



Technische specificatie 1  
bij PB 07 – P 01  
[ Nieuw nummer : 2008 / 71 / PCCB ]

Criteria van gidsen

---

<b>versie</b>	<b>9-02-2023</b>
<b>In toepassing vanaf :</b>	<a href="#">14/03/2023</a>
<b>Verantwoordelijke administratie :</b>	<b>DG Controlebeleid</b>
<b>Verantwoordelijke dienst :</b>	<b>Cel Validatie gidsen</b>
<b>secretariaat :</b>	<b>Secretariaat – S3, DG Controlebeleid</b>
<b>Bestemmingen</b>	<b>De evaluatieteams, het coördinatieteam en de medewerkers van de cel “validatie gidsen”, de aanvragers, het <a href="#">SsciCom</a></b>

<b>Opgesteld door :</b>	<b>Geverifieerd door:</b>	<b>Goedgekeurd door :</b>
<a href="#">09/02/2023</a> Jacques Inghelram <a href="#">(get.)</a> Ingenieur	<a href="#">22/02/2023</a> Jean-François Heymans <a href="#">(get.)</a> Directeur général	<a href="#">10/03/2023</a> Herman Diricks <a href="#">(get.)</a> , Administrateur délégué

## INHOUDSTAFEL

1. Doel .....	3
2. Toepassingsgebied .....	3
3. Referenties .....	3
4. Definities en afkortingen .....	3
5. Criteria van gidsen .....	3
5.1. Het toepassingsgebied omschrijven .....	3
5.2. Het verwachte gebruik omschrijven .....	4
5.3. De werkgroep en het overleg aanwijzen .....	5
5.4. De middelen opgeven .....	6
5.5. Richtlijnen over de inhoud .....	6
5.6. Richtlijnen over de vorm .....	11
5.7. Verspreiding .....	11
6. Inventaris van onderliggende documenten .....	12
6.1. Instructies .....	12
6.2. Formulieren .....	12
6.3. Andere documenten .....	12

## 1. Doel

Deze technische specificatie beoogt vast te leggen en te verduidelijken aan welke voorwaarden een gids dient te voldoen. Dit omvat tevens de verplichtingen en de beperkingen die gelden bij het opstellen van een gids.

## 2. Toepassingsgebied

Deze technische specificatie betreft de criteria waaraan een gids moet voldoen, conform bijlage III “Voorschriften voor gidsen” van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.

Deze technische specificatie is een bijlage bij procedure [2008/71/PCCB](#) ~~PB-07-P-01~~ Validatie van gidsen.

## 3. Referenties

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen

Het ministerieel besluit van ~~24 oktober 2005~~ [22 maart 2013](#) betreffende de versoepelingen van de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole en de traceerbaarheid in sommige ~~bedrijven van de levensmiddelensector~~ [inrichtingen in de voedselketen](#)

## 4. Definities en afkortingen

De volgende definities en afkortingen zijn aanvullend op deze, opgenomen in [2008/71/PCCB](#) ~~PB-07 P-01~~:

**Gebruiker** : Bedrijf dat bij het opstellen van zijn autocontrolesysteem gebruik maakt van een gids.

## 5. Criteria van gidsen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden beschreven en verduidelijkt waaraan een gids moet voldoen overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen. Achtereenvolgens worden de eisen met betrekking tot het toepassingsgebied, het verwacht gebruik, de werkgroep en overleg, de middelen, de inhoud, de vorm en de verspreiding besproken. Elk punt begint met een samenvatting van de bedoelde voorwaarden in een kader. Daarna volgt een korte toelichting.

De criteria zoals opgenomen en toegelicht in de huidige technische specificatie worden herzien op het moment dat de criteria in het KB autocontrole aangepast worden of indien vastgesteld wordt dat bijkomende verduidelijkingen noodzakelijk blijken.

### 5.1. Het toepassingsgebied omschrijven

- Omschrijving :
  - a) activiteiten
  - b) procédés voor fabricage of in de handel brengen
  - c) producten
- Eén gids per toepassingsgebied

In een gids moet er duidelijk worden bepaald op welke **activiteiten** (een volledige of gedeeltelijke voedselketen, afzonderlijke stappen), op welke **procédés** voor fabricage of in de handel brengen en op welke **producten** hij betrekking heeft. Dit moet relevant zijn in het kader van de wettelijk opgelegde autocontrole.

**Eenzelfde toepassingsgebied** (zelfde activiteiten en/of zelfde gamma producten) mag niet in verschillende gidsen worden behandeld. Mogelijke overlappingsen tussen het toepassingsveld van verschillende gidsen moeten tot een minimum worden beperkt.

Indien er meerdere gidsen ingediend worden voor eenzelfde toepassingsgebied door verschillende aanvragers dan zal enkel de gids, afkomstig van de meest representatieve aanvrager als ontvankelijk beschouwd worden.

Wel kunnen op basis van sociale, economische of traditionele factoren bepaalde gevallen opgesplitst worden in aparte deelsectoren en kan aldus het bestaan van aparte gidsen toegelaten worden. Als voorbeeld kan hierbij gedacht worden aan de productie van zuivelproducten (melk, kaas, yoghurt, ...) op het niveau van de hoeve ten opzichte van het niveau van de industriële zuivelbedrijven. Dergelijke situaties vereisen een specifieke aanpak. In dat kader is het noodzakelijk te wijzen op het gebruiksgemak van de gidsen (zie verder).

## 5.2. *Het verwachte gebruik omschrijven*

- Omschrijving alle mogelijke gebruikers
- Gebruiksaanwijzing, instructies, ...
  - a) doel
  - b) welke gegevens in gids
  - c) op welke manier deze bepalingen verband houden met de wettelijke voorschriften
  - d) hoe deze gegevens concreet gebruiken

Alle mogelijke **gebruikers** moeten worden gedefinieerd. Er moet duidelijk aangegeven worden voor welke (type) gebruikers de gids bestemd is.

Er moet worden uitgelegd hoe zij de gids dienen te gebruiken. Een **gebruiksaanwijzing of een instructie** dient de mogelijke gebruiker aan te sporen tot het toepassen van de gids (e.g wijzen op bepaalde aspecten die het gebruiksgemak bevorderen).

Een dergelijke instructie moet het **doel** van de gids weergeven in relatie tot de wettelijk opgelegde autocontrole. De gebruiker moet bewust gemaakt worden en moet erop gewezen worden waarom hij deze gids moet toepassen. Het belang van autocontrole en de eraan verbonden responsabilisering dient hier duidelijk naar voor te komen. Een gebruiker die zich bewust is van de doelstellingen zal met meer overtuiging zijn autocontrolesysteem opzetten, toepassen en handhaven.

Naast het doel moet er tevens aangegeven worden **welke gegevens** de gids bevat (vb dmv een duidelijke inhoudstafel). De gebruiker moet zijn weg gemakkelijk terug vinden in de gids.

Aangezien de gids gebruikt zal worden om te voldoen aan de wettelijke voorschriften dient aangegeven te worden op welke manier de bepalingen in de gids **verband houden met de wettelijke voorschriften**. Het is zeer belangrijk aan te geven hoe die gegevens **concreet**

kunnen worden gebruikt. Stap voor stap dient bijgevolg toegelicht te worden hoe de gebruiker via de gids tot zijn eigen, op het bedrijf afgestemd autocontrolesysteem kan komen.

### 5.3. De werkgroep en het overleg aanwijzen

<p><b>De aanvrager</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ De gegevens van de aanvrager</li><li>➤ De representativiteit van de aanvrager</li></ul> <p><b>De werkgroep*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Omschrijving samenstelling :<ul style="list-style-type: none"><li>a) de naam leden</li><li>b) de hoedanigheid van de leden (voorzitter, waarnemer, ...)</li><li>c) de oorsprong van de leden (afkomstig van welke organisatie)</li><li>d) en de deskundigheid van de leden</li></ul></li></ul> <p><b>De betrokken partijen*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Lijst van alle betrokken partijen</li><li>➤ De wijze waarop al deze partijen werden geraadpleegd</li></ul> <p>*dit moet niet in de gids maar dient wel opgenomen te zijn in het daartoe voorziene formulier</p>
--


In een gids moet(en) de beroepsvereniging(en) (naam + coördinaten + de scope die zij vertegenwoordigen), die het initiatief voor het opstellen ervan heeft (hebben) genomen (**aanvrager** / beheerder), duidelijk worden vermeld. Indien de aanvraag tot goedkeuring ingediend wordt door een overkoepelende organisatie dan worden de naam en de coördinaten van deze organisatie opgegeven. Naast de gegevens van de overkoepelende organisatie worden tevens de gegevens (naam, coördinaten, scope die zij vertegenwoordigen) van de samenwerkende beroepsverenigingen gespecificeerd.

Ook moet worden aangegeven hoe **representatief** deze vereniging(en) in de betrokken sector(en) is (zijn). Om de representativiteit aan te tonen worden parameters gebruikt als het aantal bedrijven (e.g. % bedrijven uit de sector die lid zijn van de beroepsvereniging), het aantal tewerkgestelden, het tonnage, de omzet, ... of een combinatie. Hierbij dient gemotiveerd te worden waarom (een) bepaalde parameter(s) weerhouden werd(en) om de representativiteit in de sector aan te tonen. Tevens dient aangegeven te worden of er nog andere beroepsverenigingen bestaan voor de betrokken sector.

De **werkgroep** die gemachtigd werd om de gids uit te werken en op te stellen moet duidelijk aangegeven worden. Daartoe worden de namen, de hoedanigheid, de afkomst en de deskundigheid van alle leden van de werkgroep opgesomd.

**Alle partijen**, die bij de gids betrokken zijn, moeten worden vermeld alsook hoe al deze partijen bij de uitwerking ervan werden geraadpleegd (via de werkgroep of op een andere manier, schriftelijk of via vergaderingen, ...). Dus ook partijen die niet in de werkgroep zitten maar toch belanghebbende partij zijn, moeten worden opgesomd en moet worden bepaald in hoeverre en hoe zij dan wel betrokken geweest zijn. Belanghebbende partijen zullen, naast de overheid, onder andere de leveranciers, afnemers en gebruikers zijn. Het betreft bijgevolg onder meer : FOD Volksgezondheid, de federatie van de certificerings- en keuringsinstellingen, de consumentenorganisatie (niet noodzakelijk voor de toeleveranciers van de primaire productie) en in vele gevallen de transportfederatie. Daarnaast is het ook belangrijk contact op te nemen met de verschillende beheerders van gidsen die een toepassingsgebied hebben dat aanleunt bij

het toepassingsgebied van de betrokken gids. In het laatste stadium van evaluatie dient eveneens Belac geconsulteerd te worden.

 **PB 07 – F 05 “Formulier verantwoording door de beheerder van de gids omtrent de representativiteit en het overleg met belanghebbende partijen”**

#### 5.4. De middelen opgeven

- Omschrijving gebruikte middelen en deskundigheid


In een gids moet worden vermeld van welke **middelen en deskundigheid** bij het opstellen ervan gebruik werd gemaakt. Bijvoorbeeld: adviesbureau, studie uitgevoerd door een universiteit, analyses, bibliografische verwijzingen, andere. Ook het opnemen van relevante URL's (adressen van websites) kunnen een meerwaarde zijn voor de gebruikers.

#### 5.5. Richtlijnen over de inhoud

##### **Uitgangspunten en rekening houden met voorziene gebruikers**

- De gids moet aangepast zijn aan de voorziene gebruikers
- De gids moet concrete informatie bevatten
- De gids moet gebaseerd zijn op :
  - a) een gevarenanalyse;
  - b) de aanbevolen internationale gebruikscodes;
  - c) de relevante wetgeving;
  - d) andere relevante bronnen

De bepalingen van een gids moeten **aangepast zijn aan de voorziene gebruikers**. Deze moeten de gids gemakkelijk kunnen begrijpen en in de praktijk omzetten. Er zal bijvoorbeeld een verschil in aanpak moeten zijn tussen grote bedrijven en KMO's.

 **TS 1 - Bijlage a : Gebruiksgemak**

**Het is verplicht in elke gids quick start – fiches en De gids bevat registratieformulieren en kan eventueel ook quick start-fiches omvatten te integreren.**

- **Quick start – fiches** zijn fiches die in eenvoudige woorden toelichten wat de basisprincipes van goede hygiënepraktijken zijn. Er is minstens een fiche voor alle GHP, incl. een fiche met betrekking tot traceerbaarheid en meldingsplicht.
- **Registratieformulieren** dienen beschikbaar gesteld te worden met betrekking tot de voornaamste zaken waarvoor registraties vereist zijn. Het gebruik van deze formulieren zal aanbevolen worden, maar niet verplicht. Andere middelen van registratie waarmee hetzelfde doel bereikt wordt, zullen eveneens geaccepteerd worden.

In de gids moeten de doelstellingen in het kader van de voedselveiligheid opgenomen worden. Om de gids praktisch te houden moeten vervolgens wel telkens verschillende mogelijke invullingen toegelicht worden.

Een gids moet gebaseerd zijn op:

- een gevarenanalyse in verband met de activiteiten, de procédés, de voorzieningen, het personeel, de omgeving en de desbetreffende producten;
- de aanbevolen internationale gebruikscodes op het gebied van de betrokken producten, voor zover deze bestaan;
- de verschillende vereisten van de wetgeving;
- andere relevante bronnen.

Indien **concrete voorbeelden** van het autocontrolesysteem beschreven zijn in de gids dan moet zeer duidelijk aangegeven worden dat het slechts om een voorbeeld gaat en dat een autocontrolesysteem op maat van het bedrijf dient opgesteld te worden. Daartoe moet het voorbeeld minstens voorafgegaan worden door de volgende – of een soortgelijke – waarschuwing:

*“Dit voorbeeld geldt enkel ter illustratie; het mag, met uitzondering van de inrichtingen die kunnen genieten van versoepelingen op de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole, in geen geval als zodanig worden gebruikt voor de toepassing van het autocontrolesysteem in een bepaald bedrijf.”*

Dit punt is vrij belangrijk aangezien het letterlijk overnemen van voorbeelden feitelijk gelijk gesteld kan worden met de afwezigheid van een degelijke autocontrolesysteem. Voor die bedrijven die vallen onder het ministerieel besluit van ~~24 oktober 2005~~ [22 maart 2013](#) betreffende de versoepelingen van de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole en de traceerbaarheid in sommige ~~bedrijven van de levensmiddelensector~~ [inrichtingen in de voedselketen](#) geldt er natuurlijk een andere benadering (zie verder).

### De 3 lagen

- Aanwezigheid alle essentiële vereisten mbt :
  - a) GMP (Good Manufacturing Practices)
  - b) GHP (Goede hygiëne praktijken, Good Hygienic Practices)
  - c) HACCP (Hazard analysis and critical control points)  
(rekening houden met alle soorten contaminatiegevaar: biologisch, chemisch en fysisch)

Alle essentiële **hygiënevereisten** moeten in de gids worden ontwikkeld en verduidelijkt. Deze bepalingen en hun manier van toepassing moeten worden aangepast aan de bedrijven van de betrokken sector. Deze bepalingen van de gids mogen de wettelijke basisvereisten niet zomaar parafraseren.

Daarnaast dienen ook alle essentiële **GMP**-vereisten beschreven en verduidelijkt te worden in de gids.

Gidsen met als toepassingsgebied de sector van de levensmiddelen en diervoeders moeten duidelijke richtlijnen bevatten die de bedrijven duidelijk maken hoe een degelijke **HACCP**-analyse, gebaseerd op de 7 principes, moet uitgevoerd worden.

Verder dient de gids zelf (ongeacht de sector) de bedrijven reeds op een aantal belangrijke gevaren te wijzen, te meer omdat de gids o.a. gebaseerd dient te worden op een gevarenanalyse. Een gids moet rekening houden met alle soorten contaminatiegevaar van de producten met betrekking tot voedselveiligheid (biologisch, chemisch en fysisch).

Deze 3 lagen zijn natuurlijk gekoppeld aan het punt wetgeving dat hieronder beschreven wordt.

### De wetgeving

- Mbt de wetgeving, nergens :
  - a) afwijkingen,
  - b) tegenspraken
- Wettelijke basisvereisten nergens zomaar parafraseren
- De gids bevat alle relevante aspecten met betrekking tot:
  - a) de voedselveiligheid & de kwaliteit van de producten (waarvoor het agentschap bevoegd is)
  - b) de meldingsplicht
  - c) de traceerbaarheid

Een gids mag geen **afwijkingen of tegenspraken** bevatten met betrekking tot de essentiële vereisten van de wetgeving of gedeelten daarvan.

Een gids kan enkel de aspecten met betrekking tot de **voedselveiligheid**, de **kwaliteit** van de producten waarvoor het Agentschap bevoegd is omvatten. De aspecten met betrekking tot de **voedselveiligheid** en met betrekking tot de **traceerbaarheid** zijn hierbij verplicht. Het is ook verplicht om de **meldingsplicht** te behandelen in de gids. De aspecten met betrekking tot de kwaliteit waarvoor het Agentschap bevoegd is, zijn niet verplicht op te nemen in de gids maar dit wordt wel ten zeerste aangeraden. Andere aspecten die niet onder de bevoegdheid van het Agentschap vallen mogen in geen geval opgenomen worden in de gidsen. Er mag geenszins verwarring of misleiding ontstaan over wat nu precies door het agentschap gevalideerd is.

Enkele voorbeelden van **aspecten die niet in een gids kunnen opgenomen worden zijn (niet limitatief):**

- aspect milieu ([tenzij aspecten die impact hebben op de voedselveiligheid](#))
- aspect afval (tenzij duidelijk in kader van voedselveiligheid en akkoord FAVV (vb verordening [1069/2009/1774/2002](#)))
- het gebruik van logo's en labels (of namen die ernaar verwijzen), met uitzondering van het visuele teken als bedoeld in art 12 bis van het KB autocontrole
- commerciële eisen
- reclame voor commerciële lastenboeken
- verwijzingen naar bepaalde CI's / KI's (gids staat open voor alle CI's / KI's)
- verplichting dat de bedrijven lid moeten zijn van een federatie
- verplichting dat een Belgische leverancier / klant de (een) gids moet volgen (een gids is vrijwillig). Er mag wel gesteld worden dat ze dienen te beschikken over een (gevalideerd) autocontrolesysteem
- ~~verplichting dat alle juridische entiteiten die op een bepaald adres gevestigd zijn, de gids moeten volgen~~
- verplichtingen opgelegd aan buitenlandse firma's, tenzij het voorzien is dat indien deze buitenlandse bedrijven dit niet doen, de (Belgische) bedrijven zelf deze controles moeten uitvoeren.
- verplichting tot overeenkomst beheerder gids – CI / KI
- verplichting dat de CI's / KI's / labo's erkend moeten worden door de beheerder van de gids
- verplichting dat de CI's / KI's info moeten geven aan de beheerder van de gids (vb lijst gecertificeerde bedrijven, ...)
- verplichting dat de bedrijven info moeten geven aan de beheerder van de gids (vb analyseresultaten, ...), behalve indien het gaat over deelname aan een sectorieel bemonsteringsplan
- verplichting om door externe controle-organismen gecontroleerd te worden (firma kan ook kiezen voor [het](#) FAVV → deze optie openlaten in de gids!)



- aangezien de beheerder van de gids geen bevoegdheid heeft over de bedrijven en de controle-organismen is een sanctie en beroepsprocedure niet relevant
- het feit dat bepaalde bedrijven borg kunnen staan voor andere bedrijven. Met andere woorden, dat bepaalde bedrijven andere bedrijven zouden ontheffen van de verplichting om een autocontrolesysteem te hebben doordat zij zagezegd instaan voor die aspecten. (ieder heeft zijn verantwoordelijkheid)
- ...

Voor wat traceerbaarheid betreft dient de gids aan te geven hoe de link tussen aangevoerde en afgevoerde producten gerealiseerd wordt en tot op welke niveau dit verband minstens moet gelegd worden. Naast deze interne traceerbaarheid is het ook van belang dat er aangegeven wordt welke technieken er gebruikt moeten / kunnen worden om registratiefouten in de registers te voorkomen.

~~Ook de internationale standaarden (vb. BRC, IFS, ...) zijn geen gidsen die als dusdanig door het agentschap goedgekeurd kunnen worden. Er ontbreken nog stukken of er zijn stukken opgenomen die niet door het agentschap kunnen goedgekeurd worden. België kan moeilijk aanpassingen eisen aan die standaarden.~~

Van een gids wordt verwacht dat hij de gebruiker uitlegt hoe hij aan de wetgeving met betrekking tot de voedselveiligheid kan voldoen. Het is noodzakelijk dat er in de gids voor elk behandeld aspect met betrekking tot de voedselveiligheid een referentie opgenomen is naar de relevante wetgeving en aangegeven wordt op welke manier het bedrijf aan deze wettelijke bepalingen kan voldoen. Bijkomend is een specifiek hoofdstuk met de inventaris van de relevante wetgeving noodzakelijk. Tevens dient voor de controlerende instantie (in het kader van delegatie) duidelijk te zijn dat ook alle relevante wettelijke aspecten, zeker met betrekking tot de voedselveiligheid, gecontroleerd moeten worden (vb. een checklist met betrekking tot de wetgeving voorzien). Voor zover de kwaliteit opgenomen is in de gids, is het aan te raden (niet verplicht) om de wettelijke referentie in dat kader op te nemen.

Belangrijke **generieke wetgeving** die zeker aan bod moet komen :

- KB Autocontrole (KB 14-11-[2003](#))
- MB Versoepeling (MB ~~24-10-05~~[22-03-2013](#))
- MB Meldingsplicht (MB 12-02-[2004](#))
- KB Water (KB 14-01-[2002](#))
- KB Erkenningen (KB KB 16-01-[2006](#))
- De hygiëneverordeningen en de eraan gekoppelde Belgische besluiten

Tevens is het belangrijk dat alle relevante **specifieke wetgeving** aan bod komt!

Voor wat de **versoepeling** betreft (MB ~~24-10-05~~[22-03-2013](#)) is het de bedoeling dat (zie ministerieel besluit), er in de gids een specifiek hoofdstuk voor de zeer kleine bedrijven toegevoegd wordt. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de bepalingen van dit ministerieel besluit.

#### **Bemonstering(s)plan**

##### ~~→ **Complementariteit met FAVV-controles**~~

- ~~1. Het bemonsteringsplan is statistisch onderbouwd~~
- ~~2. De staalname gebeurt door een onafhankelijke instantie~~
- ~~3. De analyse gebeurt in geaccrediteerde labo's~~
- ~~4. Er is feedback van de bekomen gegevens naar het FAVV~~

Voor gidsen die betrekking hebben op de transformatie is het verplicht het aspect "bemonstering" te bespreken. Er kan gekozen worden om een sectorieel bemonsteringsplan op te stellen, welke dan ook integraal opgenomen wordt kan worden in de gids. Maar de aanwezigheid van een sectorieel bemonsteringsplan is, ondanks zijn voordelen, niet verplicht. Indien er geen sectorieel bemonsteringsplan is opgenomen in de gids dient minstens vermeld te worden dat de bedrijven een individueel plan dienen op te stellen ter validatie van hun eigen HACCP-plan

~~Bij de aanwezigheid van een sectorieel bemonsteringsplan kan complementariteit met FAVV controles besproken worden. Er kan echter slechts sprake zijn van complementariteit met overheidscontroles voor zover er aan de in het hoger vermelde kader opgenomen criteria voldaan is.~~

Tevens moet gelijk welk bedrijf dat de gids toepast de gelegenheid hebben om toe te treden tot dit sectorieel bemonsteringsplan (onafhankelijk van lidmaatschap beroepsvereniging).

#### **Eisen verband houdend met externe controleorganismen**

- Omschrijving van de voorschriften mbt erkende controle-organismen:
  - a) de referentienormen voor de accreditatie;
  - b) een certificeringssysteem → certificeringsvoorschriften (inclusief periodiciteit en de draagwijdte van de vervolgaudits) ;
  - c) een inspectiesysteem → de periodiciteit van de inspecties ;
  - d) de eventuele voorschriften in verband met bemonstering en ontleding van producten ;
  - e) minimaal te hanteren aantal mandagen;
  - f) de vereiste kwalificaties van de inspecteurs/auditoren.

Het FAVV heeft een procedure gemaakt voor de erkenning van keurings- en certificeringsinstellingen in het kader van het KB autocontrole (PB 07 – P 03 (nieuw nummer 2010/276/PCCB)). In deze procedure zijn reeds verschillende aspecten generiek behandeld waardoor het volstaat om een beperkt aantal gegevens te integreren in de gids voor wat betreft de eisen voor deze externe controle-organismen. Het betreft de volgende aspecten :

Aangezien de mogelijkheid tot delegatie van de controles naar externe organismen voorzien is in het KB autocontrole, moet de gids tevens gedeponereerd worden bij Belac. In dat kader dient vermeld te worden onder **welke accreditatienorm** (referentienorm ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17065 of ISO/IEC 17021-1~~ISO 17020, EN 45011 of ISO 17021 of de reeks ISO 17000~~) eventueel ingezette keuringsinstelling of certificeringsinstellingen zouden vallen. De gemaakte keuze dient gemotiveerd te worden.

Bij een certificeringssysteem moeten de te hanteren **certificeringsvoorschriften** vastgelegd worden. Het betreft oa de periodiciteit van de audits en het bestaan van verschillende types van audits (initiële audit, opvolgingsaudit, ...). Bij een inspectiesysteem moet de periodiciteit van de inspecties vastgelegd zijn.

Eventueel kunnen er ook **voorschriften in verband met bemonstering en ontleding** van producten opgenomen worden. Dit kan gaan over methodes, frequenties of hoe deze georganiseerd moeten / zullen worden.

Om de audit / inspectie op een correcte manier uit te kunnen voeren, dienen er richtlijnen opgesteld te worden omtrent de **tijd die de auditoren/inspecteurs** (aantal mandagen) in het bedrijf ten minste moeten besteden aan het controleren van de toepassing van de gids. Deze moeten zeer éénduidig vastliggen zodat mogelijkheden tot verschillende interpretaties zich niet voordoen. Bij het formuleren van het aantal mandagen dient vermeld te worden dat “het de tijd betreft, exclusief voorbereiding, documentenbeoordeling, rapportage, voorafgaandelijke bezoeken en administratieve handelingen”. Er kunnen specifieke bepalingen hieromtrent opgenomen worden voor de ZKO's.

Het opstellen van eisen met betrekking tot **kwalificaties van de inspecteurs/auditoren** is hier van bijzonder groot belang! De competentie van de auditoren bepaalt nl samen met de inhoud van de gids wat de waarde is van het opgezette autocontrolesysteem. Voor vereisten kunnen o.a. opleiding, werkervaring (algemeen en / of specifiek) en auditervaring (+ training) aan bod komen. De kwalificatievereisten voor de inspecteurs / auditoren moeten minimaal voldoen aan de vereisten opgenomen in artikel 10 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.

## 5.6. Richtlijnen over de vorm

- Zijn de elementen van de gids
  - a. duidelijk,
  - b. samenhangend,
  - c. logisch
- De titel van de gids verwijst naar “autocontrole” en naar het “toepassingsgebied”
- Versiebeheer

Alle elementen van deze gids moeten **duidelijk, samenhangend en logisch** worden voorgesteld. Dit heeft natuurlijk alles te maken met het gebruiksgemak van de gids.

Om duidelijk te identificeren dat de gids betrekking heeft op de autocontrole moet er in **de titel** een duidelijke verwijzing opgenomen worden. Tevens dient duidelijk uit de titel te blijken voor welke sector deze gids bedoeld is. (vb “autocontrolegids <naam van sector>, gids voor autocontrole in de <naam van sector>”.

Aangezien de gids in de toekomst ook herzien zal moeten worden en aangezien de gids duidelijk geïdentificeerd moet zijn bij de publicatie van de goedkeuring in het Belgisch staatsblad, is het noodzakelijk om telkens duidelijk het **versienummer** van de gids te vermelden in de gids. Dit versienummer wordt best vermeld op elke pagina van de gids. Bij voorkeur wordt bij de eerste versie gesproken over “versie 1 dd <datum>”. In afwachting van de goedkeuring wordt dat “draft versie 1 dd <datum>”, na goedkeuring wordt het woord “draft” dan weggelaten. Bij een revisie van de goedgekeurde gids wordt dit dan “draftversie 2 dd <datum>” en na goedkeuring “versie 2 dd <datum>”, enzo [voorts](#) ...

## 5.7. Verspreiding

- De voorwaarden waaronder de Gids beschikbaar is
- Vermelding waar de gids verkrijgbaar is

In een gids moet ook zijn aangegeven onder welke **voorwaarden** hij beschikbaar is. Hij moet verkrijgbaar zijn voor iedereen waarvan de belangstelling voor de gids gemotiveerd is. Na goedkeuring moet de gids beschikbaar zijn op het internet.

Indien de gids niet gratis ter beschikking gesteld wordt, mogen geen buitensporige financiële eisen gekoppeld worden aan de verkoop van de gids. Deze mag maximaal tegen kostprijs ter beschikking gesteld worden. Tijdens de evaluatie van de gids kan door het evaluatieteam een verantwoording van de prijs via de gemaakte kosten opgevraagd worden.

Verder is het belangrijk duidelijk te vermelden **waar (naam, adres, telefoon, fax, e-mail)** de gids te verkrijgen is aangezien deze gegevens bij goedkeuring van de gids in het staatsblad gepubliceerd zullen worden.

Dit deel is niet van toepassing in het geval van gidsen, opgesteld door het FAVV.

## 6. Inventaris van onderliggende documenten

### 6.1. *Instructies*

### 6.2. *Formulieren*

### 6.3. *Andere documenten*

- TS 1 - Bijlage a Gebruiksgemak