



# Stageaanbieding

**Titel van de stage :**

**Jurist openbaarheid van Bestuur**

**Naam van de organisatie :**

**FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen)**

**Type stage:** studentenstage

**Aantal openstaande plaatsen:** 1

**Opleidingsniveau:** Bachelor of Master

**Locatie:** Kruidtuinlaan 55, 1000 Brussel

**Domein:** Recht

## 1. Jouw taken

Ben jij een student met interesse in openbaarheid van bestuur? Dan is deze stage bij het **Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)** iets voor jou! Je krijgt de kans om een actieve rol te spelen in de behandeling van verzoeken van openbaarheid van bestuur die het Agentschap ontvangt en om onze behandeling efficiënter te maken.

Tijdens je stage:

- Sta je mee in voor de behandeling van verzoeken van openbaarheid van bestuur. Je zal daarbij verzoeken behandelen van registratie tot antwoord.
- Denk je mee om juridisch sterke antwoorden op te stellen.
- Werk je samen met ons team aan oplossingen om onze behandeling efficiënter en klantvriendelijker te maken.

## 2. Onze organisatie

Je komt terecht bij de Operationeel Ondersteunende Cel ([het Directoraat-generaal Controle](#) of kortweg DG Controle), waar je samenwerkt met collega's uit verschillende diensten. De focus ligt op het ontwikkelen van een gebruiksvriendelijk, procesgericht en toekomstbestendig intranet, met bijzondere aandacht voor de inhoudelijke werking van het FAVV. Je wordt hierbij ook ondersteund vanuit de stafdienst van de Gedelegeerd bestuurder die mee toeziet op het correct en vlot verlopen van het project.

[Het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen \(FAVV\)](#) ziet er elke dag op toe dat het voedsel dat op ons bord belandt veilig, betrouwbaar en beschermd is. Het Agentschap is aanwezig in elke schakel van de voedselketen, van de boerderij tot bij de consument, en garandeert dat de producten die op de Belgische markt circuleren voldoen aan de strengste normen, in het belang van iedereen.

Wil je meer te weten komen over het [FAVV](#)? Bekijk dan [onze video over het FAVV](#), onze [resultaten van 2024](#), onze voorstelling '[Het FAVV in cijfers](#)' en [onze waarden](#).

## 3. Jouw profiel

- Je volgt een bachelor- of masteropleiding in rechten of een bacheloropleiding in rechtspraak.
- Je hebt interesse in openbaarheid van bestuur en overheidstransparantie.
- Je hebt goede kennis van de wet met betrekking tot openbaarheid van bestuur en de wet met betrekking tot de toegang van het publiek tot milieu-informatie.
- Je werkt gestructureerd, nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je denkt procesmatig en kan je inleven in de noden van verschillende gebruikers.
- Je bent communicatief, kan zelfstandig werken en durft initiatief nemen.
- De basiskennis van SharePoint, Word, Excel en Copilot zijn gewenst.
- Je hebt een zeer goede kennis Nederlands en een goede kennis van het Frans.

## 4. Ons aanbod

### 4.1 Voorwaarden

Je kan **deeltijds (2 tot 3 dagen per week) of voltijds** aan de slag, afhankelijk van je beschikbaarheid.

Je stage duurt bij voorkeur **minimaal 10 weken**.

Dit stageonderwerp kan dienen als bachelor- of masterproef.

## 4.2 Voordelen

Bij het **FAVV** is elke stage veel meer dan zomaar een professionele ervaring: het is een **duik in het hart van de voedselveiligheid in België**.

In deze positie leer je elke dienst kennen en krijg je een **sterk overzicht van ons Agentschap**.

Ongeacht je studierichting draag je met je werk bij aan een **maatschappelijke missie van groot belang**: waken over de voedselveiligheid en bijdragen aan de werking van een moderne en efficiënte administratie.

Vanaf je eerste dag maak je **volwaardig deel uit van een gepassioneerd en geëngageerd team**, waar publieke dienstverlening en samenwerking centraal staan in elke opdracht.

Of je nu student bent in de **rechtspraak of rechten** of een ander domein — jouw expertise heeft haar plaats bij het FAVV. Wij bieden je een stimulerende omgeving waarin je kunt:

- je kennis toepassen in **concrete en gevarieerde verzoeken**;
- meewerken aan een betere dienstverlening;
- profiteren van **persoonlijke begeleiding** tijdens je hele stage;
- groeien in een **multidisciplinaire professionele omgeving**;
- je **netwerk uitbreiden** binnen de federale administratie;
- bijdragen aan een **essentiële missie: de voedselveiligheid voor iedereen garanderen**.

**Daarnaast is telewerk mogelijk en kan je gebruikmaken van een bedrijfsrestaurant met betaalbare prijzen.**

## 5. Je kandidaat stellen

### Interesse?

Stuur je **cv en motivatiebrief** naar [stage@favv.be](mailto:stage@favv.be).

Vermeld duidelijk **de periode waarin je stage kan lopen**, evenals **de duur van je stage** (aantal weken, aantal uren, enz.) en **het aantal dagen per week** dat je beschikbaar bent.

## 6. Contact opnemen

**Voor vragen rond de inhoud van de stage:**

E-mail : [jellen.tjaeckx@favv-afsca.be](mailto:jellen.tjaeckx@favv-afsca.be)

**Voor praktische (HR-gerelateerde) vragen:**

E-mail : [fatimazohra.lamranizouki@favv.be](mailto:fatimazohra.lamranizouki@favv.be)