



## Verwaltung von Referenzen

### **Inhaltsverzeichnis**

Einleitung.....	2
Verfügen Sie über eine einzige Niederlassungseinheit? .....	2
Verfügen Sie über mehrere Niederlassungseinheiten?.....	3



## Einleitung

Ihnen steht ein Referenzsystem zur Verfügung. Seine Verwendung dient zwei Zwecken:

- dem Aufdruck einer Referenz auf jeder Ihrer Rechnungen;
- der Bündelung der Erklärungen mit derselben Referenz auf einer einzigen Rechnung.

Ein Bediensteter der FASNK verfügt nicht über die nötigen Zugriffsrechte, um diese Felder zu bearbeiten. Die Verantwortung für die Verwaltung dieses Referenzsystems obliegt demnach Ihnen.

## Verfügen Sie über eine einzige Niederlassungseinheit?

The screenshot shows the Foodweb registration page. At the top, there is a navigation bar with the Foodweb logo, a contact center number (02/211 99 00), and an information brochure link. Below this is a section for 'Niederlassungseinheit'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Stufe 3: Verwaltungsdaten' and contains a sub-section 'Daten des Anmelders' with input fields for 'Vorname', 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. There is also a checkbox for 'Senden Sie eine Bestätigung an meine E-Mail-Adresse'. A red box highlights the 'Ihre Referenz' input field. The right column is titled 'Allgemeiner Überblick' and contains a list of steps: 'Stufe 1: Laufende Tätigkeiten', 'Stufe 2: Steuerpflichtige Tätigkeiten 2023', 'Stufe 3: Verwaltungsdaten' (which is highlighted in blue), and 'Stufe 4: Übersicht'. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '< Vorherige', 'Annullieren', and 'Folgender >'.

Ist eine einzige Niederlassungseinheit mit Ihrer Unternehmensnummer verknüpft, erfolgt die Verwaltung der Referenz direkt im Erklärungsassistenten, und zwar im Schritt 3.

Das Feld „Ihre Referenz“ ist editierbar. Es können höchstens 40 Zeichen eingegeben werden. Auf der Rechnung, die von dem System auf der Grundlage der Erklärung generiert wird, werden diese neben der Unternehmensnummer angegeben.

O.N.: Uw referentie: ref1  
FAVV-Heffing 202 - Factuur nr.



## Verfügen Sie über mehrere Niederlassungseinheiten?

Auf der Seite „Erklären“ unter der Registerkarte „Beitrag“ auf der deutschen Startseite von Foodweb können Sie die Referenzen aller Ihrer Niederlassungseinheiten, die mit der Unternehmensnummer verknüpft sind, verwalten.

The screenshot shows the Foodweb user interface. At the top, there is a navigation bar with the Foodweb logo and a 'Willkommen' (Welcome) message. Below this is a menu with options like 'Willkommen', 'Mein rekord', 'Mein profil', 'BeCert', 'BeCert C', 'Beitrag', 'Rechnungen und Zahlungen', 'Notifications', 'FAQ', and 'Kontakt'. The 'Beitrag' tab is selected. Underneath, there are sub-tabs for 'Erklärung' and 'Überblick meiner Abgaben'. The main content area shows 'Kontaktdaten für die Erklärungen und Abrechnung' (Contact data for explanations and billing) with a table of contact information. Below that, there is a section for 'Meine Erklärungen' (My Explanations) with a 'Referenzen verwalten' (Manage references) button highlighted by a red arrow.

Wenn Sie auf den Knopf „Referenzen verwalten“ klicken, öffnen sich die Felder, in die Sie eine Referenz von maximal 40 Zeichen eingeben können.

Nachdem eine Referenz erstellt wurde, schlägt Foodweb bei der Eingabe der folgenden Referenzen vor, die bereits eingetragenen Referenzen zu verwenden, und zwar ab Eingabe des zweiten Zeichens.

The screenshot shows the Foodweb user interface with the 'Referenzen' (References) section. The 'Verwaltung der Referenzen der Niederlassungseinheiten' (Management of references of the branches) tab is active. The interface displays a list of reference fields. The first field contains 'ref1' and is highlighted with a red box. The second field is empty. The third field contains 'ref1' and is highlighted with a red box. The fourth field contains 'ref2' and is highlighted with a green box. The fifth field contains 'ref' and is highlighted with a yellow dashed box. The sixth field contains 'ref1' and 'ref2' and is highlighted with a yellow dashed box. The seventh field is empty.



**Achtung!** Wenn Sie möchten, dass alle Niederlassungseinheiten mit derselben Referenz auf einer einzigen Rechnung angegeben werden, müssen alle Erklärungen mit Bezug auf diese Referenz am selben Tag in dem Portal [FOODWEB](#) (Registerkarte „Beitrag“ auf der deutschen Startseite von Foodweb) validiert werden.

Wird darüber hinaus nach Einreichung einer Erklärung bezüglich der FASNK-Abgabe eine Referenz hinzugefügt, wird diese für das laufende Jahr nicht berücksichtigt.

Sollten Sie im vorherigen Jahr bereits Referenzen eingetragen haben, denken Sie daran, deren Richtigkeit zu überprüfen und diese erforderlichenfalls anzupassen.

Für die **neuen** im Laufe des Jahres registrierten Niederlassungen haben Sie auch die Möglichkeit, ihnen auf die gleiche Weise Referenzen zuzuweisen.

Um die Eingabe oder die Abänderung Ihrer Referenzen abzuschließen, vergessen Sie nicht, unten auf der Seite auf den Knopf „Speichern“ zu klicken.



Unser Fakturierungssystem fasst alle Erklärungen Ihres Unternehmens, die derselben Referenz zugeordnet sind und an demselben Tag gezeichnet wurden, auf ein und derselben Rechnung zusammen. Die Referenz wird auf der Rechnung neben der Unternehmensnummer angeführt.

O.N.:  - Uw referentie: **ref1**  
FAVV-Heffing 202 - Factuur nr.