telefoonnummer.

Indien u eerder een e-mailadres had ingevoerd en dit wenst te wijzigen of te verwijderen, kan dit ook steeds via ditzelfde luik.

Vanaf de campagne 2024 zal het FAVV werken met een vooringevulde aangifte voor vestigingseenheden waarbij het FAVV beschikt over voldoende indiciën om de heffingsfactuur op te maken. De vooringevulde gegevens kunnen geverifieerd en aangepast worden, binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de uitnodiging, door de operator of op vraag van de operator. Na deze termijn zal er een automatische factuur worden opgemaakt door het FAVV.

Indien u geen aangifteformulier (zie [voorbeeld](#)) heeft ontvangen vóór 15 september van het lopende jaar, dan moet u contact opnemen met het contactcenter van het FAVV (zie punt 2.3).

4.4 Hoe kan ik wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende aangifte?

Als een aangifte ingediend is via het portaal www.foodweb.be, dan kan u deze niet meer wijzigen. U moet contact opnemen met het contactcenter van het FAVV (zie punt 2.3).

4.5 U wenst op uw factuur een unieke referentiecode te vermelden of opgesplitste facturen te verkrijgen?

Operatoren kunnen een eigen referentie (max. 40 tekens) invullen **voorafgaand aan de aangifte** zodat:

- deze referentie wordt afgedrukt op de factuur.
- de aangiften met dezelfde referentie worden samengebracht op dezelfde factuur.

Het beheer van dit referentiesysteem is de verantwoordelijkheid van de operator. De dienst Financiering kan hier niet in tussenkomen.

Om de referentie(s) te beheren, moet u de volgende stappen ondernemen:

- 1 Ga naar de pagina "Aangifte" die gelinkt is aan het ondernemingsnummer.
- 2 Klik op de link "Referenties beheren".
- 3 Vul voor iedere vestigingseenheid het veld "Uw referentie" in. Hou er rekening mee dat het programma vanaf het 2^{de} ingevulde teken een eerdere referentie zal voorstellen.
- 4 Druk op "Bewaren" onderaan de pagina om de referentie(s) op te slaan.

Opgelet! Indien u wenst dat alle vestigingseenheden die dezelfde referentie hebben worden samengenomen op één factuur, dan moeten alle aangiften met betrekking tot deze referentie op dezelfde dag worden gevalideerd in het portaal www.foodweb.be (tabblad "Aangifte heffing").

O.N.: [REDACTED] - Uw referentie: [REDACTED]
 FAVV-Heffing 2024 - Factuur nr. [REDACTED]

In toepassing van het KB van 10/11/05 betreffende heffingen bepaald bij art. 4 van de wet van 9/12/04 betreffende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

VEN: [REDACTED] :	Bedrag:
Heffingen Horeca - 1-4 werknemers	202,22 EUR
VEN: [REDACTED] :	Bedrag:
Heffingen Horeca - 1-4 werknemers	202,22 EUR

4.6 Wenst u uw factuur digitaal te ontvangen?

Deze keuze is enkel van toepassing voor alle facturen van de dienst Financiering. (**Opgelet:** elk type herinnering en ingebrekestellingen worden steeds via normale of aangetekende zending verstuurd.)

Eenvoudiger kan het niet. Zoals voor uw uitnodiging voor de aangifte volstaat het deze stappen te volgen (**Opgelet:** Wijzig uw voorkeur en, indien nodig, het eerder bevestigde e-mailadres alvorens uw aangifte in te dienen. Zo niet, wordt de factuur verzonden volgens de verzendwijze die voordien aangeduid was en naar het e-mailadres dat op dat moment geregistreerd was.):

- Meldt u aan op ons portaal www.foodweb.be.
- Ga vervolgens naar het tabblad "Aangifte Heffing".
- Klik daarna op de knop "Aanpassen" in het luik "Contactgegevens voor aangiftes en facturering".
- Kies als verzendwijze voor de factuur "E-mail". Vul daarna uw e-mailadres in. Bevestig ten slotte deze ingave.

Indien u de verzendwijze of een eerder geregistreerd e-mailadres wenst te wijzigen, kan dit ook steeds via ditzelfde kader.

4.7 Moet een buitenlandse onderneming met een vestiging in België een aangifte indienen?

Indien in een Belgische vestigingseenheid van een buitenlandse onderneming activiteiten worden uitgeoefend die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen, dan is deze buitenlandse onderneming ook de heffing van het FAVV verschuldigd. Deze onderneming moet dus jaarlijks een aangifte indienen.

Omgekeerd is een Belgische onderneming met vestigingseenheden in het buitenland geen heffing aan het FAVV verschuldigd. Deze ondernemingen moeten zich dan wel schikken naar de buitenlandse regelgeving.

4.8 Welke zijn de gevolgen als ik mijn aangifte niet invul?

Indien u uw aangifte vergeet in te dienen, beschikt het FAVV niet over de correcte facturatiegegevens en kan een ambtshalve factuur opgesteld worden (art.11 §3 van de wet

van 9 december 2004 betreffende de financiering van het FAVV). Hiervoor kunnen we tot 3 jaar terug in de tijd gaan, telkens vanaf het recentste jaar van de heffing.

Bovendien bestaat het risico dat de erkenning, de keuring, de toelating of de afgifte van certificaten geschorst wordt (art. 12 van de wet van 9 december 2004 betreffende de financiering van het FAVV).

4.9 Welke activiteiten zijn vrijgesteld van een FAVV-heffing?

Dit zijn vestigingseenheden waarvan de activiteiten verplicht dienen geregistreerd te zijn bij het FAVV volgens het [KB van 16 januari 2006](#), maar deze zijn vrijgesteld van de FAVV-heffing op basis van de bepalingen voorzien in het [KB van 10 november 2005](#), als zij voldoen aan onderstaande voorwaarden. U moet dit aangeven in uw online aangifte als “nulaangifte” en de juiste vrijstellingsvoorwaarde te kiezen:

- Douaneagentschappen **behalve** als zij heffingsplichtige activiteiten uitoefenen. Daarnaast worden zij voor de activiteit “Groothandel sierplanten plantenpaspoort (erkenning)” (zie PAP-fiche [ACT 233](#)) vrijgesteld van de FAVV-heffing, aangezien de douaneagentschappen immers enkel de plantenpaspoorten afleveren.
- Apothekers (zie PAP-fiche [ACT 043](#)) en de groothandelaar-verdelers van farmaceutische producten.
- Liefdadigheidsinstellingen die tegelijk voldoen aan de 3 volgende voorwaarden:
 1. opgericht zijn als een vzw;
 2. uitsluitend aan menslievende acties of liefdadigheid doen;
 3. uitsluitend werken met vrijwilligers.
- Instellingen voor maatschappelijk welzijn of geestelijke gezondheidszorg die aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:
 1. een verblijf en/of therapie aanbieden;
 2. als dusdanig erkend zijn door de Gemeenschappen;
 3. van die mensen verwachten dat zij meehelpen in het gemeenschappelijke huishouden;
 4. een activiteit uitoefenen die uitsluitend het voorzien in de eigen levensmiddelenbehoefte betreft.
- Voedselbanken, tenzij ze aanvullende activiteiten uitvoeren die NIET van menslievende aard of liefdadigheidsaard zijn. Een bijdrage is dan verschuldigd in de juiste sector met betrekking tot aanvullende activiteiten. Voorbeelden: eetgelegenheden, productie en distributie van maaltijden, ...
- Loonwerkers **behalve** als zij fytosanitaire producten, meststoffen of zaaizaad verkopen of andere heffingsplichtige activiteiten uitoefenen.
- Operatoren uit de sector van de dierlijke productie, die hun activiteit niet op professionele basis uitoefenen, en die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen (= amateurkweker):
 - o Runderen:
 - Het totaal voor alle runderen, die in de loop van het jaar voorafgaand aan de heffing in een beslag aanwezig geweest zijn, van het aantal dagen dat elk rund afzonderlijk op dit beslag aanwezig geweest is gedurende dat jaar mag niet meer zijn dan 730 (gemiddeld 2 runderen)

- Bijzondere rundersoorten (Galloway, ...): ook al is het niet de bedoeling dat ze in de voedselketen terecht komen (bv. indien ze enkel worden ingezet voor de begrazing van natuurgebieden), is de heffing verschuldigd, **tenzij** voldaan wordt aan bovenstaande voorwaarde.
- Varkens:
 - De vestigingsplaats mag niet meer dan 3 plaatsen tellen
 - Ook minipigs (hangbuikzwijntjes, ...) en gezelschapsvarkens vallen onder de controlebevoegdheid van het FAVV, namelijk m.b.t. de risico's van mond-en-klauwzeer. Voor het houden hiervan is de heffing niet verschuldigd, tenzij het aantal plaatsen meer dan 3 bedraagt.
- Schapen, (dwerg)geiten, herten en kleine herkauwers:
 - Het aantal vrouwelijke dieren dat op 15 december van het jaar voorafgaand aan de heffing meer dan 6 maanden oud is, mag niet meer dan 10 bedragen om vrijgesteld te worden (cumulatief).
 - Deze vallen onder de controlebevoegdheid van het FAVV, namelijk in het kader van mond- en klauwzeer.
 - Houders van alpaca's zijn niet onderworpen aan de heffing.
- Bijen: het gemiddeld aantal productieve bijenkolonies (per kolonie 1 koningin en werksters) per jaar mag niet meer zijn dan 24.
- Gesloten voorzieningen en vijvers waar waterdieren gehouden worden zonder de bedoeling ze in de handel te brengen.
- Put en take-visbedrijven.
- Producenten die geen enkele activiteiten beoefenen dan het kweken van graszoden
- Verkoop van eigen producten rechtstreeks aan de eindverbruiker, die voortvloeien uit een activiteit als hobbyhouder/hobbyteler.
- Een houtzagerij of enig andere onderneming die hout verwerkt of verhandelt (met inbegrip van import en export) **behalve**:
 - als zij hout van platanen verwerken waarvoor een plantenpaspoort vereist is (zie [KB 10/08/2005](#) bijlage V.A.I. punt 1.7);
 - als zij verpakkingshout produceren of behandelen dat beantwoordt aan de norm ISPM-15.

4.10 Ik oefen verschillende activiteiten uit. Welke activiteit moet ik aangeven voor de FAVV-heffing?

Indien een operator verschillende activiteiten uitoefent, dan moet hij op zijn aangifte de economisch belangrijkste activiteit, die was onderworpen aan een heffing en werd uitgeoefend in de loop van het voorgaande jaar, aanduiden die onder de controlebevoegdheid van het FAVV valt. Dit is de activiteit die het hoogste omzetcijfer genereert van de activiteiten onder controlebevoegdheid van het FAVV.

Voorbeeld:

- Een tankstation kan ook belegde broodjes verkopen. In dit geval is dit de hoofdactiviteit die onder de controlebevoegdheid van het FAVV valt en moet de aangifte voor deze activiteit worden ingevuld;

- ...

4.11 Ben ik een FAVV-heffing voor het lopende jaar verschuldigd als mijn activiteiten in de loop van het jaar werden stopgezet of overgelaten?

Onder de stopzetting van een vestiging kan worden verstaan:

- De volledige stopzetting van een onderneming (ON);
- De volledige stopzetting van een vestigingseenheid (VEN) of controlepunt (CP), inclusief de activiteiten die niet onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen;
- De stopzetting van alle activiteiten, die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen, van een vestigingseenheid (VEN) of controlepunt (CP).

Zelfs als u de nodige stappen hebt ondernomen met betrekking tot de KBO, moet u de stopzetting ook aan uw [LCE](#) melden, behalve als het gaat over de volledige stopzetting van alle activiteiten van een vestigingseenheid (VEN).

U blijft de FAVV-heffing voor het gehele jaar verschuldigd voor het jaar waarin u uw activiteiten stopzet (*Art. 12. van Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende heffingen bepaald bij artikel 4 van de wet van 9 december 2004 betreffende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen: **De heffingen zijn per burgerlijk jaar verschuldigd. De heffingen zijn verschuldigd ongeacht de duur tijdens welke de activiteit in de loop van het jaar werd beoefend.***)

Als u uw activiteit hebt stopgezet of overgelaten in de loop van het heffingsjaar, dan **is de heffing van dat jaar nog verschuldigd**. De aangifte moet dus verplicht ingevuld worden voor het jaar waarin u de activiteit stopzet of overlaat.

Voorbeelden:

- stopzetting van alle heffingsplichtige activiteiten ten laatste op 31/12/2024 → Geen FAVV-heffing 2025 verschuldigd
- stopzetting van alle heffingsplichtige activiteiten op 16/1/2025 → FAVV-heffing 2025 verschuldigd;

Indien u uw activiteiten in de loop van het voorgaande jaar stopgezet hebt en deze stopzetting nog niet aan de Lokale Controle-Eenheden ([LCE](#)) hebt meegedeeld, moet u de volgende stappen ondernemen, zo niet blijft u actief in onze databank:

1. Op uw papieren aangifte 202X mag u "Stopzetting van de activiteit" aankruisen en het ons terugsturen op onderstaand adres.
Indien u uw online aangifte met "stopzetting" wenst in te dienen, moet u schriftelijk contact opnemen met het contactcenter van de dienst Financiering:
 - o Via mail naar de generieke mailbox center.contact@favv-afsca.be
 - o Via een (aangetekende) zending:

FAVV
Dienst Financiering
Administratief Centrum Kruidtuin
Food Safety Center

2. Stopzetting melden aan de **LCE** van het FAVV van uw provincie, bij voorkeur via het portaal www.foodweb.be (tabblad "Mijn dossier"). U kunt deze stopzetting ook via een **specifiek formulier** doorgeven aan de Lokale Controle-Eenheid (**LCE**) waarvan uw vestiging afhangt. Zolang uw administratieve gegevens niet in orde zijn bij het FAVV, zal u een jaarlijkse uitnodiging tot aangifte ontvangen of mag het FAVV u een ambtshalve heffing op basis van verzamelde indiciën toesturen.

4.12 Wat moet een nieuwe onderneming en/of vestigingseenheid doen, die in de loop van het jaar activiteiten opstart die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen?

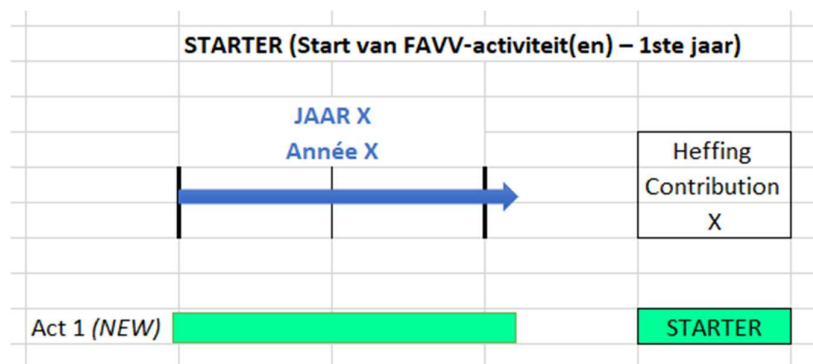
Voorwaarden starter:

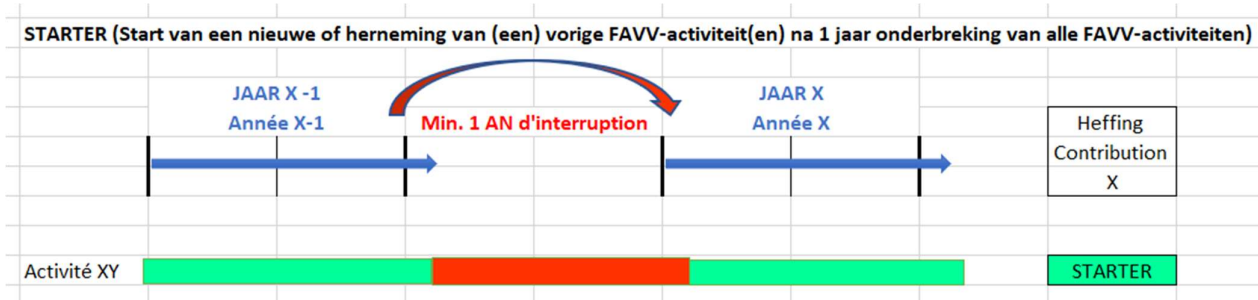
- Een vestigingséénheid (VEN) of controlepunt (CP) die een heffingsplichtige activiteit heeft opgestart in 2025 en hiervoor geen heffingsplichtige activiteiten had; (zie schema 1)
- Indien een vestigingseenheid (VEN) of controlepunt (CP) een heffingsplichtige activiteit heeft opgestart in 2025 en hij heeft voor de start van bovengenoemde activiteit minimum 1 jaar onderbreking gehad met andere heffingsplichtige activiteiten. (zie schema 2)

Indien voldaan wordt aan bovenstaande voorwaarden, dan moet in dit geval voor deze vestiging **geen** aangifte ingevuld worden. De operator zal voor deze vestiging een ambtshalve factuur "heffing 2025" ontvangen met:

- een forfaitair bedrag van 50,29 EUR (tarief 2025) indien de inrichting activiteiten uitvoert waarvoor enkel een registratie vereist is
- een forfaitair bedrag van 100,58 EUR (tarief 2025) indien de inrichting activiteiten uitvoert waarvoor minstens een toelating of erkenning vereist is.

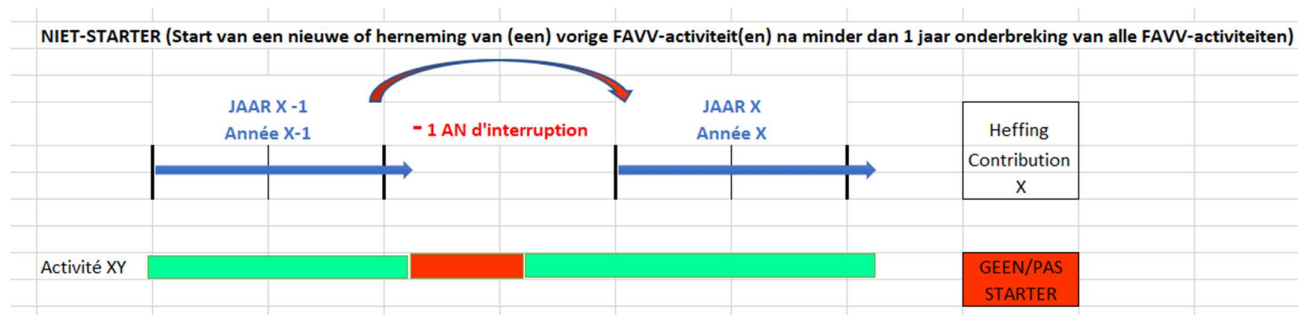
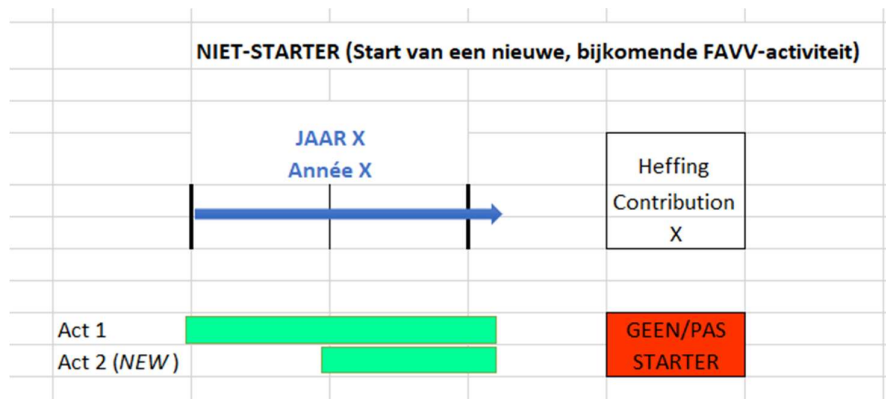
Bij dit starterstarief wordt er geen rekening gehouden met het aantal tewerkgestelde VTE's of met het volume van de activiteiten (zendingen, tonnage, ...).





Voorwaarden niet-starter:

- Als een nieuwe heffingsplichtige activiteit wordt toegevoegd aan een andere heffingsplichtige activiteit die al onderworpen is aan een registratie, een toelating of een erkenning, dan voldoet dit niet aan de voorwaarde van minimum 1 jaar onderbreking. De vestigingseenheid zal een FAVV-heffing 2025 krijgen, maar niet onder starterstarief. (zie onderstaande schema's)



Voorbeelden:

- Een vestiging wordt opgericht op 1/9/2025 met enkel heffingsplichtige activiteit onderhevig aan registratie in de sector "horeca" → Startersfactuur 2025 met tarief "enkel registratie".
- Een vestiging wordt opgericht op 1/9/2025 met enkel heffingsplichtige activiteit onderhevig aan toelating in de sector "horeca" → Startersfactuur 2025 met tarief "toelating/erkenning".

- Een vestiging wordt opgericht op 1/9/2025 met zowel een heffingsplichtige activiteit onderhevig aan toelating in de sector “horeca” als een heffingsplichtige activiteit onderhevig aan registratie in de sector “horeca” → Startersfactuur 2025 met tarief “toelating/erkenning”.
- Een vestiging voegt op 1/9/2025 een heffingsplichtige activiteit toe onderhevig aan toelating in de sector “horeca”. De vestiging heeft een eerdere heffingsplichtige activiteit stopgezet voor 31/8/2024. → Startersfactuur 2025 met tarief “toelating/erkenning” aangezien de voorwaarde van minimum 1 jaar onderbreking is voldaan.
- Een vestiging voegt op 1/9/2025 een heffingsplichtige activiteit toe onderhevig aan toelating in de sector “horeca”. De vestiging heeft een eerdere heffingsplichtige activiteit stopgezet na 31/8/2024 → geen startersfactuur 2025 aangezien niet aan de voorwaarde van minimum 1 jaar onderbreking is voldaan.
- ...

4.13 Wat indien een onderneming/vestiging werd overgenomen?

- Indien u een bestaande vestigingseenheid hebt overgenomen en daarvoor een nieuw vestigingseenheidsnummer (VEN) liet registreren in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), dan wordt u als starter beschouwd voor het jaar waarin u uw activiteiten op deze vestiging opstart. U hoeft hiervoor geen aangifte in te dienen, maar ontvangt automatisch een startersfactuur. Zie [vraag 4.12](#) voor verdere informatie.
- Indien u een bestaande vestigingseenheid hebt overgenomen met behoud van het vestigingseenheidsnummer (VEN), en de vorige eigenaar heeft de aangifte voor FAVV-heffing 2025 nog niet ingediend of de overeenkomstige factuur niet betaald, dan bent u als nieuwe eigenaar verplicht dit in orde te brengen.
- Indien u een bestaande onderneming hebt overgenomen, wordt u verantwoordelijk voor de opvolging van de (achterstallige en nieuwe) aangiften en overeenkomstige facturen.

4.14 Wie mag de aangifte voor de FAVV-heffing indienen als “oefent een activiteit uit die enkel aan een registratie onderworpen is”?

De operatoren die **enkel** activiteiten uitoefenen in de facturatiesector “horeca” en “detailhandel” waarvoor geen toelating of erkenning van het FAVV nodig is, dienen online de betrokken activiteit aan te duiden. Operatoren die nog op papier aangeven, mogen op de papieren aangifte “oefent een activiteit uit die enkel aan een registratie onderworpen is” aanduiden. Hieronder vindt u enkele voorbeelden in de betrokken sectoren.

Voorbeelden detailhandel – enkel registratie (niet-exhaustieve lijst):

- Uitsluitend de verkoop aan de eindverbruiker en de producten zijn (voor)verpakt en zijn ten minste drie maanden houdbaar bij omgevingstemperatuur (bv. snoepjes, dranken, ...)
- detailhandel in petfood (voeder voor geen voeding producerende dieren)
- detailhandel in meststoffen

- Een operator die de automaat zelf vult met voorverpakte producten, die ten minste drie maanden houdbaar bij omgevingstemperatuur zijn ([ACT 045](#))
- bedrijven die relatiegeschenken verkopen, die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen
- dienstverlener detailhandel
- ...

Voorbeelden horeca – enkel registratie (niet-exhaustieve lijst):

- alleen kamers met ontbijt aanbieden
- verpakte dranken en/of levensmiddelen verkopen die ten minste drie maanden houdbaar zijn bij omgevingstemperatuur (zakjes chips, nootjes, droge worsten, ...)
- dienstverlener horeca (bv. zelfstandige koks die bij 1 of meerdere operatoren in de sector Horeca werken, ...)
- ...

Voorbeelden horeca/detailhandel – toelating of erkenning (niet-exhaustieve lijst):

- verkoop van bv. belegde broodjes of ijsjes in een krantenwinkel of in de shop van een tankstation;
- ...

4.15 Wie valt er onder de noemer “tewerkgesteld personeel”?

Onder “**aantal tewerkgestelde personen**” (*art. 1. 9° van Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende heffingen bepaald bij artikel 4 van de wet van 9 december 2004 betreffende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen*) wordt verstaan : het aantal bezoldigde personen van de operator en de bezoldigde personen die ter beschikking zijn gesteld door een uitzendkantoor of een dienstverlener berekend per voltijdse equivalent (VTE) die in de loop van het voorgaande kalenderjaar, in een vestigingseenheid, zijn ingezet voor de activiteiten die verband houden met de aan de heffing onderworpen stadia van de productie, verwerking en distributie.

Wie valt ook onder “tewerkgesteld personeel”?

- Tewerkgestelden die ingezet zijn voor activiteiten die verband houden met de aan de heffing onderworpen stadia van productie, verwerking en distributie. De facturatedienst en administratief beheer tellen ook mee (tracering). Het gesalarieerd personeel dat door een dienstverlener (bv. interimkantoor) ter beschikking wordt gesteld van een andere onderneming;
- Leskeukens waarvan de bereidingen (op basis van geproduceerde levensmiddelen) gebruikt worden door anderen dan de leerlingen en de leerkrachten, moeten de leerkrachten aangeven die deelnemen aan de bereiding, in verhouding tot het aantal lessen;
- Voor ambulante handelszaken (frietkramen, bestelwagens voor ijsverkopers, ...) moet er rekening gehouden worden met het aantal tewerkgestelde voltijdse

- equivalenten (VTE) voor alle kramen, bestelwagens ... waarover de operator beschikt;
- kassabedienden van een warenhuis;
- Kinderdagverblijven, rusthuizen, scholen en universiteiten die over een eigen keukeninfrastructuur beschikken en die werken met een traiteur of een cateringbedrijf voor de bereiding en/of verdeling van de maaltijden: het aantal werknemers die in de inrichting(en) tewerkgesteld zijn en die levensmiddelen hanteren (het verhitten, hanteren, koelen, verwerken, bedienen van de levensmiddelen in verhouding tot de werktijd);
- ...

4.16 Verminderd tarief dankzij gevalideerd autocontrolesysteem (ACS)

Als uw autocontrolesysteem gevalideerd is, krijgt u vermindering op uw jaarlijkse heffing!

4.16.1 Wat is autocontrole?

Autocontrole is het geheel van maatregelen die door de operatoren worden genomen om ervoor te zorgen dat de producten in alle stadia van de productie, verwerking en distributie die onder hun beheer vallen, voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake veiligheid van de voedselketen, voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake kwaliteit van de producten waarvoor het FAVV bevoegd is, voldoen aan de voorschriften inzake traceerbaarheid, en het toezicht op de effectieve naleving van al deze voorschriften.

Autocontrole is sinds 01/01/2005 verplicht voor alle operatoren.

- Alle operatoren moeten beschikken over een autocontrolesysteem. In het Ministerieel besluit van 22 maart 2013 zijn er in bepaalde gevallen [versoepelingen](#) voorzien.
- Er worden door bepaalde beroepsverenigingen [goedgekeurde gidsen](#) ter beschikking gesteld, die u moeten helpen om zonder veel moeite een autocontrolesysteem in te voeren.
- Het autocontrolesysteem met betrekking tot alle activiteiten kan gevalideerd worden:
 - o Activiteiten waarvoor er een goedgekeurde sectorgids beschikbaar is, kunnen geauditeerd worden door een certificerings- en keuringsinstelling ([OCI](#)) of door het FAVV.
 - o Activiteiten waarvoor er geen goedgekeurde sectorgids beschikbaar is, kunnen enkel geauditeerd worden door het FAVV. Een aanvraagformulier en verdere informatie hieromtrent, is beschikbaar op de website van het [FAVV](#): "formulier voor de aanvraag".
- In het portaal www.foodweb.be (tabblad "Autocontrole" onder "Mijn dossier") kan u uw autocontrolegegevens raadplegen.

U hebt nog geen autocontrolesysteem (ACS) in uw onderneming:

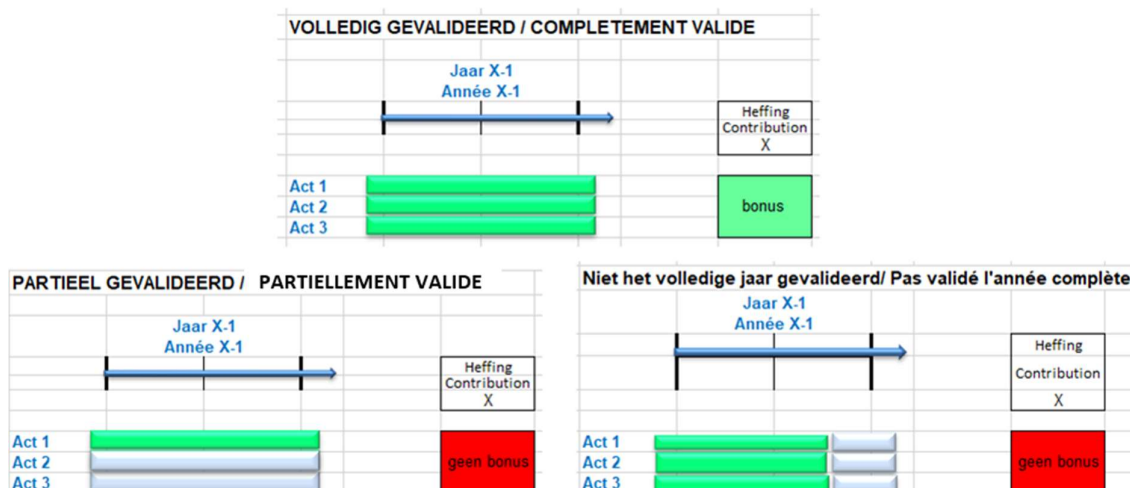
- U bent in overtreding! U kunt een boete krijgen als u door het FAVV wordt gecontroleerd.
- U kunt geen aanspraak maken op een vermindering van uw jaarlijkse heffing.

Beschikt u over een autocontrolesysteem (ACS) dat echter nog niet werd gevalideerd?

- U bent in orde met de wetgeving.
- U kunt geen aanspraak maken op een vermindering van uw jaarlijkse heffing.

U hebt uw autocontrolesysteem laten valideren door een door het FAVV erkende OCI (certificerings- en keuringsinstelling) of door het FAVV?

- U bent in orde met de wetgeving.
- Uw certificerings- en keuringsinstelling (OCI) zal de gegevens over de validatie van uw autocontrolesysteem (ACS) aan het FAVV bezorgen. Het FAVV zal hiermee dan automatisch rekening houden bij de berekening van het tarief van de FAVV-heffing.
- Uw onderneming verdient ons vertrouwen, dus minder controles!
- **U heeft recht op het verminderd tarief**, met een korting van 75% op het gewone tarief, indien u aan onderstaande voorwaarden voldoet:
 - o De operatoren moeten de hele duur van het voorgaande jaar hebben beschikt over een gevalideerd autocontrolesysteem voor al hun activiteiten in hun vestigingseenheid. Hieronder wordt dit geïllustreerd aan de hand van het bovenste schema. De onderste schema's illustreren de situatie waar er niet voldaan is aan deze voorwaarde.



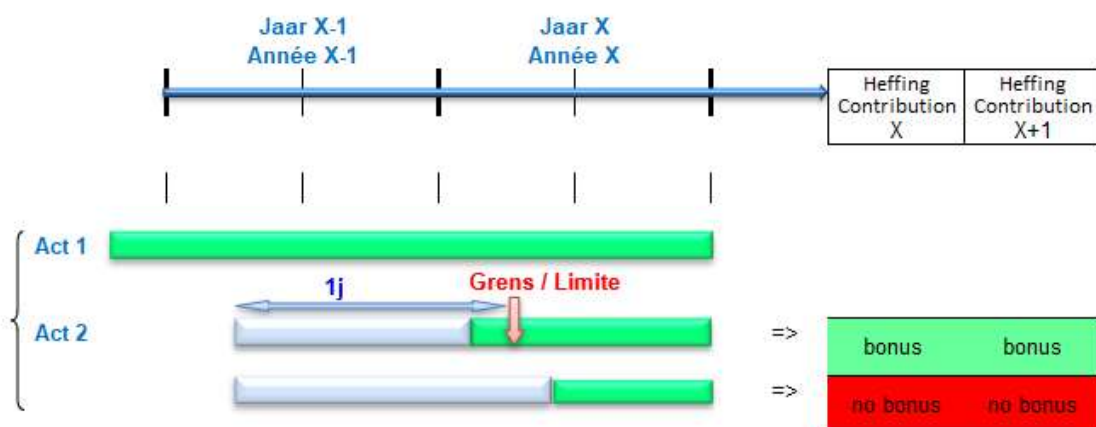
- o Uitzonderingen hierop zijn:
 - Uitzondering 1: de operatoren, voor het jaar dat volgt op dat waarin zij voor het eerst de validatie verkrijgen van een autocontrolesysteem voor al hun activiteiten in de vestigingseenheid, op voorwaarde dat zij de validatie behouden tot op het einde van het jaar waarin zij de validatie voor het eerst hebben verkregen;

- **Voorbeeld:** Een vestigingseenheid heeft één activiteit A en deze werd opgestart vanaf 1/5/2021 t.e.m. heden. Deze activiteit werd voor de 1^{ste} keer en ononderbroken gedekt door een gevalideerd autocontrolesysteem vanaf 1/5/2024 t.e.m. 31/12/2024 of later, dan heeft de vestigingseenheid recht op het verminderd tarief voor de FAVV-heffing 2025.

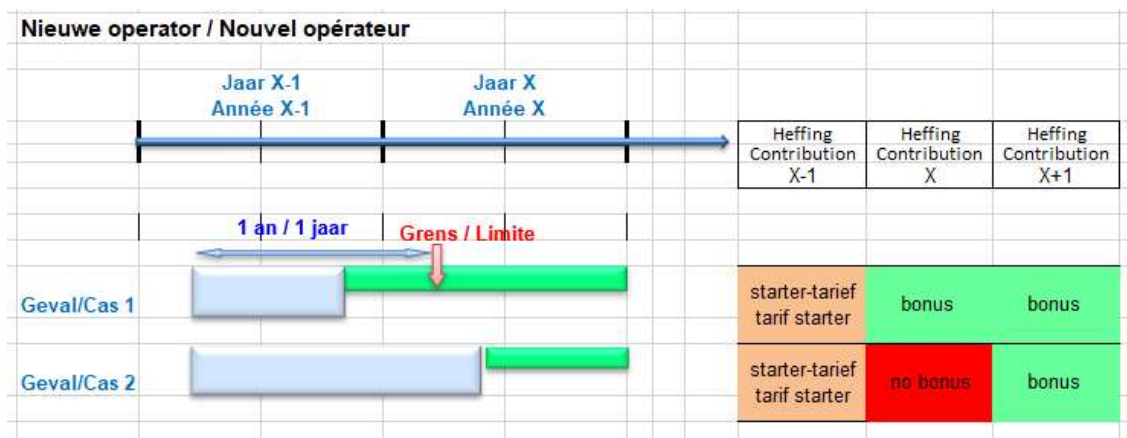


- Uitzondering 2: de operatoren die reeds beschikken over een gevalideerd autocontrolesysteem, maar een nieuwe activiteit opstarten, kunnen van de vermindering genieten, voor het jaar dat volgt op dat waarin zij een nieuwe activiteit starten, op voorwaarde dat zij voor die nieuwe activiteit de validatie van een autocontrolesysteem binnen twaalf maanden die volgen op de aanvang van die activiteit bekomen en behouden
 - **Voorbeeld:** Een vestigingseenheid heeft een activiteit A en deze werd opgestart vanaf 1/5/2021 t.e.m. heden, gedekt door een gevalideerd autocontrolesysteem. Indien deze vestigingseenheid een bijkomende activiteit B opstart op 15/1/2024, dan moet er ook voor deze activiteit ten laatste op 14/1/2025 een gevalideerd autocontrolesysteem zijn om recht te hebben op het verminderd tarief voor de FAVV-heffing 2025. Zie onderstaand schema.

Nieuwe activiteit / Nouvelle activité



- Uitzondering 3: de operatoren die hun activiteiten in de vestigingseenheid opstarten, voor het jaar dat volgt op dat waarin hun activiteiten in de vestigingseenheid zijn gestart, voor zover zij voor al hun activiteiten in de vestigingseenheid de validatie van een autocontrolesysteem hebben verkregen en bewaard binnen twaalf maanden die volgen op de aanvang van die activiteiten.
 - **Voorbeeld**: start activiteit 1/2/2024, dan moet er voor deze activiteit ten laatste op 31/1/2025 een gevalideerd autocontrolesysteem zijn om recht te hebben op het verminderd tarief voor de FAVV-heffing 2025. Voor de heffing 2024 zal u een startersfactuur hebben ontvangen. Zie onderstaand schema.



- **U heeft geen recht op het verminderd tarief:**
 - De operatoren in de sectoren detailhandel en horeca die in de vestigingseenheid geen enkele activiteit uitoefenen die onderworpen is aan een toelating of een erkenning conform het KB van 16 januari 2006 (zie punt 4.14)

- De dienstverleners die hun activiteiten niet uitoefenen in hun vestigingseenheid maar deze uitsluitend uitoefenen in de vestigingseenheden van andere operatoren
- De traders, de operatoren uit de groothandel op voorwaarde dat ze de producten niet fysisch manipuleren en dat de producten niet door hun vestigingseenheid gaan (zie punt 5.6)
- Indien u enkel een niet te auditeren activiteit uitoefent, wordt er een specifieke heffing (50% van het [normale tarief](#)) aangerekend. Deze informatie kan u terugvinden op de [activiteitenfiche](#).

4.16.2 Waar kan ik de contactgegevens terugvinden van de erkende certificerings- en keuringsinstellingen (OCI's) ?

De lijst van de erkende Certificerings- en keuringsinstellingen ([OCI's](#)) is beschikbaar op de website van het FAVV.

4.16.3 Wie kan ik contacteren als ik denk dat ik recht heb op het verminderd tarief maar ik dit niet terugvind op mijn factuur?

Vooreerst kunt u via het portaal www.foodweb.be (tabblad "Autocontrole") uw autocontrolegegevens raadplegen. Indien u daar vaststelt dat deze gegevens niet volledig zijn, dan moet u contact opnemen met uw erkende certificerings- en keuringsinstelling ([OCI](#)), want zij stellen het FAVV in kennis van de validering van uw autocontrolesysteem. U moet hiervoor geen stappen ondernemen naar het FAVV toe.

4.16.4 Geeft de versoepeling voor kleine bedrijven recht op een tariefvermindering?

In het Ministerieel besluit van 22 maart 2013 zijn er in bepaalde gevallen [versoepelingen](#) voorzien. Deze versoepelingen zijn enkel van toepassing op de inhoud van het autocontrolesysteem en heeft geen enkele invloed op de facturatie.

4.16.5 Geven de labels Belbeef, Bepork, Bio en GlobalGap recht op het verminderd tarief?

Nee.

5 Facturatiesectoren van de FAVV-heffing

5.1 Tarieven per facturatiesector

De tarieven 2025 per facturatiesector vindt u op [deze pagina](#) ([Conform de basiswetgeving van het FAVV](#)). De tarieven van de voorbije jaren kunt u raadplegen in de desbetreffende indexberichten op deze pagina.

5.2 De facturatiesector "Toelevering landbouw"

De facturatiesector toelevering landbouw omvat de productie van diervoeders, bestrijdingsmiddelen, meststoffen,

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector “toelevering landbouw” (niet-exhaustieve lijst):

- Deelsector “meststoffen, bodemverbeteraars en teeltsubstraten”:
 - o Fabrikanten van meststoffen, bodemverbeteraars en teeltsubstraten;
 - o ...
- Deelsector “bestrijdingsmiddelen”:
 - o Fabrikant van pesticiden en andere fyto-sanitaire producten
 - o ...
- Deelsector “dierenvoeding en producent van diervoeders”:
 - o Fabrikanten van mengvoeders, diervoeders, ...
 - o ...
- Deelsector “fabrikant van voormengsels en toevoegingsmiddelen”:
 - o Fabrikanten van vitaminen en voedingssupplementen voor dieren
 - o ...
- Deelsector “mineralen voor voeding of bodemverbetering”:
 - o De steengroeven die grondstoffen voor dierenvoeding produceren, kalkmeststoffen of additieven voor de voedingsindustrie;
 - o ...

Activiteiten die NIET vallen onder de facturatiesector “toelevering landbouw”, maar onder een andere facturatiesector (niet-exhaustieve lijst):

- Facturatiesector “primaire productie”: de vervaardiging van voeders binnen een landbouwbedrijf zelf (zelfmenger) om het vee van dat bedrijf te voederen
- Facturatiesector “groothandel”: de doorverkoop van toeleveringsproducten voor de landbouw aan andere operatoren
- Facturatiesector “detailhandel”: de doorverkoop van toeleveringsproducten voor de landbouw aan particulieren

5.3 De facturatiesector “Primaire productie”

De facturatiesector “Primaire productie” omvat de productie, het fokken en het telen van primaire producten, met inbegrip van het oogsten van zulke producten, het houden van, het melken van en de productie van veehouderijdieren voor het slachten. Dit begrip omvat tevens: de jacht, de visserij en het plukken van in het wild voorkomende producten.

Wie moet de aangifte indienen voor de FAVV-heffing in de sector Primaire productie?

- Alle operatoren die **enkel** activiteiten hebben in de Primaire productie en die **niet** voldoen aan de voorwaarden van vrijstelling (zie [punt 4.94.9](#)), ontvangen automatisch een factuur van de FAVV-heffing en moeten dus geen aangifte indienen.
- Operatoren met bijkomende activiteiten, of waarvan niet duidelijk is dat zij voldoen aan de voorwaarden tot vrijstelling van de heffing, zullen een uitnodiging ontvangen om een aangifte in te dienen.

- Wanneer binnen eenzelfde bedrijf van de primaire sector meerdere ondernemingen (met elk een eigen ondernemingsnummer) actief zijn in de voedselketen met eigen activiteiten, dan is elke onderneming de FAVV-heffing verschuldigd, met uitzondering van degenen die voldoen aan de voorwaarden tot vrijstelling van de heffing (zie punt 3.84.9).

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector “Primaire productie” (niet-exhaustieve lijst):

- Het houden van eenhoevigen met het oog op de productie van sperma en/of embryo's, of als het gaat om melkproducerende dieren (merries of ezinnen die melk geven)
- Teelt van plantaardige producten. Ook de teelten bestemd voor biobrandstoffen kunnen aan fytosanitaire maatregelen in de strijd tegen quarantaineziekten onderworpen worden. Deze oogsten kunnen steeds (tot op hun eindbestemming - commercialisering of toepassing) in een food/feed-keten terecht komen.
- Boomkwekers, telers van sierplanten, ... (voorbeelden: bananenbomen, chrysanten, rododendrons ...) aangezien het FAVV ook verantwoordelijk is voor de controles op planten met betrekking tot fytopathogene organismen
- Exploitant die een grond huurt tenzij hij voldoet aan de voorwaarden tot vrijstelling van de heffing (zie punt 4.9);
- Kweken en/of vermeerderen van in vitro-planten
- Exploitanten van één of meer vissersboten:
 - o Indien enkel visvangst
 - o Koppen en strippen gepaard gaande met het vangen of kweken van vis zijn activiteiten die niet als behandelingen worden beschouwd
- ...

Activiteiten die niet vallen onder de facturatiesector “Primaire productie”, maar onder andere facturatiesector (niet-exhaustieve lijst):

- Sector “Transport”: Elk natuurlijk persoon of rechtspersoon die landbouwhuisdieren (bv. runderen, ...) vervoert voor commerciële doeleinden (voor eigen rekening of voor rekening van een derde), moet over een toelating kort transport (zie PAP-fiche [ACT 414](#)) of lang transport (zie PAP-fiche [ACT 413](#)) beschikken.
- Sector “Groothandel”: Veehandelaar zonder huisvesting: ledere natuurlijke persoon of rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks landbouwhuisdieren verhandelt zonder deze te huisvesten op zijn inrichting. Zie fiche [ACT 442](#).
- Sector “Verwerking”: Exploitanten van één of meer vissersboten, als de vis aan boord wordt behandeld (fileren - koken van garnalen)
- ...

5.4 De facturatiesector “Verwerking”

De facturatiesector “Verwerking” omvat het slachten van dieren, evenals het veranderen van één of meer producten in één of meer (half)afgewerkte producten die bestemd zijn voor andere operatoren van de voedselketen.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Verwerking" (niet-exhaustieve lijst):

- producenten van voor menselijke consumptie bestemde toevoegingsmiddelen;
- productie en bewaring van vlees, fijne vleeswaren en conserven;
- verwerking en bewaring van vis;
- vervaardiging van visproducten;
- vervaardiging van groentesap en vruchtensap;
- verwerking en bewaring van groenten en fruit;
- verwerking van ruwe oliën en vetten, raffinage van plantaardige oliën en vetten;
- vervaardiging van margarine, zuivelproducten en consumptie-ijs;
- maalderijen;
- vervaardiging van zetmeel en zetmeelproducten;
- vervaardiging van brood en vers banketbakkerswerk
- vervaardiging van beschuit en koekjes;
- vervaardiging van suiker;
- vervaardiging van chocolade en suikerwerk;
- vervaardiging van deegwaren;
- vervaardiging van koffie en thee;
- vervaardiging van specerijen, kruiden en sauzen;
- vervaardiging van gedistilleerde alcoholische dranken;
- vervaardiging van wijn;
- brouwerij;
- mouterij;
- productie van mineraalwater en frisdrank;
- verpakken van levensmiddelen (= onmiddellijk verpakken is het aanbrennen van de primaire verpakking);
- slagerijscholen met toelating (indien zij een restaurant of grootkeuken uitbaten of producten leveren aan consumenten)
- slagerijscholen met erkenning (in het geval van een activiteit als uitsnijderij);
- exploitanten van één of meer vissersboten, als de vis aan boord wordt behandeld (fileren - koken van garnalen)
- Vervaardiging en levering aan andere inrichtingen in de detailhandel/horeca/grootkeuken (bv. slaggers, bakkers, vishandelaars, ijsbereiders en chocoladefabrikanten, ...), vanaf het ogenblik dat er niet voldaan wordt aan 1 van onderstaande voorwaarden:
 - o maximum 30% van de omzet van de totale jaarlijkse productie leveren aan andere operatoren (B2B);
 - o leveren binnen een straal van 80 km (of 200 km indien een geografisch zone met specifieke of natuurlijke beperkingen zoals bepaald door de Gewestelijke Overheid)
 - o De operator waaraan geleverd wordt, levert enkel aan de eindverbruiker.
 - o leveren aan maximaal 2 detailhandelszaken, gevestigd binnen een straal van 80km en die behoren tot dezelfde operator als deze die levert.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Verwerking" met een specifiek tarief "dienstverlener":

Een dienstverlener is een operator die zijn activiteiten niet uitoefent in zijn vestigingseenheid maar deze uitsluitend uitoefent in de vestigingseenheden van andere operatoren

Een dienstverlener is onderhevig aan een specifiek tarief "dienstverlener" rekening houdende met het aantal VTE (zie punt 4.15). Ze kunnen NIET genieten van een verminderd tarief van de heffingen voor een gevalideerd autocontrolesysteem.

Voorbeeld:

- een zelfstandige uitbener die in een uitsnijderij werkt
- ...

5.5 De facturatiesector "Productie van verpakkingsmateriaal"

De facturatiesector "Productie verpakkingsmateriaal" omvat alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van levensmiddelen over het gehele traject van producent tot consument.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Productie van verpakkingsmateriaal" (niet-exhaustieve lijst):

- Producenten van verpakkingsmateriaal voor levensmiddelen.
- Producenten van gerecycleerd verpakkingsmateriaal voor voedingsmiddelen
- ...

5.6 De facturatiesector "Groothandel"

De facturatiesector "Groothandel" omvat: de aankoop, de invoer, het hanteren, het opslaan van producten met het oog op het kosteloos of tegen betaling afstaan van producten aan operatoren (B2B = Business-to-Business) of de uitvoer. De ontvanger is dus geen particulier (B2C = Business-to-Consumer), anders behoort dit tot de detailhandel.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Groothandel" (niet-exhaustieve lijst):

- Groothandel in granen, zaden, diervoeders
- Groothandel in (snij)bloemen en planten
- Groothandel in levende dieren
- Groothandel in andere producten van dierlijke oorsprong
- Groothandel in groenten en fruit
- Groothandel in vlees en vleesbereidingen
- Groothandel in melk, melkproducten, eieren en spijsoei
- Groothandel in drank (bijvoorbeeld: invoerders van wijnen en andere dranken)
- Groothandel in suiker, chocolade, suikerwerk, ...
- Groothandel in koffie, thee, cacao, kruiden
- Groothandel in andere voedingsmiddelen
- Opslag met of zonder koeling

- Groothandel in verpakkingsmateriaal en import van verpakkingsmateriaal
- Groothandel in diervoeding en petfood (voor alle soorten diervoeders: mengvoeders voor dieren, volledige diervoeders, aanvullende diervoeders (met inbegrip van dieetvoeders en additieven))
- Herverpakken van levensmiddelen (= herverpakken is het verpakken van reeds verpakte levensmiddelen zonder de primaire verpakking te verwijderen)
- Loonwerkers in de landbouw als zij meststoffen of pesticiden verkopen
- Invoerders van bomen
- Opslagplaatsen van warenhuisketens als aparte vestigingseenheid
- Levering aan andere inrichtingen in de detailhandel/horeca/grootkeuken (bv. slagers, bakkers, vishandelaars, ijsbereiders en chocoladefabrikanten, ...), indien aan onderstaande voorwaarden voldaan is:
 - o Minimum 30% van de omzet van de totale jaarlijkse productie leveren aan andere operatoren (B2B).
 - o Leveren binnen een straal van 80 km (of 200 km indien een geografisch zone met specifieke of natuurlijke beperkingen zoals bepaald door de Gewestelijke Overheid).
 - o De operator waaraan geleverd wordt, levert enkel aan de eindverbruiker
 - o Leveren aan maximaal 2 detailhandelszaken, gevestigd binnen een straal van 80km en die behoren tot dezelfde operator als deze die levert.
- ...

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector “Groothandel” met een specifiek tarief “trader”:

Een trader is een operator die, op een bepaald moment, eigenaar wordt van de producten die hij commercialiseert zonder de producten fysiek te bezitten of verantwoordelijk te zijn voor de etikettering. Bovendien manipuleert hij noch de producten, noch de etikettering, en beschikt evenmin over een opslagruimte. Indien men een opslagruimte huurt, kan men niet als trader beschouwd worden.

Een trader is onderhevig aan een specifiek tarief “trader” rekening houdende met het aantal VTE (zie punt 4.15).. Ze kunnen NIET genieten van een verminderd tarief van de heffingen voor een gevalideerd autocontrolesysteem.

Voorbeelden Traders:

- Trader (zie PAP-fiche [ACT 017](#))
- Trader dierlijke bijproducten (zie PAP-fiche [ACT 364](#))
- Trader afgeleide producten van dierlijke bijproducten (zie PAP-fiche [ACT 365](#))

5.7 De facturatiesector “Detailhandel”

De facturatiesector “Detailhandel” omvat het hanteren en/ of verwerken van producten, evenals het opslaan daarvan op de plaats van verkoop of levering aan de eindverbruiker, met uitzondering van de horecasector. De eindverbruiker is een particulier (B2C =

Business-to-Consumer). De eindverbruiker is dus geen onderneming (B2B = Business-to-Business), anders behoort dit tot de groothandel.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Detailhandel" (niet-exhaustieve lijst):

- Niet-gespecialiseerde Detailhandel in winkels van overwegend levensmiddelen
- Detailhandel in groenten en fruit
- Detailhandel in vlees en vleesbereidingen
- Detailhandel in vis
- Detailhandel in brood, banket en suikerwerk, chocolade, ijs, ...
- Detailhandel in drank
- andere detailhandel in levensmiddelen in gespecialiseerde winkels, markt- en straathandel (ambulante handel)
- Detailhandel in petfood
- Detailhandel in meststoffen en/of gewasbeschermingsmiddelen en in zaaizaad
- Detailhandel van essentiële oliën indien de producten in de voedselketen terechtkomen
- De verkoop van eigen producten en/of deze van andere operatoren rechtstreeks aan de eindverbruiker behoren tot de sector detailhandel
- Broodautomaten niet in de onmiddellijke nabijheid van de winkel, hebben geen apart vestigingseenheidsnummer (VEN) nodig, maar dienen wel de activiteit (zie PAP-fiche [ACT 380](#) – beheerders van distributieautomaten) te registreren
- Slagers, bakkers, vishandelaars, ijsbereiders en chocoladefabrikanten, ... waarbij het omzetcijfer uit activiteiten naar eindgebruikers (B2C) het grootste deel van de globale omzet uitmaakt
- Personen of ondernemingen die bereide maaltijden leveren die ze niet zelf bereiden en verkopen aan een eindgebruiker, dan valt hij onder de 'ambulante handel';
- ...

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Detailhandel" met een specifiek tarief "enkel registratie":

De operatoren die **enkel** activiteiten uitoefenen waarvoor geen toelating of erkenning van het FAVV nodig is, mogen de aangifte "oefent een activiteit uit die enkel aan een registratie onderworpen is". Hieronder vindt u enkele voorbeelden:

- Uitsluitend de verkoop aan de eindverbruiker en de producten zijn (voor)verpakt en zijn ten minste drie maanden houdbaar bij omgevingstemperatuur (bv. snoepjes, dranken, ...)
- detailhandel in petfood (voeder voor geen voedselproducerende dieren)
- detailhandel in meststoffen
- operator die de automaat zelf vult met voorverpakte producten, die ten minste drie maanden houdbaar bij omgevingstemperatuur zijn (ACT [045](#))
- bedrijven die relatiegeschenken verkopen, die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen
- dienstverlener detailhandel

- ...

5.8 De facturatiesector “Horeca”

De facturatiesector “Horeca” omvat het aan de gebruiker aanbieden van bereide, ontdooide of geregenereerde producten voor onmiddellijke consumptie ter plaatse of van meeneemgerechten.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector “Horeca” (niet-exhaustieve lijst):

- cafés
- cafetaria/bar die bij een sportclub of -centrum hoort (bv. een zwembad, een manege, een tennisclub, ...)
- hotels met restauratie
- restaurants
- frituren
- verbruikszalen
- grootkeukens (scholen, kinderdagverblijven, mini crèches, bedrijfskeukens ...)
- traiteurzaken waar voedingsmiddelen worden bereid die bestemd zijn voor onmiddellijke consumptie of om door consumenten te worden meegenomen
- Leskeukens waarvan de bereidingen (op basis van geproduceerde levensmiddelen) gebruikt worden door anderen dan de leerlingen en de leerkrachten
- Hobbykoks die huisbereide gerechten klaarmaken en verkopen al dan niet via internet (Facebook, Marketplace, ...)
- ...

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector “Horeca” met een specifiek tarief “enkel registratie”:

De operatoren die **enkel** activiteiten uitoefenen waarvoor geen toelating of erkenning van het FAVV nodig is, mogen de aangifte “oefent een activiteit uit die enkel aan een registratie onderworpen is”. Hieronder vindt u enkele voorbeelden:

- cafés
- alleen kamers met ontbijt aanbieden
- verpakte dranken en/of levensmiddelen verkopen die ten minste drie maanden houdbaar zijn bij omgevingstemperatuur (zakjes chips, nootjes, droge worsten, ...)
- dienstverlener horeca (bv. zelfstandige koks die bij 1 of meerdere operatoren in de sector Horeca werken, ...)
- ...

5.9 De facturatiesector “Transport”

De facturatiesector “Transport” omvat het transport voor commerciële of professionele doeleinden van producten die onder de controlebevoegdheid van het FAVV vallen. Dit kan gebeuren met gelijk welk transportmiddel, zoals wegvervoer, luchtvaart, scheepvaart,

per trein, per fiets, De transporteur moet niet noodzakelijk eigenaar zijn van de producten.

Activiteiten die vallen onder de facturatiesector "Transport" (niet-exhaustieve lijst):

- Transport van levensmiddelen
 - platformen die instaan voor levering/vervoer van maaltijden van restaurants aan consumenten
 - personen of ondernemingen die bereide maaltijden leveren die ze niet zelf bereiden (bv. OCMW)
 - ...
- Transport van diervoeders
- Transport van meststoffen, bestrijdingsmiddelen, zaaizaad, ...
- Lang of kort transport van landbouwhuisdieren (bv. runderen, ...) voor commerciële doeleinden, **behalve** indien eigen vervoer van eigen dieren op het Belgisch grondgebied en voor zover de bestemming geen veemarkt is.
- ...

Wat valt er onder "zendingen"?

Voor de operatoren in de transportsector wordt het bedrag van de heffing vastgesteld volgens het aantal zendingen van producten in het voorgaande jaar.

Men verstaat onder 'zending':

- Eén of meerdere producten (verpakt of onverpakt) die op één of meerdere plaatsen worden ingeladen voor één enkele opdrachtgever en bestemd zijn om te worden vervoerd in één reis en door middel van één transportmiddel naar één of meerdere losplaatsen voor één ontvanger.
- Elk adres waar wordt geleverd telt in dat geval als een afzonderlijke zending.

6 Facturen

6.1 Hoe een factuur betwisten?

- Indien u meent geen verminderd tarief te hebben ontvangen betreffende een gevalideerd autocontrolesysteem (ACS): Vooreerst kunt u via het portaal www.foodweb.be (tabblad "Autocontrole" onder "Mijn dossier") uw autocontrolegegevens raadplegen. Als u daar vaststelt dat deze gegevens niet volledig zijn, dan moet u contact opnemen met uw erkende certificerings- en keuringsinstelling ([OCI](#)), want zij stellen het FAVV in kennis van de validering van uw autocontrolesysteem, of contacteer het FAVV indien deze laatste uw autocontrolesysteem (ACS) gevalideerd heeft. U moet hiervoor geen stappen ondernemen naar de dienst Financiering toe.
- Voor alle andere gevallen, moet u een officiële betwisting (incl. bewijsstukken) indienen vóór de vervaldag van de factuur bij de dienst financiering

- o Via mail naar de generieke mailbox center.contact@favv-afsca.be
- o Via een (aangetekende) zending t.a.v. Gedelegeerd Bestuurder:

FAVV t.a.v. Gedelegeerd Bestuurder

Dienst Financiering

Administratief Centrum Kruidtuin
 Food Safety Center
 Kruidtuinlaan 55
 B-1000 BRUSSEL

6.2 Wat als u niet akkoord gaat met het antwoord van de dienst Financiering?

De dienst Financiering antwoordt overeenkomstig de geldende wetgeving en met inachtneming van de door de directie van het FAVV gevalideerde procedures.

Als u niet akkoord gaat met de opgemaakte factuur, moet u zich eerst wenden tot de dienst Financiering zelf. Als u vervolgens niet tevreden bent over de werking van de dienst Financiering en dus het FAVV zelf, kunt u een beroep doen op de Ombudsdienst van het FAVV:

- via het [online formulier van de Ombudsdienst](#): de snelste manier
- schriftelijk op het adres:

FAVV - Ombudsdienst
 Administratief Centrum Kruidtuin
 Food Safety Center, lokaal K08/120216
 Kruidtuinlaan 55
 B-1000 BRUSSEL

- via e-mail : ombudsdienst@favv-afsca.be
- ter plaatse op het voormelde adres, na afspraak op het gratis nummer : +32 800 13 455 (van maandag t.e.m. vrijdag, van 9h tot 12u).
 Op het einde van het gesprek zal een verslag opgemaakt worden, dat – nadat u de inhoud gevalideerd hebt – als klacht zal worden beschouwd..

6.3 Betalingsmoeilijkheden

In geval van betalingsproblemen door overmacht kan u, **op voorwaarde dat bewijsstukken betreffende “overmacht” worden aangeleverd**, een gemotiveerd verzoek voor een verlenging van de betalingstermijn of voor een afbetalingsplan indienen.

- Er kan geen afbetalingsplan worden toegestaan zolang nog een vorig afbetalingsplan loopt.
- De wettelijke bepalingen gepubliceerd op 8 mei 2017 (WET van 9 DECEMBER 2004 Art. 11 § 2bis) preciseren dat betalingsfaciliteiten enkel worden toegekend aan operatoren die geconfronteerd worden met financiële moeilijkheden die verband houden met een geval van overmacht. Daaronder wordt begrepen moeilijkheden veroorzaakt door een onvoorziene en onoverkomelijke gebeurtenis, die onafhankelijk is van de wil van de schuldenaar. Enkele voorbeelden:

- een terugval in de activiteiten door wegenwerken van lange duur
 - een brand
 - een ziekte die de uitvoering van het werk ernstig in het gedrang brengt
 - het faillissement van één of meerdere belangrijke klanten waardoor de financiën van de firma in gevaar worden gebracht.
- Een ongunstig economisch klimaat of een zwakke activiteit vormen daarentegen geen gevallen van overmacht.
 - U moet een officiële aanvraag (incl. bewijsstukken “overmacht”) indienen vóór de vervaldag van de factuur bij de dienst Financiering:
 - Via mail naar de generieke mailbox incasso@favv-afsca.be
 - Via een (aangetekende) zending t.a.v. Gedelegeerd Bestuurder:

FAVV

Dienst Financiering (Incasso)

Administratief Centrum Kruidtuin

Food Safety Center

Kruidtuinlaan 55

B-1000 BRUSSEL

De beslissing tot toekenning of tot weigering wordt u vervolgens schriftelijk meegedeeld, afhankelijk van de beoordeling van uw situatie.